

Regulamin przetargów

§ 1. 1. Regulamin przetargów, zwany dalej regulaminem określa zasady przeprowadzenia przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Lipie, opisanych w ogłoszeniu o przetargu.

2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Lipie, zwany dalej Wójtem.

3. Przetarg odbywa się w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 z późn.zm), zwanej dalej ustawą oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r., poz. 1490), zwanego dalej rozporządzeniem.

§ 3. Organizator przetargu dokonuje wyboru Komisji Przetargowej odrębnym zarządzeniem, która w jego imieniu i na podstawie regulaminu przetargu, regulaminu komisji, ustaw i rozporządzenia przeprowadza przetarg oraz sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty przetargowe.

§ 4. Warunki uczestniczenia w przetargu

1. W przetargu mogą brać udział podmioty posiadające zdolność do czynności prawnych, osobiście lub przez pełnomocnika, które wniosą wadium w terminie, formie i wysokości wyznaczonych w ogłoszeniu o przetargu oraz przedstawią komisji przetargowej wymagane dokumenty przed przetargiem.

2. Uczestnicy przetargu, zwani dalej oferentami, najpóźniej w dniu przetargu przed jego rozpoczęciem zobowiązani są przedłożyć komisji przetargowej:

1) dowód wpłaty wadium lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku, w przypadku osób wymienionych w § 5 rozporządzenia;

2) ważny dokument tożsamości;

3) zgłoszenie do udziału w przetargu, zwane dalej zgłoszeniem.

§ 5. Zgłoszenie powinno zawierać:

1. imię, nazwisko, adres oferenta albo nazwę oferenta i jego siedzibę,

2. inne dane identyfikujące oferenta np. PESEL, REGON, NIP, KRS, nr dowodu osobistego,

3. adres do korespondencji oraz numer telefonu,

4. dane do wystawienia faktury (jeśli będzie potrzebna);

5. datę sporządzenia zgłoszenia;

6. informację o numerze rachunku bankowego z danymi do przelewu, na który należy dokonać zwrotu wadium jeśli nastąpią ku temu przesłanki;

7. inne dokumenty stosownie do paragrafu 7 niniejszego regulaminu;

8. pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta (jeśli dotyczy);

9. oświadczenie oferenta:

1) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i gromadzenie danych osobowych przez Urząd Gminy Lipie do celów przeprowadzenia przetargu oraz zawarcia umowy notarialnej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;

2) że zapoznał się z ogłoszeniem i regulaminem przetargu oraz ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

§ 6. Przetarg

1. Licytacja następuje poprzez podniesienie ręki osoby biorącej udział w przetargu oraz głośne podanie oferowanej ceny, będącej powiększeniem ceny wywoławczej o kolejne postąpienia. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień

2. Wysokość postąpienia nie może być niższa niż minimalna wysokość postąpienia podana w ogłoszeniu o przetargu.

3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

4. W trakcie trwania przetargu osoby przebywające w miejscu przetargu nie mogą korzystać z telefonów komórkowych. W przypadku zgłoszenia przed rozpoczęciem przetargu przez jego uczestnika konieczności konsultowania się ze współnikami, komisja może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego w sposób nieutrudniający prowadzenia przetargu.

§ 7. Zasady uczestnictwa w przetargu

1. W przypadku gdy oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zamierza nabyć przedmiot przetargu na cele działalności gospodarczej, do zgłoszenia należy załączyć aktualne zaświadczenie z CEiDG.

2. W przypadku gdy oferentem jest osoba pozostająca w związku małżeńskim do zgłoszenia należy załączyć oświadczenie co do obowiązującego w małżeństwie ustroju majątkowego oraz oświadczenie określające majątek (wspólny, osobisty) do którego ma nastąpić nabycie przedmiotu przetargu. Ponadto:

1) jeżeli nabycie przedmiotu przetargu ma nastąpić do majątku wspólnego

- wadium powinno być wniesione przez oboje małżonków;

- do przetargu powinni przystąpić oboje małżonkowie, chyba, że jeden z małżonków posiada pełnomocnictwo do reprezentowania współmałżonka;

2) jeżeli nabycie przedmiotu przetargu ma nastąpić do majątku osobistego ze środków pochodzących z majątku wspólnego, w przypadku nie ustanowionej sądownie lub notarialnie rozdzielności majątkowej, zgłoszenie składa i podpisuje zainteresowany nabyciem przedmiotu przetargu małżonek i załącza do zgłoszenia zgodę współmałżonka wyrażoną w formie pisemnej na nabycie nieruchomości do jego majątku osobistego. Zgoda powinna określać rodzaj, przedmiot i istotne warunki do czynności prawnej, której dotyczy.

3. W przypadku gdy oferentem są współnicy spółki cywilnej i przedmiot ma zostać nabyty do majątku wspólnego jej współników:

a) wadium powinno być wniesione przez wszystkich współników tej spółki;

b) zgłoszenie powinno być podpisane przez wszystkich współników spółki lub złożone i podpisane przez współnika / pełnomocnika reprezentującego wszystkich współników spółki, jeżeli do zgłoszenia załączana zostanie zgoda pozostałych / wszystkich współników spółki lub inny dokument na taką czynność prawną, wyrażona w formie pisemnej. Zgoda powinna określać rodzaj, przedmiot i istotne warunki do czynności prawnej, której dotyczy;

c) do zgłoszenia należy załączyć aktualne zaświadczenia z CEiDG dla wszystkich współników;

d) do przetargu powinni przystąpić wszyscy współnicy lub współnik / pełnomocnik reprezentujący wszystkich współników spółki.

4. W przypadku gdy oferentem są podmioty, na które przepisy ustawowe nakładają obowiązek uzyskania wpisu do rejestru KRS:

a) wadium powinno być wniesione przez ten podmiot;

b) do zgłoszenia należy załączyć aktualny wypis z rejestru KRS, jeśli z KRS nie wynika, kto jest uprawniony do podpisania oferty należy przedłożyć także inny dokument z którego wynika to umocowanie;

c) do przetargu powinna przystąpić osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu.

5. W przypadku gdy oferentem są podmioty, na które przepisy ustawowe nakładają obowiązek uzyskania wpisu do rejestru innego niż KRS,

a) wadium powinno być wniesione przez ten podmiot;

b) do zgłoszenia należy załączyć aktualny odpis/ zaświadczenia/wypisy z tego rejestru, jeśli nie wynika z tych dokumentów, kto jest uprawniony do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć także inny/-e dokument/-y z którego/-ych wynika to umocowanie;

c) do przetargu powinna przystąpić osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu.

6. W przypadku gdy do skutecznego wzięcia udziału w przetargu oferent powinien posiadać dodatkowe dokumenty, nie wymienione szczegółowo w regulaminie ani w ogłoszeniu o przetargu, właściwe ze względu na przepisy prawne, akty, umowy, inne dokumenty, które regulują nabywanie nieruchomości (majątku) przez oferenta, należy również załączyć te dokumenty do oferty.

7. Cudzoziemcy mogą brać udział w przetargu po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2016 r. poz. 1061 z późn.zm).

8. Za aktualne zaświadczenia, odpisy, wypisy, wydruki z właściwych rejestrów i baz danych i inne dokumenty należy rozumieć takie w których stan ujawniony/ poświadczony w nich jest zgodny ze stanem rzeczywistym i zaopatrzone w datę.

9. Dokumenty do zgłoszenia: pełnomocnictwa i zgody powinny być sporządzone notarialnie i należy je dołączyć do zgłoszenia w oryginale. Zaświadczenia, wypisy, odpisy, uchwały właściwych organów powinny być załączone do zgłoszenia w oryginale.

10. Dopuszczalne jest dołączenie do oferty innych załączników niż wymienione w ustępie wcześniej jako kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez oferenta z klauzulą *potwierdzam za zgodność z oryginałem* z podaniem daty potwierdzenia i jej podpisaniem imieniem i nazwiskiem. W przypadku dołączenia do oferty załączników wielostronicowych w kserokopii, dopuszczalne jest potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem na pierwszej jego stronie z podaniem stron (od – do) których potwierdzenie dotyczy

11. Zgłoszenie powinno być sporządzone czytelnie w formie pisemnej w języku polskim, strony zgłoszenia powinny być ponumerowane i trwale spięte. Załączniki do zgłoszenia powinny być czytelne, w szczególności kserokopie.