ZP.271.1.22.2018 Lipie, dnia 21.08.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia 21.08.2018 r.
na świadczenie usług cateringowych

W ramach projektu pn.:

„Lipie przyjazne najmłodszym" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, Poddziałanie 8.1.2 Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat.

Zamawiający:
Gmina Lipie
ul. Częstochowska 29
42-165 Lipie
NIP: 5742055022
REGON: 151398304
www.uglipie.pl

Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Termin realizacji umowy:
od 01.09.2018 r. do 31.08.2019 r.

Termin składania ofert:
Termin składania ofert upływa w dniu 27.08.2018 r. o godz. 23:59:59. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana 28.08.2018 r. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone tego samego dnia. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględnione.

Miejsce i sposób składnia ofert:
Oferty w niniejszym postępowaniu należy składać w formie pisemnej (wg załączonego wzoru) za pośrednictwem poczty , kuriera lub osobiści na adres:
Urząd Gminy Lipie
ul. Częstochowska 29
42-165 Lipie
Urząd czynny w godzinach:
- poniedziałek, środa,, czwartek od 7:30 – 15:30
- wtorek od 7:30 do 17:00
- piątek od 7:30 – 14:00
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług cateringowych dla Żłobka Gminnego w Lipiu"

Opis sposobu przygotowania oferty:
1) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami.
2) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3) Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz musi zawierać kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień do wykonywania usługi przygotowania i dostarczania posiłków tj. zezwolenie potwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych dla żywienia zbiorowego, możliwość prowadzenia cateringu. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu bądź niespełnieniu klauzuli społecznej oraz oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
4) Nie ma możliwości składania ofert cząstkowych.
5) Złożona oferta musi obejmować wszelkie koszty i elementy składowe związane z przedmiotem zamówienia
6) Oferta powinna być sporządzona czytelnie na piśmie w języku polskim. Wszystkie strony dokumentów stanowiące ofertę, powinny być ze sobą trwałe połączone

Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia posiłków dla ok 20 dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat dla Żłobka Gminnego w Lipiu, ul. Częstochowska 31, 42-165 Lipie, w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostarczenie śniadania, dwudaniowego obiadu z kompotem z owoców i podwieczorka wraz z napojami dla maksymalnie 20 dzieci, w okresie od dnia 01.09.2018 r. do 31.08.2019 r. w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych i dni ustawowo wolnych lub dni dodatkowo wolnych od zajęć w żłobku.

Wymagania stawiane Wykonawcy, w związku z przedmiotem zamówienia:

1) Jadłospis powinien być urozmaicony, a posiłki muszą zawierać produkty z grup środków spożywczych przeznaczonych dla dzieci w wieku do lat 3. Dzienna porcja wyżywienia dla jednego dziecka powinna obejmować:

   a) Śniadanie: zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko- pochodne lub kanapki z pieczywa różnorodnego z dodatkiem wędlin/ sera żółtego/ sera białego/ jajka gotowanego/ ryby/ dżemu/ miodu/ warzy itp. Lub jogurt naturalny i owoce oraz herbata ziołowa lub owocowa, kakao, kawa zbożowa;

   b) Obiad: zupa – nie mniej niż 250 ml; drugie danie – nie mniej niż 350 gram w tym 100 gram mięso/ryby – nie mniej niż 3 razy w tygodniu; do każdego posiłku surówka – nie mniej niż 100 gram oraz kompot owocowy,

   c) Podwieczorek: kanapka lub słodka bułka(ciasto) lub desery mleczne/ owocowe/ jogurtowe, owoce lub warzywa w formie sałatki – nie mniej niż 120 ml oraz herbata/ woda mineralne niegazowana/ sok owocowy/ napój mleczny.

Zamawiający wyklucza stosowanie: konserw, produktów z glutaminianem sodu, produktów masłopodobnych, soków zagęszczanych, mięsa odkostnionego mechanicznie oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych i skrobi modyfikowanej.

2) Wszystkie produkty używane do produkcji posiłków powinny spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

3) Liczba wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w żłobku w danym dniu. Wykonawca informowany będzie o frekwencji dzieci do godziny 14:00 dnia poprzedzającego dzień dostawy, natomiast w dniu do godziny 7:20 Zamawiający będzie zobowiązany do potwierdzenia telefonicznie ilości posiłków na dany dzień. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

4) Wykonawca wystawiać będzie faktury zgodnie z faktycznie dostarczoną liczbą posiłków w danym miesiącu.

5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć posiłki w godzinach ustalonych w umowie.

6) Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem dopuszczonym decyzją Powiatowego Inspektora Sanitarno–Epidemiologicznego jako środek transportu żywności, w specjalistycznych pojemnikach termoizolacyjnych do przewożenia posiłków i w opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury.

Wykonawca może powierzyć transport posiłków podwykonawcy na podstawie pisemnej umowy.

7) Jadłospis, zawierający informację na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.

8) Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.

9) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.

10) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wyłącznie w dni, w które odbywają się zajęcia w żłobku tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych i dni ustawowo wolnych lub dni dodatkowo wolnych od zajęć w żłobku. O wszelkich przerwach w działalności żłobka Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

11) Warunkiem otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę jest przedłożony nie częściej, niż raz w miesiącu, poprawnie wystawionego rachunku lub faktury VAT. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.

Warunki udziału w postępowaniu:
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnieninia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają aktualne zezwolenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnianie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu.

2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku postępowania:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu dostarczenia posiłków, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi

Wnioskodawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed ich wejściem w życie.

Kody CPV:
55321000-6 usługi przygotowania posiłków
55322033-3 usługi gotowania posiłków
55520000-1 usługi dostarczania posiłków

Informacje o wykluczeniu:
Z udziału w postępowaniu wyłączeni są oferenci, którzy powiązani są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzenie procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

e) pozostawaniu z Wykonawcą w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności stron tego stosunku.

Kryteria oceny oferty i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:
Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem, do którego zostaną dołączone zebrane oferty. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, jest niekompletna(np. brak załączników, brak podpisów) lub Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu kryteriów (K1 + K2).

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

a) cena (K1) – 80%

b) klauzule społeczne (K2) – 20%

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym w następujący sposób:

a) punkty za kryterium „cena" zostaną obliczone według wzoru :

$$K1 = Cn / Cb * W * 100$$

K1 – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena"
Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
Cb – cena badanej oferty
W – znaczenie (waga procentowa) kryterium

b) Punkty za kryterium „klauzule społeczne" zostaną przyznane według wzoru: Oferta, która będzie spełniała kryterium otrzyma 20 pkt. oferta która nie będzie spełniania kryterium otrzyma 0 pkt. Punkty za kryterium „klauzule społeczne" zostaną przyznane na podstawie oświadczeń Wykonawcy.

Sposób informowania o wyborze najkorzystniejszej oferty:

1) Wszyscy wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) na adres e-mail wskazany w ofercie.
2) Informacja o wyborze najkorzystniejsze oferty zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego: www.bip.lipie.akcessnet.net

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretatiat@uglipie.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Świadczenie usług cateringowych dla Żłobka Gminnego w Lipiu"** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18

stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Z up. Wójta
mgr Ewa Brzózka
SEKRETARZ GMINY

Załącznik:

Załącznik nr 1 – formularzy ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznych