Załącznik
do Zarządzenia Wójta Gminy Lipie
Nr 0050.33.2011 z dnia 06.05.2011 r.

Plan ochrony przeciwpowodziowej

Gminy Lipie

Lipie 2011 rok

1.Część ogólna 4
1.1.Podstawy prawne 4
1.2.Podstawowe definicje 4
1.3.Analiza zagrożeń powodziowych 4
1.4.Cele i założenia planu 5
1.5.Zasady aktualizacji planu 5
1.6.Adresaci planu 5
2.Część organizacyjna 6
2.1.Zarządzenia 6
2.2.Wykaz kierownictwa Urzędu Gminy Lipie 6
2.3.Komitet Przeciwpowodziowy 7
2.4.Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów powodziowych 8
2.5.Instrukcja służby dyżurnej 8
2.6.Adresy i telefony instytucji współpracujących 9
2.7.Zasady ogłaszania i odwoływania pogotowia przeciwpowodziowego oraz alarmu przeciwpowodziowego 9
2.8.Wykaz obiektów zagrożonych i podlegających ochronie 10
2.9.Wykaz sołectw i sołtysów Gminy Lipie 10
2.10.Wykaz materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego dostępnego w magazynie Urzędu Gminy Lipie 11
3.Część operacyjna 11
3.1.Charakterystyka działań 11
3.1.1.Prognozowanie, monitoring, analiza i ostrzeganie 11
3.1.2.Przeprowadzenie wód powodziowych 12
3.1.3.Akcja ratownicza na zalanym terenie 12
3.2.Współpraca Komitetu Przeciwpowodziowego z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego 13
3.3.Działania Kierownictwa i Komitetu Przeciwpowodziowego 13
Załącznik nr 1. 15
Załącznik nr 2. 16
Załącznik nr 3. 17
Załącznik nr 4. 18
Arkusz aktualizacji planu 19

1. Część ogólna

1.1. Podstawy prawne

Regulacje prawne dotyczące opracowywania planu przeciwpowodziowego zostały ujęte w trzech ustawach - ustawie prawo wodne, ustawie o stanie klęski żywiołowej oraz ustawie o samorządzie gminnym.

Ustawa z 18 lipca 2001 r. prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019, Nr 267 poz. 2255 z późn. zm.) w art. 81 mówi, że ochrona przed powodzią należy do organów administracji rządowej i samorządowej.

Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w art. 31a wskazuje Wójta jako osobę odpowiedzialną za opracowanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego.

Ustawa o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 nr 62 poz. 558 z późn. zm.) w art. 8 ust. 1 mówi, że w czasie stanu klęski żywiołowej wprowadzonej tylko na obszarze gminy działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kieruje wójt.

1.2. Podstawowe definicje

Powódź według art. 9 ust. 1 pkt. 10 ustawy prawo wodne, to takie wezbranie wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, kanałach lub na morzu, podczas którego woda po przekroczeniu stanu brzegowego zalewa doliny rzeczne albo tereny depresyjne i powoduje zagrożenie dla ludności lub mienia.

Katastrofa naturalna według art. 3 ust. 1 pkt. 2 ustawy o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 nr 62 poz. 558 z późn. zm.) to zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powodzie, zjawiska lodowe na rzekach i morzu oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi albo też działanie innego żywiołu.

Klęska żywiołowa według art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 nr 62 poz. 558 z późn. zm.) to katastrofa naturalna lub awaria techniczna, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem.

1.3. Analiza zagrożeń powodziowych

Gmina Lipie położona jest w północno-zachodniej części województwa śląskiego. Od zachodu graniczy z powiatem oleskim, od północy z powiatami pajęczańskim i wieluńskim, od wschodu z gminą Popów, od południa z gminą Krzepice i Opatów. Powierzchnia gminy

wynosi 99 km^2 i podzielona jest na 21 miejscowości tworzących 19 sołectw. Ogólna liczba mieszkańców na dzień 31.12.2010 r. wynosiła 6556 osób.

Gmina odwadniana jest przez rzeki - Liswartę, Suchą Strugę i Grabarkę oraz bezimienne cieki. Ponadto w zachodniej części gminy znajduje się kilkadziesiąt źródeł. Rzeczywiste zagrożenie powodziowe niesie rzeka Liswarta, dlatego też należy liczyć się z możliwością wystąpienia powodzi. Zagrożenie to może osiągnąć poziom dużego w przypadku długotrwałych bądź obfitych opadów deszczu, co może spowodować nagłe podniesienie się poziomu wody w rzece i wystąpienie lokalnych przesiąków wałów przeciwpowodziowych. W przypadku wystąpienia takiego zagrożenia istnieje potrzeba ewakuacji oraz samoewakuacji mieszkańców zagrożonego terenu (około 50 osób). Uszkodzeniu mogą ulec budynki gospodarskie (11), odcinki dróg (łącznej długości ok. 500 m) oraz 2 mosty. Powódź może również spowodować uszkodzenia przesyłowych linii energetycznych średniego i wysokiego napięcia znajdujących się w pobliżu koryta rzeki.

1.4. Cele i założenia planu

Plan ochrony przeciwpowodziowej gminy Lipie jest podstawowym narzędziem Wójta Gminy oraz Komitetu Przeciwpowodziowego w przypadku wystąpienia powodzi. Powodzi, której skala będzie wymagała podjęcia zorganizowanych i skoordynowanych działań akcji ratowniczej, a co za tym idzie zaangażowania sił i środków szczebla powiatowego i wojewódzkiego. Plan ma zastosowanie w przypadku działań przeciwpowodziowych w fazie reagowania. Nie ma on jednak takiego zastosowania w przypadku lokalnego zagrożenia powodziowego.

Plan określa w szczególności:

1. Funkcje poszczególnych organów zapewniających prawidłowość działań;
2. Zasady prowadzenia działań poszczególnych służb;
3. Zasady współpracy gminy, powiatu i województwa w zależności od skali zaistniałego zagrożenia;
4. Zasady dokumentacji przeciwpowodziowych działań operacyjnych.

1.5. Zasady aktualizacji planu

Aktualizacja planu dokonywana jest każdorazowo w przypadku zaistnienia zmiany stanu przedstawionego w planie, w szczególności zmian osobowych oraz teleadresowych. Dokonywana jest ona w „arkuszu aktualizacji planu”.

Aktualizacja planu może być dokonana na podstawie ustaleń z posiedzenia Komitetu Przeciwpowodziowego lub na podstawie pisemnego wniosku lub pisemnej informacji o zmianie danych zawartych w planie. Dokumenty stanowiące uzasadnienie aktualizacji włączane są do planu jako załącznik z liczbą porządkową identyczną z arkuszem aktualizacji planu.

1.6. Adresaci planu

Plan przeciwpowodziowy gminy Lipie adresowany jest do wszystkich zainteresowanych, w szczególności osób biorących bezpośredni udział w działaniach. W przypadku wystąpienia realnego zagrożenia powodziowego lub powodzi o skali wymagającej działań koordynacyjno-ratowniczych, Wójt Gminy w porozumieniu z Komitetem Przeciwpowodziowym, Wójtami Gmin sąsiednich oraz Wojewódzkim Centrum Zarządzani Kryzysowego w Katowicach podejmuje decyzję o wprowadzeniu planu.

2. Część organizacyjna

2.1. Zarządzenia

Dla potrzeb ochrony przeciwpowodziowej Wójt Gminy Lipie wydaje zarządzenia służące koordynacji, usprawnieniu oraz udoskonaleniu działań związanych z ochroną przeciwpowodziową, a mianowicie:

- Zarządzenie Wójta Gminy Lipie w sprawie: ogłoszenia pogotowia przeciwpowodziowego na terenie gminy Lipie (załącznik nr 1);
- Zarządzenie Wójta Gminy Lipie w sprawie: ogłoszenia alarmu przeciwpowodziowego na terenie gminy Lipie (załącznik nr 2);
- Zarządzenie Wójta Gminy Lipie w sprawie: odwołania alarmu przeciwpowodziowego na terenie gminy Lipie (załącznik nr 3);
- Zarządzenie Wójta Gminy Lipie w sprawie: odwołania pogotowia przeciwpowodziowego na terenie gminy Lipie (załącznik nr 4).

Zarządzenia, o których mowa powyżej włączone zostały do „Planu ochrony przeciwpowodziowej Gminy Lipie" jako załączniki.

2.2. Wykaz kierownictwa Urzędu Gminy Lipie

Tabela nr 1. Wykaz kierownictwa Urzędu Gminy Lipie

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Adres służbowy	Telefon służbowy
1.	Bożena Wieloch	Wójt Gminy	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033
2.	Ewa Brzózka	p.o. Sekretarza Gminy	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033

3.	Ewa Wieloch	Inspektor ds. rolnictwa, leśnictwa, gospodarki gruntami	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033
4.	Krzysztof Sobera	Referent ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033
5.	Teresa Ptak	Inspektor ds. wojskowych i obrony cywilnej	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033
6.	Mieczysław Kobiela	Inspektor ds. ochrony środowiska	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033
7.	Maria Kotala	Kierownik GOPS	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033

2.3. Komitet Przeciwpowodziowy

Komitet przeciwpowodziowy jest organem powołanym przez Wójta w celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia działań przeciwpowodziowych, powodziowych oraz popowodziowych na terenie Gminy Lipie. Komitet działa na polecenie oraz w porozumieniu z Wójtem. Współpracuje z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłobucku oraz innymi jednostkami i instytucjami współpracującymi.

W skład Komitetu wchodzą: Szef Komitetu - Sekretarz Gminy, zastępca Szefa - Komendant Gminny OSP oraz członkowie, z których każdy odpowiedzialny jest za zadania związane ze specyfiką swojego stanowiska służbowego.

Tabela nr 2. Skład Komitetu Przeciwpowodziowego

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Adres służbowy	Telefon służbowy
1.	Bożena Wieloch	Wójt Gminy	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033
2.	Ewa Brzózka	p.o. Sekretarza Gminy	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033
3.	Zbigniew Bystrzykowski	Komendant Gminny OSP		
4.	Ewa Wieloch	Inspektor ds. rolnictwa, leśnictwa, gospodarki gruntami	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033
5.	Krzysztof Sobera	referent ds. budownictwa i gospodarki przestrz.	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033

6.	Teresa Ptak	Inspektor ds. wojskowych i obrony cywilnej	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033
7.	Mieczysław Kobiela	Inspektor ds. ochrony środowiska	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033
8.	Maria Kotala	Kierownik GOPS	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033
9.	Jadwiga Krotla-Zając	Inspektor ds. Rady Gminy i OSP	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033
10.	Marcin Karpik	Informatyk	Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie	(34) 3188033
11.	Iwona Głąb	Sołtys wsi Danków		

2.4. Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów powodziowych

Osobami uprawnionymi do pełnienia dyżurów powodziowych są wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Lipie. W zależności od potrzeb do tego celu może być angażowana różna liczba osób, będzie ona uzależniona od wielkości zagrożenia, okresu jego trwania oraz potrzeb doraźnych.

Stan rzek na terenie gminy monitorowany jest przez uprawnione do tego dwu osobowe zespoły pełniące w określonym czasie służbę dyżurną. W trakcie patrolu sporządzana jest notatka z zaobserwowanego stanu rzek. Godzina patrolu oraz stan rzeki odnotowany zostaje w dzienniku.

2.5. Instrukcja służby dyżurnej

Instrukcja służby dyżurnej dla osób pełniących dyżury przeciwpowodziowe na terenie Gminy Lipie.

1. Służbę dyżurną uruchamia się w celu gwarancji ciągłej gotowości Komitetu Przeciwpowodziowego do wykonywania zadań w sytuacjach kryzysowych.
2. Uruchomienie służby dyżurnej następuje na polecenie Wójta lub Sekretarza Gminy.
3. Dyżury pełnią wyznaczone osoby.
4. Dyżurny pełniący służbę podlega bezpośrednio Wójtowi lub Sekretarzowi Gminy.
5. Służba dyżurna zapewnia prawidłowy przepływ zarządzeń, powiadomień, decyzji meldunków i informacji pomiędzy organami podległymi, współpracującymi oraz nadrzędnymi.
6. Służba dyżurna pełniona jest w budynku Urzędu Gminy Lipie w pokoju nr 15 w sposób ciągły i zgodnie z grafikiem.
7. Dyżurni obejmujący służbę dyżurną zobowiązani są:
   - Sprawdzić stan dokumentów ewidencyjnych służby dyżurnej i stan techniczny środków łączności;

- Uzyskać od zdającego służbę informacje na temat powierzonych zadań przez Komitet Przeciwpowodziowy.

8. Obowiązki dyżurnego na służbie:
   - Przebywanie cały czas na posterunku;
   - Monitoring stanu rzek;
   - W przypadku oddalenia się odpowiednie zabezpieczenie stanowiska;
   - Prowadzenie dziennika;
   - Dokładna znajomość instrukcji oraz procedur i ustaleń wynikających z posiadanych dokumentów oraz umiejętność posługiwania się nimi w określonych sytuacjach;
   - Profesjonalna obsługa stanowiska zwłaszcza przekazywanie zarządzeń, powiadomień, decyzji meldunków i informacji organom podległym, współpracującym i nadrzędnym;
   - Rzetelne prowadzenie dokumentacji;
   - Posiadanie aktualnych informacji o miejscu pobytu Wójta lub Sekretarza Gminy;
   - Przestrzeganie tajemnicy państwowej oraz ochrona informacji;
   - Powiadamianie Wójta lub Sekretarza o ważnych zdarzeniach.

2.6. Adresy i telefony instytucji współpracujących

Tabela nr 3. Wykaz instytucji współpracujących

Lp.	Nazwa instytucji	Telefon
1.	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłobucku	(34) 3173634
2.	Starostwo Powiatowe w Kłobucku	(34) 3109500
3.	Urząd Wojewódzki	(32) 2977777
4.	Komenda Państwowej Straży Pożarnej w Kłobucku	(34) 3172213
5.	Komenda Powiatowa Policji w Kłobucku	(34) 3109255
6.	Komenda Miejska Policji w Krzepicach	(34) 3175034
7.	Zakład Opieki Zdrowotnej w Kłobucku	(34) 3172206
8.	Zakład Energetyczny Kłobuck	(34) 3105500
9.	Urząd Gminy Krzepice	(34) 3175172
10.	Urząd Gminy Popów	(34) 3177067
11.	Urząd Gminy Opatów	(34) 3196093
12.	Ochotnicze Straże Pożarne działające na terenie Gminy Lipie: OSP Lipie (Prezes Jan Gancarek) OSP Danków (Prezes Jan Zmorek) OSP Parzymiechy (Prezes Zbigniew Bystrzykowski) OSP Zimnowoda (Prezes Mirosław Kuc) OSP Kleśniska (Prezes Maria Gancarek) OSP Albertów (Prezes Stanisław Szlązak) OSP Rębielice Szlacheckie (Prezes Roman Radek) OSP Zbrojewsko (Prezes Tadeusz Bujak)	

	OSP Szyszków (Prezes Dariusz Janeczek) OSP Natolin (Prezes Jacek Jeziorski) OSP Stanisławów (Prezes Wojciech Kucharzyk) OSP Lindów (Prezes Czesław Leszczyński)	

2.7. Zasady ogłaszania i odwoływania pogotowia przeciwpowodziowego oraz alarmu przeciwpowodziowego

Decyzję dotyczącą ogłoszenia i odwołania pogotowia przeciwpowodziowego oraz alarmu przeciwpowodziowego wydaje Wójt (wzory uchwał przedstawiają załączniki nr 1, 2 oraz 3).

Członków Komitetu Przeciwpowodziowego powiadamia się osobiście (w czasie godzin pracy) lub telefonicznie (poza godzinami pracy).

Ludność terenów zagrożonych powodzią powiadamia się przez sołtysów, gońcem lub telefonicznie.

2.8. Wykaz obiektów zagrożonych i podlegających ochronie

Tabela nr 4. Wykaz obiektów najbardziej zagrożonych i podlegających ochronie

Lp.	Nazwa miejscowości	Opis miejsca zagrożonego
1.	Danków	3 Mosty Posesje: – – – – – – –
2.	Rębielice Szlacheckie	2 Mosty Posesje: – –
3.	Szyszków	Posesje: – –

2.9. Wykaz sołectw i sołtysów Gminy Lipie

Tabela nr 5. Wykaz sołtysów i sołectw

Lp.	Sołectwo	Sołtys	Dane kontaktowe
1.	Albertów	Nicpoń Jacek	
2.	Brzózki	Buła Zdzisław	
3.	Danków	Głąb Iwona	
4.	Giętkowizna	Patyk Andrzej	
5.	Grabarze	Leszczyna Juliusz	
6.	Julianów	Pawlak Małgorzata	
7.	Kleśniska	Gworys Maria	
8.	Lipie	Majchrzak Jacek	
9.	Lindów	Dziubała Jerzy	
10.	Natolin	Kotala Ryszard	
11.	Napoleon	Trocha Waldemar	
12.	Parzymiechy	Mirowska Monika	
13.	Rozalin	Matyszczak Małgorzata	
14.	Rębielice Szlacheckie	Klimaszewski Mirosław	
15.	Szyszków	Kotas Bożena	
16.	Stanisławów	Dziubczyk Zdzisław	
17.	Wapiennik	Bernaś Kinga	
18.	Zbrojewsko	Szyszka Anna	
19.	Zimnowoda	Wieczorek Stanisław	

2.10. Wykaz materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego dostępnego w magazynie Urzędu Gminy Lipie

Tabela nr 6. Stan wyposażenia magazynu Urzędu Gminy Lipie

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość
1.	Buty gumowe	5 par
2.	Łopaty piaskowe	15 szt.
3.	Szpadle	11 szt.
4.	Worki jutowe	5000 szt.

Ponadto do dyspozycji Wójta oraz Komitetu Przeciwpowodziowego pozostaje wyposażenie oraz sprzęt jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających w Gminie Lipie.

3. Część operacyjna

3.1. Charakterystyka działań

Działania przeciwpowodziowe w fazie reagowania podejmowane są przez Wójta oraz Komitet Przeciwpowodziowy a w przypadku wystąpienia zjawisk powodziowych o skali wymagającej koordynacji działań, przez służby Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłobucku.

3.1.1. Prognozowanie, monitoring, analiza i ostrzeganie

Prognozowanie polega na przyjmowaniu i analizowaniu zawiadomień a w szczególności:

- komunikatów Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej o stanie obecnym i prognozach o sytuacji hydrometeorologicznej;
- informacji o ogłoszonych przez jednostki samorządu terytorialnego stanach pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- informacji o działaniach przygotowawczych i ratowniczych w szczególności o problemach w realizacji poszczególnych zadań;
- informacji o zagrożeniach powstałych na terenach zalanych;
- informacji i poleceń przekazywanych z gmin i powiatów sąsiednich w ramach koordynacji działań.

Monitoring odbywa się poprzez, kontrolowanie:

- działań przygotowawczych i ratowniczych realizowanych przez siły i służby gmin i powiatu;
- realizacji zadań powierzonych zaangażowanym w akcje służbom;
- przejezdności dróg oraz tras transportowych w celu usprawnienia komunikacji;
- obszarów pod kątem wielkości i rodzaju powstałych szkód.

Analizowanie danych:

- dotyczących efektywności działań ratowniczych;
- dotyczących trafności prognoz, czasu przebiegu, wysokości i zasięgu fali powodziowej;
- dotyczących dokumentacji prowadzonych działań przez podmioty i organizacje uczestniczące;
- dotyczących cząstkowych informacji o sytuacji na obszarze objętym powodzią;
- dotyczących przebiegu akcji przeciwpowodziowej i ratowniczej.

Ostrzeganie czyli przekazywanie informacji ustalonym adresatom:

- o których mowa w punktach - prognozowanie, monitoring i analiza;
- zarządzeń, decyzji, poleceń wytycznych otrzymanych od Wójta, Sekretarza oraz członków Komitetu Przeciwpowodziowego.

Zadania realizowane są przez Wójta oraz Komitet Przeciwpowodziowy w porozumieniu i współpracy z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłobucku w celu prognozowania, monitorowania, analizowania i ostrzegania w odniesieniu do zagrożonego terenu na którym prowadzone są działania.

3.1.2. Przeprowadzenie wód powodziowych

Prowadzenie wód powodziowych dotyczy działań polegających na sterowaniu za pomocą możliwych sposobów, przy wykorzystaniu dostępnych środków technicznych, przepływem wód wezbraniowych w taki sposób aby zmniejszyć do minimum obszar zalania terenów zamieszkanych, wykorzystywanych na cele gospodarcze i rolnicze, których zalanie spowoduje straty materialne oraz spowoduje zagrożenie dla środowiska. Przeprowadzaniem wód powodziowych kieruje Szef Komitetu Przeciwpowodziowego po uzgodnieniu z Wójtem.

Działania, o których mowa powyżej realizowane są poprzez:

- przewidywanie zasięgu zalań w oparciu o aktualną sytuację hydrometeorologiczną i prognozy;
- udział w przygotowaniu danych niezbędnych do skutecznego ostrzegania i alarmowania ludności;
- wykonywanie dodatkowych prac zabezpieczeniowych;
- ciągły monitoring poziomu wód i wałów przeciwpowodziowych;
- bieżąca naprawa przecieków i przesiąków oraz w miarę możliwości urządzeń i obiektów;
- po obniżeniu poziomu wód prowadzenie prac naprawczych i zabezpieczających oraz nadzór nad usuwaniem wód z terenów zalanych;
- kierowanie dodatkowymi siłami i środkami przydzielonymi do walki z powodzią.

3.1.3. Akcja ratownicza na zalanym terenie

Akcja ratownicza na zalanych terenach obejmuje ogół wszystkich czynności prowadzonych bezpośrednio przed zalaniem terenu, w jego trakcie i po jego zalaniu, zmierzające do ograniczenia zagrożenia życia i zdrowia ludzi oraz zminimalizowania strat materialnych i zagrożeń środowiska.

Działania, o których mowa powyżej realizowane są poprzez:

- ewakuację ludzi i zwierząt z zagrożonego terenu oraz zabezpieczenie majątku trwałego;
- zagwarantowanie ewakuowanej ludności żywności, wody pitnej, warunków noclegowych i sanitarnych, pomocy medycznej i psychologicznej, dostępu do niezbędnych środków informacji i łączności;
- zagwarantowanie ludności pozostałej na zalanych terenach warunków jak powyżej;
- zapewnienie pożywienia i odpowiednich warunków bytowania zwierząt ewakuowanych jak i pozostałych na zalanych terenach;

- zabezpieczenie dóbr kultury, infrastruktury oraz majątków trwałych;
- bezpośrednie ratowanie ludzi i zwierząt od zagrożeń;
- zabezpieczenie uszkodzonych elementów majątku trwałego i infrastruktury;
- ograniczenie zagrożeń sanitarno-epidemiologicznych;
- usuwanie wszelkich zagrożeń spowodowanych zniszczeniami i awariami na terenach zalanych celem stworzenia warunków do prowadzenia prac przywracających stan sprzed powodzi.

3.2. Współpraca Komitetu Przeciwpowodziowego z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego

Przyjmuje się zasadę, iż w realizacji zadań wykorzystuje się głównie środki Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłobucku. W przypadku działań prowadzonych przez Komitet Przeciwpowodziowy w oparciu o własne środki, informacja taka musi zostać niezwłocznie przekazana Powiatowemu Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłobucku w celu przekazania informacji na temat podjętych działań, uzgodnień i ustaleń.

Wszelkie informacje i dane związane z powodzią, w każdej z jej faz, przekazywane są dyżurnym pełniącym służbę dyżurną, Wójtowi lub Sekretarzowi, Komitetowi Przeciwpowodziowemu oraz Powiatowemu Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłobucku.

3.3. Działania Kierownictwa i Komitetu Przeciwpowodziowego

W oparciu o zebrane dane i informacje uzyskane z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz instytucji współpracujących i dostępnych źródeł, Kierownictwo i członkowie Komitetu podejmują następujące działania:

1. Wójt
   - zależnie od potrzeb koordynuje i nadzoruje prace Komitetu;
   - ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy;
   - wnioskuje o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
   - rekomenduje powołanie dodatkowych grup operacyjnych;
   - współpracuje z administracją samorządową.

2. Szef Komitetu
   - nadzoruje działania systemu ostrzegania i alarmowania ludności;
   - nadzoruje wykorzystanie środków z magazynu Urzędu Gminy i jednostek OSP;
   - nadzoruje przygotowanie raportów dla Wójta i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
   - koordynuje działania ewakuacyjne;
   - koordynuje działania jednostek prowadzących akcje przeciwpowodziową;
   - przygotowuje wniosek o stanie klęski żywiołowej;
   - w porozumieniu z Wójtem zwołuje zebrania Komitetu;
   - nadzoruje prace Komitetu;
   - wykonuje inne zadania polecone przez Wójta.

3. Zastępca Szafa Komitetu
   - wnioskuje o dodatkową pomoc w akcji ratowniczej;
   - Podejmuje działania ratownicze, nadzoruje działania ratownicze zgodnie z Planem przeciwpowodziowym Gminy Lipie;
   - koordynuje współdziałanie jednostek prowadzących działania;
   - uczestniczy w przygotowaniu wniosku o stanie klęski żywiołowej;
   - przekazuje Szefowi Komitetu oraz Wójtowi informacje o działaniach podjętych przez jednostki prowadzące działania;
   - wykonuje inne zadania polecone przez Wójta i Szefa Komitetu.

4. Pozostali członkowie

Podejmują działania w zakresie merytorycznym zgodnym z funkcjami pełnionymi na stanowiskach służbowych (tabela nr 2.). Ponadto dostosowują działania do zaistniałych sytuacji, współpracują z Wójtem, Szefem Komitetu oraz Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, organizują dodatkowe grupy operacyjne, wykonują inne zadania polecone przez Wójta i Szefa Komitetu.

Załącznik nr 1.

- wzór -

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY LIPIE
NR……..
z dnia …….

w sprawie: ogłoszenia pogotowia przeciwpowodziowego na terenie gminy Lipie.

Na podstawie art. 31 a ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, po. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam z dniem …… roku od godz. …….. pogotowie przeciwpowodziowe na terenie gminy Lipie dla miejscowości ……..

§ 2

W związku z wprowadzeniem pogotowia przeciwpowodziowego należy w szczególności:

1. Ogłosić zarządzenie na stronie internetowej Gminy Lipie, na tablicy ogłoszeń oraz w sołectwach.
2. Wprowadzić i zaktualizować gminny plan przeciwpowodziowy.
3. Dokonać przeglądu sprzętu i materiałów przeciwpowodziowych.
4. Dokonać rekonesansu zagrożonych terenów.
5. Monitorować stan wód w rzece Liswarta na terenie gminy.
6. Przygotować siły i środki do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej.
7. Zwołać posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3

Informować o podjętych działaniach oraz bieżącej sytuacji powodziowej na terenie gminy, przekazywać niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Panu/i ……. sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 2.

- wzór -

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY LIPIE
NR……..
z dnia …….

w sprawie: ogłoszenia alarmu przeciwpowodziowego na terenie gminy Lipie.

Na podstawie art. 31 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r., Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) w związku z pogarszająca się sytuacją związaną ze wzrostem stanu wody na rzece…….

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam z dniem …….. roku alarm przeciwpowodziowy na terenie gminy Lipie.

§ 2

Zobowiązuję Gminny Zespół Reagowania Kryzysowego w szczególności do:

- pełnienia dyżurów w celu zapewnienia alarmowania członków ZZK oraz przepływu informacji;
- monitorowania poziomu wody w rzece……;
- informowania mieszkańców o przewidywanym wzroście wód;
- zapewnienia dostaw piasku i worków, bazy transportowej i lokalowej w przypadku konieczności ewakuacji;
- przekazania meldunków do PCZK.

§ 3

PCZK w sytuacjach zagrożeń informuje natychmiast Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 3.

- wzór -

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY LIPIE
NR……..
z dnia …….

w sprawie: odwołania alarmu przeciwpowodziowego.

Na podstawie art. 31 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Odwołanie alarmu przeciwpowodziowego na obszarze gminy Lipie od godz. …….. dnia …… roku.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 4.

- wzór -

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY LIPIE
NR……..
z dnia …….

w sprawie: odwołania pogotowia przeciwpowodziowego.

Na podstawie art. 31 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Odwołanie pogotowia przeciwpowodziowego na obszarze gminy Lipie od godz. …….. dnia …… roku.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Arkusz aktualizacji planu

Lp.	Data aktualizacji	Numer aktualizowanych stron lub załączników	Imię i nazwisko osoby dokonującej aktualizacji	Podpis