



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipie
ul. Częstochowska 29
42-165 Lipie
www.uglipie.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
PROWADZENIE ZAJĘĆ LOGOPEDYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU
„TWÓRCZY PRZEDSZKOLAK W GMINIE LIPIE”**

ZP.271.13.2.2013

ZATWIERDZIŁ:


mgr Bożena Wielech



Spis treści

I.	Opis sposobu przygotowania oferty	Strona	3
II.	Składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie	Strona	5
III.	Warunki udziału w postępowaniu	Strona	6
IV.	Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie	Strona	8
V.	Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Strona	10
VI.	Termin związania ofertą	Strona	10
VII.	Składanie i otwarcie ofert	Strona	10
VIII.	Sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień	Strona	11
IX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona	12
X.	Opis przedmiotu zamówienia	Strona	12
XI.	Opis sposobu obliczania ceny	Strona	15
XII.	Kryteria oceny i wybór oferty	Strona	16
XIII.	Umowa	Strona	17



I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Do niniejszego postępowania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113/2010 poz. 759 z późn. zm.), oznaczanej dalej skrótem – ustawa pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawą pzp.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dokument załączony do oferty sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty (druk w załączeniu- załącznik nr 1).
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wówczas należy zmodyfikować formularz oferty zamawiającego poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części – zadania. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedno dowolnie wybrane przez siebie zadanie.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



14. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy w przypadku gdy zostaną opatrzone stemplem imiennym lub gdy w inny sposób, na podstawie złożonych dokumentów możliwa będzie identyfikacja osoby składającej podpis.
16. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile nie wynika ono z przepisów lub z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
17. Zaleca się by wszystkie poprawki, przekreślenia, dopiski były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
18. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji. Na ofertę składają się:
 - formularz oferty
 - dokumenty i oświadczenia wymagane w części IV niniejszej SIWZ.
19. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 16. Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona kopii dokumentu.
20. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIĄĆ TAJEMNICA



PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz zaleca się by były umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

21. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

Gmina Lipie

Ul. Częstochowska 29

42 – 165 Lipie

oraz posiadającym następujące oznaczenia:

.....

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

„Oferta na prowadzenie zajęć logopedycznych w ramach projektu „Twórczy przedszkolak” w gminie Lipie”, Nie otwierać przed 02.10.2013r. godzina 10:30”

W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
23. Zmiana treści oferty winna być przygotowana i opakowana w ten sam sposób co oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie z wyrazem „ZMIANA”

II. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



3. W ofercie składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być wskazane firmy/imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, a dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający w zakresie pkt 1.1. nie wyznacza szczegółowych warunków
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do zrealizowania niniejszego zamówienia,
Zamawiający w zakresie pkt 1.2. nie wyznacza szczegółowych warunków
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
Zamawiający w tym zakresie wymaga by Wykonawca wykazał, że podczas realizacji danej części zamówienia (zadania) będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć logopedycznych w szkole zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r., Nr 50, poz. 400), posiadającą minimum 1 roczne doświadczenie pedagogiczne rozumiane jako staż (lata) pracy z dziećmi



wykonywanej w charakterze nauczyciela-logopedy, posiadająca znajomość obsługi pakietu biurowego, oraz umiejętność wykorzystania ICT w praktyce szkolnej oraz niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego.

- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Zamawiający w zakresie pkt 1.4. nie wyznacza szczegółowych warunków.

- 1.5. Brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach 1.1.-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie 1.5. musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punkcie 1.1. – 1.5. w oparciu o dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części IV pkt. 1-2 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy, Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów, oświadczeń z części IV pkt. 1 – 2, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, którzy spełniają przesłanki z art. 24 ust. 2 ustawy pzp.



IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp a określonych w części III pkt 1.1. – 1.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 2).

Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji (część III pkt. 1.3.) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią załącznika nr 3 .
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 2.1. Oświadczenie potwierdzające, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 5).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1



pkt 2 ustawy pzp wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentu z pkt. 2.3., to Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wykazujące, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Pełnomocnictwo (jeżeli ofertę składa pełnomocnik – zgodnie z pkt. 16 część I i pkt. 2 część II).
4. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej- (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 6).

V. WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 – 4 ustawy pzp.

VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, sekretariat – I piętro, 42 – 165 Lipie. Godziny urzędowania od godz. 7:30 do godz. 15:30.
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową termin złożenia oferty zostaje zachowany jeżeli oferta zostanie doręczona do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie poprzedzającym przed upływem terminu składania ofert.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 02.10.2013 r. o godz. 10.15.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 02.10.2013r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, pokój: sala ślubów. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Dariusz Kubicki
Tel. 34 31 88 033-5, wew. 46; faks 34 31 88 032
 - Adres poczty elektronicznej: przetargi@uglipie.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
 6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 179 ust. 1 i art. 180 ust. 2 ustawy pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od poniższych czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Tryb, terminy wnoszenia odwołania określają przepisy działu VI rozdz. 2 ustawy pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które odwołanie nie przysługuje. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

X. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć logopedycznych w ramach projektu „Twórczy przedszkolak w gminie Lipie” finansowanego z EFS.
CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 80100000-5 Usługi szkolnictwa podstawowego.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - przeprowadzenie diagnozy oraz opracowanie programu zajęć terapeutycznych dla każdego dziecka
 - miesięczne opracowywanie sprawozdań dotyczących stopnia realizacji projektu
 - dostosowanie harmonogramu zajęć do planu zajęć obowiązującego w danym przedszkolu z uwzględnieniem godzin dowozu oraz kwartalne jego przedkładanie koordynatorowi projektu
 - miesięczne rozliczanie czasu pracy przed koordynatorem projektu na podstawie karty czasu pracy i rachunków
 - sporządzanie kwartalnych sprawozdań z realizacji zajęć
 - dokumentowanie pracy własnej i dziećmi zgodnie z założeniami projektu „Twórczy przedszkolak w gminie Lipie”
 - kwalifikowanie uczniów do zajęć zgodnie z regulaminem
 - forma zatrudnienia: umowa zlecenie
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części – zadania. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na dwa dowolnie wybrane przez siebie zadania



ZADANIE NR 1: PROWADZENIE ZAJĘĆ LOGOPEDYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU „TWÓRCZY PRZEDSZKOLAK W GMINIE LIPIE” W PRZEDSZKOLU W LIPIU

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć logopedycznych w przedszkolu w Lipiu.
2. Zajęcia będą prowadzone w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015 z terminem zakończenia realizacji zamówienia do dnia 30.06.2015 r. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy.
3. Zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do soboty w pomieszczeniach udostępnionych przez dyrektora szkoły.
4. Liczba godzin lekcyjnych wynosi 350, z tym że jest to liczba orientacyjna i w zależności od wyników rekrutacji oraz rzeczywistych potrzeb liczba ta może w toku realizacji zajęć ulec zmianie w granicach +/- 50%.
5. Zajęcia winny być prowadzone w sposób innowacyjny, w oparciu o własny program nauczyciela wyrównujący braki w opanowaniu Podstawy Programowej Kształcenia Ogólnego z uwzględnieniem zaleceń opinii PPPP.
6. Prowadzący zajęcia zobowiązany będzie do składania miesięcznych sprawozdań dotyczących stopnia realizacji projektu.
7. Harmonogram zajęć będzie ustalany kwartalnie i dopasowany do planu zajęć uczniów obowiązującego w szkole z uwzględnieniem godzin dowozu uczniów do szkoły.
8. Prowadzący zajęcia będzie rozliczany z przepracowanych godzin na podstawie miesięcznej karty czasu pracy.
9. Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia za przepracowane godziny będzie następowała kwartalnie, w ciągu 21 dni po przedłożeniu Zamawiającemu rachunku, jednak nie wcześniej niż po dniu wpływu na rachunek Zamawiającego środków pieniężnych z IP.
10. Pozostałe warunki realizacji – zgodnie z załączonym projektem umowy załącznik nr 5 stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.



ZADANIE NR 2: PROWADZENIE ZAJĘĆ LOGOPEDYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU „TWÓRCZY PRZEDSZKOLAK W GMINIE LIPIE” W PRZEDSZKOLU W PRZEDSZKOLU W PARZYMIECHACH I ZIMNOWODZIE.

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć logopedycznych w przedszkolu w Parzymiechach i Zimnowodzie.
2. Zajęcia będą prowadzone w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015 z terminem zakończenia realizacji zamówienia do dnia 30.06.2015 r. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy
3. Zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do soboty w pomieszczeniach udostępnionych przez dyrektora szkoły.
4. Liczba godzin lekcyjnych wynosi 350, z tym że jest to liczba orientacyjna i w zależności od wyników rekrutacji oraz rzeczywistych potrzeb liczba ta może w toku realizacji zajęć ulec zmianie w granicach +/- 50%.
5. Zajęcia winny być prowadzone w sposób innowacyjny, w oparciu o własny program nauczyciela wyrównujący braki w opanowaniu Podstawy Programowej Kształcenia Ogólnego z uwzględnieniem zaleceń opinii PPPP.
6. Prowadzący zajęcia zobowiązany będzie do składania miesięcznych sprawozdań dotyczących stopnia realizacji projektu.
7. Harmonogram zajęć będzie ustalany kwartalnie i dopasowany do planu zajęć uczniów obowiązującego w szkole z uwzględnieniem godzin dowozu uczniów do szkoły.
8. Prowadzący zajęcia będzie rozliczany z przepracowanych godzin na podstawie miesięcznej karty czasu pracy.
9. Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia za przepracowane godziny będzie następowała kwartalnie, w ciągu 21 dni po przedłożeniu Zamawiającemu rachunku, jednak nie wcześniej niż po dniu wpływu na rachunek Zamawiającego środków pieniężnych z IP.
10. Pozostałe warunki realizacji – zgodnie z załączonym projektem umowy załącznik nr 5 stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.



ZADANIE NR 3: PROWADZENIE ZAJĘĆ LOGOPEDYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU „TWÓRCZY PRZEDSZKOLAK W GMINIE LIPIE” W PRZEDSZKOLU W LINDOWIE.

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć logopedycznych w przedszkolu w Lindowie.
2. Zajęcia będą prowadzone w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015 z terminem zakończenia realizacji zamówienia do dnia 30.06.2015 r. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy.
3. Zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do soboty w pomieszczeniach udostępnionych przez dyrektora szkoły.
4. Liczba godzin lekcyjnych wynosi 350, z tym że jest to liczba orientacyjna i w zależności od wyników rekrutacji oraz rzeczywistych potrzeb liczba ta może w toku realizacji zajęć ulec zmianie w granicach +/- 50%.
5. Zajęcia winny być prowadzone w sposób innowacyjny, w oparciu o własny program nauczyciela wyrównujący braki w opanowaniu Podstawy Programowej Kształcenia Ogólnego z uwzględnieniem zaleceń opinii PPPP.
6. Prowadzący zajęcia zobowiązany będzie do składania miesięcznych sprawozdań dotyczących stopnia realizacji projektu.
7. Harmonogram zajęć będzie ustalany kwartalnie i dopasowany do planu zajęć uczniów obowiązującego w szkole z uwzględnieniem godzin dowozu uczniów do szkoły.
8. Prowadzący zajęcia będzie rozliczany z przepracowanych godzin na podstawie miesięcznej karty czasu pracy.
9. Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia za przepracowane godziny będzie następowała kwartalnie, w ciągu 21 dni po przedłożeniu Zamawiającemu rachunku, jednak nie wcześniej niż po dniu wpływu na rachunek Zamawiającego środków pieniężnych z IP.
10. Pozostałe warunki realizacji – zgodnie z załączonym projektem umowy załącznik nr 5 stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.



XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów zawartych w poniższych punktach.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej SIWZ, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki.
3. Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zobowiązany jest uwzględnić w cenie brutto opłaty na ubezpieczenia oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca będący podatnikiem podatku VAT zobowiązany jest wskazać w ofercie zastosowaną stawkę podatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę jednostkową – za jedną godzinę świadczenia pracy oraz cenę realizacji całości zamówienia (zadania) wyliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej i maksymalnej przewidywanej do zrealizowania liczby godzin w okresie trwania projektu (w ramach danego zadania).
6. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur (...), Dz.U.Nr 95, poz. 798. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Cena zawarta w ofercie muszą być określona jednoznacznie.
9. Cena jednostkowa stanowić będzie podstawę do rozliczenia z Wykonawcą zamówienia i winna być ceną ryczałtową – ostateczną, stałą, nie podlegającą waloryzacji.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY



1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniżej ceny brutto z wagą 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na każde zadanie, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która zawiera najniższą cenę i w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danego zadania.
3. Oferty będą oceniane w systemie punktowym przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{cena_oferowana_minimalna_brutto}}{\text{cena_badanej_oferty_brutto}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

4. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
5. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie po upływie którego może być zawarta umowa.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej, informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.



XIII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w części X oraz w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 6).
3. Termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty, z tym że umowa nie może być zawarta wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania niniejszego powiadomienia faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni (jeżeli zostało przesłane w inny sposób), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) ustawy pzp.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy pzp,
- załącznik nr 3 – wykaz osób – druk,
- załącznik nr 4- oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp,
- załącznik nr 5 – projekt umowy.
- załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej