



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Lipie**  
**ul. Częstochowska 29**  
**42-165 Lipie**  
**www.uglipie.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**  
**PROWADZENIE ZAJĘĆ Z JEZYKA ANGIELSKIEGO W RAMACH PROJEKTU**  
**„TWÓRCZY PRZEDSZKOLAK W GMINIE LIPIE” W PRZEDSZKOLU W**  
**LINDOWIE –GRUPA II**

**ZP.271.13.5.2013**

**ZATWIERDZIŁ:**

**WOJT**  
  
**mgr Bożena Wleloch**



## Spis treści

<b>I.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b>	<b>Strona</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie</b>	<b>Strona</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>Strona</b>	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie</b>	<b>Strona</b>	<b>7</b>
<b>V.</b>	<b>Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b>	<b>Strona</b>	<b>10</b>
<b>VI.</b>	<b>Termin związania ofertą</b>	<b>Strona</b>	<b>9</b>
<b>VII.</b>	<b>Składanie i otwarcie ofert</b>	<b>Strona</b>	<b>10</b>
<b>VIII.</b>	<b>Sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień</b>	<b>Strona</b>	<b>10</b>
<b>IX.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej</b>	<b>Strona</b>	<b>11</b>
<b>X.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Strona</b>	<b>12</b>
<b>XI.</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny</b>	<b>Strona</b>	<b>13</b>
<b>XII.</b>	<b>Kryteria oceny i wybór oferty</b>	<b>Strona</b>	<b>14</b>
<b>XIII.</b>	<b>Umowa</b>	<b>Strona</b>	<b>16</b>



## **I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Do niniejszego postępowania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113/2010 poz. 759 z późn. zm.), oznaczanej dalej skrótem – ustawa pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawą pzp.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dokument załączony do oferty sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty (druk w załączeniu- załącznik nr 1).
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wówczas należy zmodyfikować formularz oferty zamawiającego poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający



zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy w przypadku gdy zostaną opatrzone stemplem imiennym lub gdy w inny sposób, na podstawie złożonych dokumentów możliwa będzie identyfikacja osoby składającej podpis.

15. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile nie wynika ono z przepisów lub z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
16. Zaleca się by wszystkie poprawki, przekreślenia, dopiski były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
17. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji. Na ofertę składają się:
  - formularz oferty
  - dokumenty i oświadczenia wymagane w części IV niniejszej SIWZ.
18. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 16. Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona kopii dokumentu.
19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIAC TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz zaleca się by były umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
20. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:  
Gmina Lipie  
Ul. Częstochowska 29



42 – 165 Lipie

oraz posiadającym następujące oznaczenia:

.....

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

**„Oferta na prowadzenie zajęć z języka angielskiego w ramach projektu „Twórczy przedszkolak” w gminie Lipie w przedszkolu w Lindowie –grupa II,” Nie otwierać przed 05.11.2013r. godzina 10:15”**

W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
22. Zmiana treści oferty winna być przygotowana i opakowana w ten sam sposób co oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie z wyrazem „ZMIANA”

## **II. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W ofercie składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być wskazane firmy/imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, a dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
*Zamawiający w zakresie pkt 1.1. nie wyznacza szczegółowych warunków*
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do zrealizowania niniejszego zamówienia,  
*Zamawiający w zakresie pkt 1.2. nie wyznacza szczegółowych warunków*
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,  
*Zamawiający w tym zakresie wymaga by Wykonawca wykazał, że podczas realizacji danej części zamówienia (zadania) będzie dysponował jedną osobą posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć z języka angielskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r., Nr 50, poz. 400) i posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie pedagogiczne rozumiane jako staż (lata) pracy z dziećmi lub młodzieżą do lat 18 wykonywanej w charakterze nauczyciela*
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie niniejszego zamówienia.



*Zamawiający w zakresie pkt 1.4. nie wyznacza szczegółowych warunków.*

- 1.5. Brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach 1.1.-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie 1.5. musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punkcie 1.1. – 1.5. w oparciu o dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części IV pkt. 1-2 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy, Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów, oświadczeń z części IV pkt. 1 – 2, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, którzy spełniają przesłanki z art. 24 ust. 2 ustawy pzp.

#### **IV.DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp a określonych w części III pkt 1.1. – 1.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:



1.1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 2).

Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji (część III pkt. 1.3.) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią załącznika nr 3 .

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1. Oświadczenie potwierdzające, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 4).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce





zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentu z pkt. 2.3., to Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wykazujące, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

3. Pełnomocnictwo (jeżeli ofertę składa pełnomocnik – zgodnie z pkt. 16 część I i pkt. 2 część II).
4. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej- (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 6).

## **V. WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 – 4 ustawy pzp.



## **VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, sekretariat – I piętro, 42 – 165 Lipie. Godziny urzędowania od godz. 7:30 do godz. 15:30.
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową termin złożenia oferty zostaje zachowany jeżeli oferta zostanie doręczona do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie poprzedzającym przed upływem terminu składania ofert.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 05.11.2013 r. o godz. 10.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 05.11.2013r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, pokój: sala ślubów. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.

## **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym:

- Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Dariusz Kubicki  
Tel. 34 31 88 033-5, wew. 46; faks 34 31 88 032
  - Adres poczty elektronicznej: [przetargi@uglipie.pl](mailto:przetargi@uglipie.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa



połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

## **IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 179 ust. 1 i art. 180 ust. 2 ustawy pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od poniższych czynności:
  - opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Tryb, terminy wnoszenia odwołania określają przepisy działu VI rozdz. 2 ustawy pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które odwołanie nie przysługuje. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.



## **X. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć z języka angielskiego w ramach projektu Twórczy przedszkolak w gminie Lipie w przedszkolu w Lindowie –grupa II. CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 80100000-5 Usługi szkolnictwa podstawowego.
2. Zajęcia będą prowadzone w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015 z terminem zakończenia realizacji zamówienia do dnia 30.06.2015 r. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy.
3. Zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do piątku od godz.7:00 do 8:00 i od 13:00 do 16:00 oraz w soboty, w pomieszczeniach udostępnionych przez dyrektora szkoły
4. Liczba godzin lekcyjnych wynosi 210, z tym że jest to liczba orientacyjna i w zależności od wyników rekrutacji oraz rzeczywistych potrzeb liczba ta może w toku realizacji zajęć ulec zmianie w granicach +/- 50%.
5. Zajęcia winny być prowadzone w sposób innowacyjny, w oparciu o własny program nauczyciela wyrównujący braki w opanowaniu Podstawy Programowej Kształcenia Ogólnego z uwzględnieniem zaleceń opinii PPPP.
6. Prowadzący zajęcia zobowiązany będzie do składania miesięcznych sprawozdań dotyczących stopnia realizacji projektu.
7. Harmonogram zajęć będzie ustalany kwartalnie i dopasowany do planu zajęć uczniów obowiązującego w szkole z uwzględnieniem godzin dowozu uczniów do szkoły.
8. Prowadzący zajęcia będzie rozliczany z przepracowanych godzin na podstawie miesięcznej karty czasu pracy.
9. Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia za przepracowane godziny będzie następowała kwartalnie, w ciągu 21 dni po przedłożeniu Zamawiającemu rachunku, jednak nie wcześniej niż po dniu wpływu na rachunek Zamawiającego środków pieniężnych z IP.
10. Pozostałe warunki realizacji – zgodnie z załączonym projektem umowy załącznik nr 5 stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.



## **XI.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów zawartych w poniższych punktach.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej SIWZ, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki.
3. Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zobowiązany jest uwzględnić w cenie brutto opłaty na ubezpieczenia oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca będący podatnikiem podatku VAT zobowiązany jest wskazać w ofercie zastosowaną stawkę podatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę jednostkową – za jedną godzinę świadczenia pracy oraz cenę realizacji całości zamówienia (zadania) wyliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej i maksymalnej przewidywanej do zrealizowania liczby godzin w okresie trwania projektu (w ramach danego zadania).
6. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur (...), Dz.U.Nr 95, poz. 798. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Cena zawarta w ofercie muszą być określona jednoznacznie.
9. Cena jednostkowa stanowić będzie podstawę do rozliczenia z Wykonawcą zamówienia i winna być ceną ryczałtową – ostateczną, stałą, nie podlegającą waloryzacji.



## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY**

1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami

<b>Cena</b>	<b>- waga 60%</b>
<b>Doświadczenie pedagogiczne</b>	<b>- waga 30%</b>
<b>Kwalifikacje</b>	<b>- waga 10%</b>

### Gdzie:

Cena – cena brutto realizacji całości zamówienia wyliczona jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i szacunkowej, przewidywanej maksymalnej liczby godzin w okresie realizacji projektu.

Doświadczenie pedagogiczne – ilość lat pracy z dziećmi lub młodzieżą szkolną do lat 18 wykonywanej w charakterze nauczyciela przez osobę, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia, wyszczególniona w wykazie osób zawartym w ofercie, sporządzonym zgodnie z załącznikiem 3

Kwalifikacje – posiadanie wyższego wykształcenia przez osobę, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia, wyszczególniona w wykazie osób zawartym w ofercie, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 3.

*/W przypadku wyszczególnienia więcej niż jedna osób spełniających wymagania określone w cz. III pkt 1.3. do oceny oferty będą brane kwalifikacje oraz doświadczenie niższe/*

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na każde zadanie, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która zawiera przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, doświadczenia pedagogicznego oraz kwalifikacji i w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danego zadania.

3. Oferty będą oceniane w systemie punktowym.

- a. Ocena punktowa w kryterium ceny zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{cena\_oferowana\_minimalna\_brutto}}{\text{cena\_badanej\_oferty\_brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty w kryterium cena będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b. Ocena punktowa w kryterium doświadczenie pedagogiczne zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:



Jeżeli liczba przepracowanych lat będzie równa 2 lata (1 rok pracy = 12 miesięcy) oferta otrzyma w kryterium doświadczenie pedagogiczne 0 pkt.

Jeżeli liczba przepracowanych lat będzie wynosiła więcej niż 2 lata ale nie więcej niż 5 lat (1 rok pracy = 12 miesięcy) oferta otrzyma w kryterium doświadczenie pedagogiczne 15 pkt.

Jeżeli liczba przepracowanych lat będzie wynosiła więcej niż 5 lat (1 rok pracy = 12 miesięcy) oferta otrzyma w kryterium doświadczenie pedagogiczne 30 pkt.

- c. Ocena punktowa w kryterium kwalifikacje zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:

Brak wyższego wykształcenia – oferta otrzyma 0 pkt.

Posiadanie wyższego wykształcenia – oferta otrzyma 10 pkt.

- d. Łączna liczba punktów przyznanych ofercie to suma punktów uzyskanych w kryterium cena, w kryterium doświadczenie pedagogiczne i w kryterium kwalifikacje.
- e. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100, w tym w kryterium cena maksymalnie 60 punktów, w kryterium doświadczenie pedagogiczne maksymalnie 30 punktów i w kryterium kwalifikacje 10 pkt.
4. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, kryterium doświadczenia pedagogicznego oraz kryterium kwalifikacje Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie po upływie którego może być zawarta umowa.



6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej, informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

### **XIII. UMOWA**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie:
  - Szacowanej liczby godzin lekcyjnych – jest to liczba orientacyjna i w zależności od wyników rekrutacji oraz rzeczywistych potrzeb liczba ta może w toku realizacji zajęć ulec zmianie w granicach +/- 50%.
  - Zmiany osoby prowadzącej zajęcia – zmiana ta wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym musi być to osoba spełniająca wymagania określone w części III pkt 1.3. SIWZ i posiadająca kwalifikacje (wykształcenie) i doświadczenie pedagogiczne przynajmniej takie jak osoba wskazana w wykazie osób zawartym w ofercie
3. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w części X oraz w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 5).
4. Termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty, z tym że umowa nie może być zawarta wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania niniejszego powiadomienia faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni (jeżeli zostało przesłane w inny sposób), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) ustawy pzp.

#### Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy pzp,
- załącznik nr 3 – wykaz osób – druk,
- załącznik nr 4- oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp,
- załącznik nr 5 – projekt umowy.
- załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej