UCHWAŁA NR XLV/427/2014
RADY GMINY LIPIE

z dnia 23 kwietnia 2014 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Lipie

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

Rada Gminy Lipie
uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Lipie.

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

1) Gmina - Gminę Lipie,

2) Rada – Radę Gminy Lipie,

3) Wójt – Wójt Gminy Lipie,

4) konsultacje - konsultacje z mieszkańcami,

5) ustawa o samorządzie gminnym - ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),

6) Urząd - Urząd Gminy Lipie.

Rozdział 2.
ZASADY PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii mieszkańców w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do konsultacji wynikających z ustaw, w których określono odrębnie zasady i tryb przeprowadzania konsultacji.

§ 4. Konsultacje mogą mieć zasięg:

1) ogólnogminny, gdy dotyczą przedmiotu konsultacji istotnego dla terenu całej Gminy,

2) lokalny, gdy dotyczą przedmiotu konsultacji istotnego dla terenu działania jednej lub kilku jednostek pomocniczych Gminy,

3) środowiskowy, gdy dotyczą grupy mieszkańców lub podmiotów reprezentujących ważny dla tej grupy interes związany z prowadzoną działalnością: zawodową, gospodarczą, naukową, kulturalną, wyznaniową lub inny ważny interes społeczny.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się w sprawach:

1) wynikających z ustaw, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2,

2) w innych sprawach ważnych dla Gminy na wniosek:

a) Rady,

b) Wójta,

c) co najmniej 60 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze

Rozdział 3.
TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji winien określać:

1) przedmiot i cel przeprowadzenia konsultacji,

2) identyfikację wnioskodawcy wraz ze wskazaniem osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku,

3) listę osób popierających wniosek, dla wnioskodawców, o których mowa w § 5 pkt 2 lit. c.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w Sekretariacie Urzędu.

§ 7. Wnioski nie spełniające wymagań określonych w § 6 oraz, których realizacja mogłaby doprowadzić do rozstrzygnięć sprzecznych z prawem, pozostają bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

1) dialogu społecznego - otwartych spotkań z mieszkańcami (także z udziałem doświadczonych moderatorów lub specjalistów),

2) platformy internetowej - badania opinii mieszkańców poprzez publikację przedmiotu konsultacji na stronie internetowej Urzędu i wyznaczenie terminu i sposobu wnoszenia uwag i opinii z wykorzystaniem formularza elektronicznego,

3) ankiety - wyrażenia opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego poprzez określenie sposobu rozprowadzenia ankiet oraz terminu i miejsca składania ankiet,

4) głosowania umożliwiającego opowiedzenie się w przedstawionej sprawie.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 9. Wójt rozstrzyga o terminie i formie przeprowadzanych konsultacji.

§ 10. 1. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z harmonogram konsultacji. Harmonogram winien być podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem kampanii informacyjnej, o której mowa w ust. 2.

2. Konsultacje poprzedzane są kampanią informacyjną. Informacja w tym przedmiocie powinna określać: przedmiot i cel, formę, miejsce i termin przeprowadzania konsultacji.

3. Kampania informacyjna może być prowadzona w lokalnej prasie, radiu i telewizji, na oficjalnej stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy, może mieć także formę spotkań informacyjnych bądź ulotek. Warunek przeprowadzenia kampanii informacyjnej uważa się za spełniony przez wykorzystanie co najmniej jednej wymienionej formy podania informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.

§ 11. 1. Z otwartych spotkań z mieszkańcami sporządza się protokoły, do których dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniach. W przypadku pozostałych form prowadzenia konsultacji, sporządza się raport o wynikach głosowania lub wnioskach wynikających z konsultacji.

2. Na podstawie ustaleń wynikających z konsultacji, o których mowa w ust. 1, przygotowuje się rekomendacje dla organów Gminy:

1) Rady - gdy przedmiot konsultacji dotyczy spraw podlegających rozstrzygnięciu przez organ stanowiący Gminy,

2) Wójta - gdy przedmiot konsultacji dotyczy spraw i decyzji podejmowanych przez organ wykonawczy Gminy.

3. Organy, o których mowa w ust. 2, o podjętych rozstrzygnięciach informują opinię publiczną.

Rozdział 4.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Spełnienie wymogu przeprowadzenia konsultacji następuje bez względu na ilość uczestników biorących w nich udział.

§ 13. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Lipie

Henryka Siejka