

WÓJT GMINY LIPIE

Ogłasza konkurs na stanowisko

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu

Wymiar etatu: cały etat

Zatrudnienie: umowa o pracę

Data ogłoszenia naboru: 22 grudnia 2015r.

Termin składania dokumentów aplikacyjnych: 04 stycznia 2016r.

Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: administracja, socjologia, politologia, psychologia, pedagogika, praca socjalna),
2. specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z 28 września 2012r. poz.1081),
3. co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
4. obywatelstwo polskie,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. brak zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
9. znajomość ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, finansów publicznych.

II Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w kierowaniu ośrodkiem pomocy lub placówką o podobnym zakresie działalności,
2. doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Zarządzanie, nadzorowanie i kierowanie pracą Ośrodka i podległych pracowników GOPS –u oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników Ośrodka i dokonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.
3. Nadzorowanie i realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej , świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i innych wynikających z przepisów prawa i statutu jednostki.
4. Wydawanie i nadzór nad wydawaniem decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, ustalania prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i innych na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy.
5. Organizowanie pracy socjalnej ośrodka pomocy społecznej.
6. Nadzór merytoryczny nad pracą pracowników GOPS-u i kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników.
7. Kontrola spraw księgowych i kadrowo – płacowych.
8. Dokonywanie analiz i ocen zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
9. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom potrzebującym.
10. Pomoc w uzyskiwaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości pomocy ze strony innych instytucji.
11. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
12. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.
13. Sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek GOPS.
14. Przygotowywanie i składanie niezbędnych informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania GOPS -u i efektywności pomocy społecznej.
15. Nadzór nad sprawozdawczością merytoryczną w zakresie realizowanej pomocy społecznej oraz nad sprawozdawczością finansową.
16. Opracowanie projektu budżetu GOPS oraz przygotowywanie informacji o przebiegu jego wykonania.
17. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i głównym księgowym GOPS-u.
18. Inspirowanie działań instytucji, organizacji społecznych, osób prawnych i fizycznych w sprawach dotyczących rozwoju form i zakresu pomocy społecznej, aktywizacji zawodowej klientów pomocy społecznej.
19. Nadzór nad realizacją Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Lipie.
20. Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na programy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz łagodzenia skutków ubóstwa.
21. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Lipie oraz wynikających z potrzeb Gminy.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. List motywacyjny, z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys (CV), zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności społecznej ze wskazaniem osiągnięć.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **(do pobrania załącznik nr 1 do ogłoszenia).**
4. Koncepcję programowo – organizacyjną funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu.
5. Kserokopie dokumentów, potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy.

6. Kserokopię dowodu osobistego.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub skarbowe.
8. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
10. Oświadczenie o stanie zdrowia kandydata, pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym.
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – (Dz .U. z 2014 r. poz.1182) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.
(oświadczenia do pobrania załącznik nr 2 do ogłoszenia).

V. Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Oferty należy składać w podpisanych , zamkniętych kopertach z adnotacją „Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu” w sekretariacie Urzędu Gminy Lipie w terminie do dnia 04 stycznia 2016 r. w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29 , 42 –165 Lipie.
2. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy w Lipiu.
3. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.
4. Nadesłane dokumenty nie będą zwracane.
5. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać telefonicznie pod numerem 34/ 3188032 –35 w 34.

VI. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Konkurs na Kierownika GOPS Lipie przeprowadzi Komisja Konkursowa , powołana zarządzeniem Wójta Gminy Lipie.
2. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w dwóch etapach:
 - **I etap** –bez udziału kandydatów – ocena dokumentów aplikacyjnych pod względem kompletności i zgodności z postawionymi wymaganiami – spełnienie wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
 - **II etap** – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub e-mail).
4. Oferty kandydatów, którzy nie spełnią wymogów formalnych do wzięcia udziału w konkursie, będą odrzucone.
5. Komisja wyłoni kandydata na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu i przedstawi ją Wójtowi Gminy , który podejmie ostateczną decyzję.
6. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.
7. Lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne oraz informacje o wynikach naboru będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipie oraz na tablicy ogłoszeń.

Wójt Gminy

/-/ mgr Bożena Wieloch