Załącznik nr 8

**Opis i zakres przedmiotu zamówienia na**

**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz sezonowo zamieszkałych**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych, niezamieszkałych oraz sezonowo zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Lipie” poprzez dostarczenie do wszystkich nieruchomości pojemników na odpady zmieszane oraz worków lub pojemników na odpady selektywnie zbierane, prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów z terenu gminy Lipie i Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Orientacyjna liczba punktów wywozowych, z których należy odebrać odpady komunalne wynosi około 2020. W skład Gminy wchodzą miejscowości: Lipie, Danków, Troniny, Zbrojewsko, Natolin, Brzózki, Zimnowoda, Kleśniska, Parzymiechy, Napoleon, Giętkowizna, Grabarze, Rozalin, Chałków, Albertów, Stanisławów, Lindów, Julianów, Szyszków, Rębielice Szlacheckie, Wapiennik.
   2. Zamówienie obejmuje okres od 01.01.2019 r - 31.12.2019 r.
   3. Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
   (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454);
3. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r.   
   poz. 799);
4. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 21   
   ze zm.);
5. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
6. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);
7. uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017r.   
   w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego na lata 2016-2022”;
8. uchwałą Rady Gminy Lipie Nr XLIX/370/2018 z dnia 14 września 2018r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Lipie;
9. uchwałą Rady Gminy Lipie Nr XLIX/369/2018 z dnia 14 września 2018r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanych, niezamieszkanych oraz sezonowo zamieszkałych na terenie Gminy Lipie;
10. **Odbiorem zostaną objęte:**
    1. Bezpośrednio sprzed nieruchomości (zamieszkałych, niezamieszkałych-szkoły, ośrodki zdrowia, cmentarze, lokale handlowe, biura itp., sezonowo zamieszkałe):
11. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01);
12. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” z podziałem   
    na frakcje:

gromadzone łącznie tworzywa sztuczne: (15 01 02, 20 01 39);

* papier i tektura (20 01 01);
* szkło i opakowania ze szkła (15 01 07, 20 01 02, 17 02 02);
* odpady ulegające biodegradacji i zielone (20 01 08, 20 02 01),
  1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie dwóch zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon (zarówno od samochodów osobowych oraz ciągników) w ramach zbiórki „wystawkowej” sprzed domów, w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym. Zbiórki odbywają się 2 razy w roku wg ustalonego harmonogramu.
  2. Odpady komunalne zbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w m. Lipie, ul. Ziołowa 10 (Oczyszczalnia Ścieków). Odpady odbierane   
     są w Poniedziałek 7.30-15.30 i Piątek 7.30 – 14.00. Do PSZOKu mieszkańcy mogą oddać:

a) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe   
z tektury;

b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;

c) opakowania wielomateriałowe;

d) metale, w tym odpady opakowaniowe z metalu;

e) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

f) odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;

g) popiół z palenisk domowych;

h) przeterminowane leki, chemikalia;

i) zużyte baterie i akumulatory;

j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (m.in. świetlówki, żarówki energooszczędne, sprzęt AGD oraz komputerowy);

k) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

l) zużyte opony; (zarówno od samochodów osobowych oraz ciągników)

ł) odpady budowlane i rozbiórkowe;

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia kontenerów, pojemników podczas organizowania imprez masowych.

1. **Zakres i częstotliwość prowadzenia usług**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wymienionych odpadów w każdej ilości zgodnie z harmonogramem opracowanym na podstawie przedstawionych wytycznych i uzgodnionym z Zamawiającym, który będzie załącznikiem do Umowy:

a) zmieszane odpady komunalne - jeden raz w miesiącu (od stycznia do grudnia);

b) cmentarze - dwa razy w miesiącu (od stycznia do grudnia, w razie większej ilości odpadów niż w wyznaczonym cyklu harmonogramu. Odbiór za dodatkową opłatą zarządcy cmentarza);

* 1. Selektywnie zebrane odpady:

a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier, tektura- jeden raz w miesiącu (od stycznia do grudnia)

b) popiół paleniskowy/odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone - jeden raz w miesiącu (od stycznia do grudnia)

c) szkło - co drugi miesiąc (od stycznia do grudnia)

d) cmentarze - dwa razy w miesiącu od stycznia do grudnia (w razie większej ilości odpadów niż w wyznaczonym cyklu harmonogramu. Odbiór za dodatkową opłatą zarządcy cmentarza)

* 1. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony od samochodów osobowych, oraz ciągników rolniczych (zbiórka dotyczy tylko osób nie prowadzących działalności gospodarczej) - tzw zbiórki u źródła:

a) dwa razy w roku według ustalonego harmonogramu przez zleceniodawcę.

3.4 Odpady z Gminnego Punktu Selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

a) minimum jeden raz w miesiącu.

* 1. Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku   
     w godz. 6:00÷18:00, dopuszcza się również odbiór w soboty w godzinach 8:00÷15:00.
  2. Odbiór odpadów powinien odbywać się w taki sposób, że wszystkie odpady segregowane (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier, tektura, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, szkło ) będą odbierane podczas jednego wywozu w tym samym dniu.
  3. Wykonawca przygotuje harmonogram odbioru i załączy do niego informację dotyczącą zasad sortowania odpadów (rodzaju odpadów nadających się do segregacji lub nie, oraz pozostałych odpadów, które powinny trafić do odpadów zmieszanych). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć mieszkańcom zarówno harmonogram jak i informację dotyczącą segregacji przy pierwszym wywozie. Harmonogram odbioru powinien być każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym.

**4. Obowiązki Wykonawcy, opis kontenerów, pojemników oraz worków:**

* 1. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;
  2. zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów;
  3. odbieranie odpadów w workach innych niż przekazane zostały przez wykonawcę, właścicielom nieruchomości (umieszczonych na lub obok pojemników).
  4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji zamówienia do prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (przez prowadzenie PSZOK, rozumie się wyposażenie go w odpowiednie pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów, odbiór i zagospodarowanie odpadów w wyznaczonych terminach oraz prowadzenie wszelkiej wymaganej przepisami prawa ewidencji odpadów)   
     i wyposażenia go w odpowiedniej wielkości kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów:

a) w odniesieniu do odpadów wielkogabarytowych – kontener otwarty 7 m3;

b) w odniesieniu do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – kontener   
1100 l;

c) w odniesieniu do chemikaliów – pojemnik 1100 l;

d) w odniesieniu do odpadów kuchennych, zielonych – kontener otwarty 7 m3;

e) w odniesieniu do odpadów budowlanych i rozbiórkowych (gromadzone łącznie zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowe materiały ceramiczne   
i ceramiczne elementy wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, płyty OSB) – kontener otwarty 7 m3;

f) w odniesieniu do zużytych opon – kontener 7 m3;

g) w odniesieniu do gromadzonych łącznie tworzyw sztucznych, w tym opakowań PET i metalu – 2 pojemniki 1100 l;

h) w odniesieniu do szkła i opakowań ze szkła - pojemnik 1100 l;

i) w odniesieniu do papieru i tektury - pojemnik 1100 l;

j) w odniesieniu do zużytych baterii i akumulatorów – pojemnik 240l;

k) w odniesieniu do przeterminowanych leków – pojemnik 120l;

l) w odniesieniu do świetlówek – pojemnik 240 l.

* 1. Dostarczone pojemniki i kontenery powinny być przystosowane do gromadzonych   
     w nich odpadów oraz zgadzać się pod względem ilościowym i pojemnościowym zgodnie z wytycznymi zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie   
     w przypadku uszkodzenia pojemnika (kontenera) w związku z gromadzeniem w nim określonego rodzaju odpadu.
  2. PSZOK zlokalizowany będzie w miejscowości Lipie, ul. Ziołowa 10 i będzie dostępny w poniedziałki od 7.30 do 15.30 i piątki w godzinach 7.30-14.00.
  3. Opróżnianie kontenerów następować będzie po wcześniejszym zgłoszeniu   
     w formie elektronicznej lub telefonicznej w przypadku zapełnienia kontenera z odpadami. Odbiór odpadów zgromadzonych w kontenerach na PSZOK-u nastąpi   
     do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca w ramach prowadzonej usługi wyposaży wszystkie nieruchomości   
     w niezbędne pojemniki oraz worki:

a) nieruchomości niezamieszkałe:

* pojemniki na odpady zmieszane (120 l, 240 l, 1100 l)

120 l w ilości 60 sztuk

240 l w ilości 30 sztuk

1100 l w ilości 65 sztuk

* pojemniki na popiół paleniskowy przez 7 miesięcy w roku tj. październik – kwiecień  
  i przez 5 miesięcy tj. maj – wrzesień na odpady zielone ( z możliwością odbioru w tym okresie popiołów wystawianych w terminie odbioru odpadów) 120 l w ilości 155 sztuk
* pojemniki na szkło

120 l w ilości 155 sztuk

* żółte worki na tworzywa sztuczne i metale

120l (z folii HDPE lub LDPE) w ilości 155 sztuk

* niebieskie worki na papier i tekturę

120 l (z folii HDPE lub LDPE) w ilości 155 sztuk

b) nieruchomości zamieszkałe i sezonowo zamieszkałe:

* pojemniki na odpady zmieszane (120 l, 240 l)

120 l w ilości 1200 sztuk

240 l w ilości 1100 sztuk

* pojemniki na popiół paleniskowy przez 7 miesięcy w roku tj. październik – kwiecień  
  i przez 5 miesięcy tj. maj – wrzesień na odpady zielone (z możliwością odbioru w tym okresie popiołów wystawianych w terminie odbioru odpadów)

120 l w ilości 2300 sztuk

* pojemniki ma szkło (120 l) w ilości 2300 sztuk
* żółte worki na tworzywa sztuczne i metale

120 l (z folii HDPE lub LDPE) w ilości 2300 sztuk

* niebieskie worki na papier i tekturę   
  120 l (z folii HDPE lub LDPE) w ilości 2300 sztuk

c) punk selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)

* kontenery i pojemniki o pojemności:

7 m3 – 4 sztuki

1100 l- 5 sztuk

240 l- 2 sztuki

120 l – 1 sztuk

4.9 Wszystkie miejsca gromadzenia odpadów (nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe, sezonowo zamieszkałe, PSZOK) w terminie przed 1 stycznia 2019r. powinny być zaopatrzone w pojemniki i worki. Obowiązkiem Wykonawcy jest odpowiednio oznaczyć dostarczane pojemniki w sposób umożliwiający identyfikację ich przeznaczenia a worki w kolorach zgodnie z opisem ppk 8. Wszystkie wstawiane pojemniki mają być w dobrym stanie technicznym oraz ze względu na nagromadzenie w nich popiołu utrzymywać obciążenie na poziomie co najmniej 60kg dla pojemnika 120l, 120kg dla pojemnika 240l itd. Pojemniki na odpady o pojemności: 120l, 240l oraz 1100l wykonane powinny być zgodnie z normą PN EN 840 oraz PN EN 840-2. Worki natomiast musza zgadzać się z normą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **HDPE** | **LDPE** |
| **Rodzaj odpadu** | **grubość worka (mm)** | |
| tworzywa sztuczne, metal, | 0,02 | 0,035 |
| papier i tektura | 0,02 | 0,035 |
|  |  |  |

* 1. Dodatkowo Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy zapas worków w ilości 50 szt. każdego rodzaju w celu pokrycia indywidualnego zapotrzebowania mieszkańców   
     i zapas ten będzie uzupełniany w trakcie trwania umowy po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
  2. W celu udokumentowania dostarczenia pojemników, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia właścicieli lub zarządcy nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela, zarządcy lub jego przedstawiciela.   
     W przypadku niemożności spełnienia tego wymogu z przyczyn niezależnych   
     od Wykonawcy, wskaże on te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.   
     Za dowód mogą być uznane w szczególności wskazania z urządzeń monitorujących  
     i kontrolujących przejazd pojazdów Wykonawcy (GPS). Za przyczynę niezależną   
     od Wykonawcy będzie w szczególności uznana co najmniej trzykrotna nieobecność właściciela pod wskazanym adresem, w odstępach co najmniej trzydniowych,   
     w godzinach 7.00 – 20.00.
  3. Pojemniki powinny być wyposażone w szczelną pokrywę, a worki zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów oraz przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych.
  4. Pojemniki będą stanowiły własność Wykonawcy.
  5. W przypadku udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia pojemnika z bezspornej winy właściciela nieruchomości (dewastacja, w szczególności w sytuacji spalenia pojemnika), Zamawiający zobowiązany będzie do wyrównania szkody Wykonawcy z tytułu zniszczenia pojemnika z uwzględnieniem jego amortyzacji. Zapłata za zniszczony pojemnik nastąpi po analizie zebranego materiału dowodowego przez Zamawiającego potwierdzającego winę właściciela nieruchomości (dokumentacja fotograficzna, wyjaśnienia właściciela nieruchomości i protokół zniszczenia Wykonawcy).
  6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany pojemnika w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy lub uszkodzenia pojemnika w związku z jego eksploatacją na własny koszt.
  7. W przypadku braku możliwości udowodnienia bezspornej winy właściciela nieruchomości, koszty zniszczonego pojemnika ponosi Wykonawca.
  8. Łącznie z dostarczonymi do nieruchomości pojemnikami i workami Wykonawca dostarczy harmonogram i zasady sortowania odpadów, które zostaną przekazane bezpośrednio właścicielowi lub zarządcy nieruchomości albo umieszczone   
     w skrzynce na listy.
  9. Odbieranie odpadów musi się odbywać zgodnie z podanym do publicznej wiadomości Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
  10. Wykonawca informuje Zamawiającego o każdorazowej zmianie Harmonogramu.
  11. Wykonawca w trakcie zbiórki odpadów zbieranych selektywnie każdorazowo dostarczy puste worki w ilości i rodzaju worków odebranych z nieruchomości.   
      Nie można przedmiotowego wymogu traktować w ten sposób, że na jedną nieruchomość przysługuje każdorazowo po 1 szt. worka do selektywnej zbiórki odpadów – ilość worków jest uzależniona od ilości worków odebranych. Jeżeli właściciel nieruchomości podczas odbioru zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe worki ze względu na zwiększoną ilość produkowanych odpadów segregowanych, Wykonawca przekaże mu dodatkowe worki w ilości niezbędnej do zgromadzenia wszystkich wyprodukowanych odpadów, bez żadnych dodatkowych kosztów.
  12. W trakcie realizacji zamówienia w przypadku powstania nowego punktu odbioru bądź zmiany pojemności pojemników na dotychczas istniejącym, Wykonawca będzie zobowiązany wyposażyć daną nieruchomość w odpowiednie pojemniki zgodnie   
      z e-mailowym zgłoszeniem Zamawiającego, co ma nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
  13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał każdą ilość odpadów objętych zamówieniem wystawionych przez właścicieli nieruchomości objętych odbiorem,   
      w tym również odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach innych niż dostarczone przez Wykonawcę.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów również w przypadku stwierdzenia braku dojazdu do nieruchomości, z powodu robót drogowych, budowlanych lub złych warunków atmosferycznych. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji zamówienia.
  15. **Zastrzega się aby wykonawca nie mieszał odpadów segregowanych!**
  16. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, z tym, że:

1. zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości   
   z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości winny być przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych określonych dla Regionu I w planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego lub, w szczególnych przypadkach (np. awarie) do instalacji zastępczej wskazanej   
   w planie gospodarki dla województwa śląskiego,
2. selektywnie zebrane odpady komunalne do Instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną   
   w obowiązujących przepisach prawa w szczególności w myśl art. 17 ustawy z dnia   
   14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.)
   1. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
      i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań w zakresie osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odebranych odpadów oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
   2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przedstawiania informacji o ilości zebranych odpadów w postaci kart przekazania odpadów jako załączników do faktur.
   3. Wykonawca podczas odbioru odpadów zobowiązany będzie do wyrywkowej kontroli pojemników pod względem zbierania odpadów zgodnie z regulaminem   
      i zgłaszanie nieprawidłowości do Urzędu Gminy wraz z protokołem opisującym powyższe.
   4. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony powierzonych danych osobowych   
      i podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr **9 do SIWZ.**

5**. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania.**

* 1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

1. każdorazowego ważenia pojazdu przed rozpoczęciem zbiórki odpadów zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych i po zakończeniu odbioru odpadów z terenu gminy lipie w punkcie ważenie wskazanym przez Zamawiającego. Ważenie to będzie potwierdzone wpisem do rejestru prowadzonego punktu ważenia oraz wydrukiem elektronicznym o danym tonażu. Dotyczy to również PSZOKu.
2. ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania.
3. przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w ppkt 2) i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazywania Zamawiającemu dokumentów wagowych oraz kart przekazania odpadów wraz z fakturami;
4. bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,
5. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:
6. liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy;
7. wskazanie punktów wywozowych, z których nie zostały odebrane odpady komunalne,
8. wskazanie punktów wywozowych, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipie.
9. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odebranych odpadów komunalnych zmieszanych oraz masy odpadów odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz dokumentów potwierdzających przekazanie i zagospodarowanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Podstawą określenia masy odpadów dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ważeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2), sporządzonych dla potrzeb dokumentowania, przekazania i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem określonym w pkt 4.
11. Wykonawca przedstawia zestawienie zebranych odpadów w podziale na odpady zmieszane oraz odpady segregowane w podziale na poszczególne frakcje.
12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi informacje z systemów GPS na nośniku elektronicznym (np. CD/DVD) dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów, umożliwiające Zamawiającemu weryfikację danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju oraz miejscach załadunku lub wyładunku odpadów.

***6. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:***

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lipie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zezwolenie na transport odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest również do posiadania wpisu do „Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami” – BDO
  2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania poziomów recyklingu określonych art.3b i art. 3c ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).
  3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, frakcji odpadów komunalnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale) i/lub nieosiągnięcia ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z wymaganiami w wysokości 105% kary naliczonej Gminie przez WIOŚ w odniesieniu do odpadów odbieranych i zagospodarowanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Wysokość kar będzie naliczana po zakończeniu danego roku kalendarzowego w oparciu o sprawozdania sporządzane według rozporządzenia w sprawie wzorów sprawozdań.
  4. Wykonawca zobowiązany jest:

1. realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,
2. dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
3. prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
4. dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów w ilości odpowiadającej zgłoszonemu przez Zamawiającego Wykonawcy zapotrzebowaniu, niezbędnej dla zapewnienia wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i sezonowo zamieszkałych pojemników**.**
   1. System monitoringu bazujący na GPS:
5. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m lub 60 sekund
6. dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
7. przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
   1. Czujnik wyładowania odpadów:
8. Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów tj. system GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

***7. Charakterystyka Gminy Lipie oraz ilości odebranych odpadów z terenu gminy***

* 1. Gmina Lipie jest gminą wiejską o charakterze rolniczym z przeważającą zabudową jednorodzinną. Ilość osób zameldowanych w Gminie Lipie na dzień 31.08.2018 to 6331. Ilość podmiotów obsługiwanych w 2017 roku wynosiła ok. 2020.
  2. Wykaz miejscowości wraz z ilością zadeklarowanych punktów (nieruchomości) na dzień 25.07. 2018r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa miejscowości** | **Ilość punktów**  **nieruchomości** | | **Uwagi** |
| 1 | Albertów | 81 | |  |
| 2 | Brzózki | 25 | |  |
| 3 | Chałków | 11 | |  |
| 4 | Danków | 146 | |  |
| 5 | Giętkowizna | 15 | |  |
| 6 | Grabarze | 30 | |  |
| 7 | Julianów | 58 | |  |
| 8 | Kleśniska | 130 | |  |
| 9 | Lindów | 65 | |  |
| 10 | Lipie | 383 | |  |
| 11 | Napoleon | 34 | |  |
| 12 | Natolin | 81 | |  |
| 13 | Parzymiechy | 243 | |  |
| 14 | Rębielice Szlacheckie | 129 | |  |
| 15 | Rozalin | 32 | |  |
| 16 | Stanisławów | 82 | |  |
| 17 | Szyszków | 63 | |  |
| 18 | Troniny | 47 | |  |
| 19 | Wapiennik | 84 | |  |
| 20 | Zbrojewsko | 95 | |  |
| 21 | Zimnowoda | 159 | |  |
| **RAZEM** | | | **2020** |  |

* 1. Masa odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Lipie w 2017r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Masa odebranych odpadów**  **Komunalnych w 2017r. [Mg]** |
| 20 03 01 | Niesegregowane(zmieszane)odpady komunalne | 1411,48 |
| 20 10 39 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 127,46 |
| 20 01 01 | Papier i tektura | 9,26 |
| 20 01 02 | szkło | 89,30 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 48,46 |
| 20 01 35\* 20 01 34 | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 14,56 |
| 20 03 99 | Zużyte opony | 3,92 |
| **RAZEM** | | **1704,44** |

* 1. Szacuje się, masa odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Lipie w 2018 r. będzie podobna do ilości odpadów odebranych w roku 2017.

1. Ilość odebranych odpadów od stycznie do czerwca 2018 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MIESIĄC** | **ILOŚĆ**  **ODPADÓW**  **ZMIESZANYCH**  **20 03 01**  ***/tony/*** | **SZKŁO**  **20 01 02**  ***/tony/*** | **PLASTIK**  **20 01 39**  ***/tony/*** | **MAKULATURA**  **20 01 01**  ***/tony/*** | **WIELKOGABARYTOWE**  **20 03 07**  ***/tony/*** | **ZUŻYTE**  **OPONY**  **16 01 03**  ***/tony/*** | **AGD**  **/tony/** | **Odpady ulegające biodegradacji 200201**  **/tony/** | **Zmieszane odpady opakowaniowe**  **15 01 06**  **/tony/** |
| **Styczeń** | 129,240 | 14,150 | 6,240 | 0,700 | 1,240 | - | - | - | - |
| **Luty** | 122,72 | 8,710 | 5,980 | 0,640 | - | - | - | - | - |
| **Marzec** | 118,340 | 14,120 | 5,333 | 0,727 | - | 0,890 | - | 1,060 | - |
| **Kwiecień** | 121,340 | 9,350 | 7,350 | 1,270 | - | - | - | - | - |
| **Maj** | 118,060 | 16,100 | 8,960 | 2,140 | - | \_ | - | 0,060 | - |
| **Czerwiec** | 160,840 | 10,76 | 6,400 | 2,020 | 7,060 | 1,160 | - | 0,480 | 5,640 |
| **Razem** | **770,54** | **73,19** | **40,263** | **7,497** | **8,30** | **2,050** | **-** | **1,60** | **5,640** |