

**UCHWAŁA NR V/35/2019
RADY GMINY LIPIE**

z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Lipie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) oraz art. 250, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.), po zgłoszeniu Prezesowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, stosownie do wymogu art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362)

**Rada Gminy Lipie
uchwała, co następuje:**

§ 1 Z budżetu Gminy Lipie mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Lipie.

§ 2 Prawo do otrzymania dotacji celowych o których mowa w § 1 przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach o których mowa w § 1.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust.1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielona na nakłady o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków i niewpisanym do rejestru zabytków może być udzielona na nakłady: o których mowa w art. 77 pkt. 7, 9 i 11 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót, o których mowa w art. 77 pkt. 7, 9 i 11 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5 1. Przyznanie dotacji może nastąpić:

- 1) po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji, zwanego dalej wnioskiem, przez podmiot upoważniony,
- 2) w roku złożenia wniosku lub w roku następnym.

2. Wniosek winien zawierać:

- 1) nazwę zadania,
- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku, numer wpisu do rejestru zabytków, jeśli jest wpisany), a w przypadku zabytków ruchomych - miejsce przechowywania zabytku,
- 3) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej wnioskodawcą,

- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie zakresu prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację oraz celowości ich wykonania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji,
- 7) harmonogram realizacji prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji,
- 8) informację o złożonych wnioskach lub udzielonych dotacjach na te same prace lub roboty wraz z podaniem nazwy organu udzielającego dotacji, przedmiotu dotacji oraz kwoty wnioskowanej lub otrzymanej dotacji,
- 9) informację o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty,
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i źródeł ich finansowania,
- 11) oświadczenie w zakresie podatku od towarów i usług jako kosztu kwalifikowanego,
- 12) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót w przypadku, jeśli to nie właściciel (współwłaściciele) jest /-są wnioskodawcą,
- 4) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- 5) kserokopia dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji lub pisemną informację, że dokument nie jest wymagany przepisami prawa,
- 6) projekt budowlany i kserokopia obowiązującego pozwolenia na budowę/zgłoszenia dla prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji - w przypadku zabytków nieruchomości lub pisemną informację, że dokument nie jest wymagany przepisami prawa,
- 7) program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji - w przypadku zabytków ruchomych,
- 8) dokument pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika,
- 9) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.
- 10) W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362) tzn.

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. nr.53 poz. 311, z późn.zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. nr 53 poz. 312 z późn.zm.).

11) Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do dołączenia do wniosku o dotację dodatkowego odpowiedniego uzasadnienia poprzez:

- dla przypadku określonym w §3 ust.2 – załączenie: opinii, wystąpienia pokontrolnego sporządzonego przez właściwy organ ochrony zabytków, ekspertyzy rzeczoznawcy budowlanego lub opinii właściwego organu nadzoru budowlanego;

- dla przypadku określonym w § 3 ust. 3 - załączenie opinii uzasadniającej wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku albo dokumentacji opisującej złożoność pod względem technologicznym koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych -sporządzone przez właściwy organ ochrony zabytków.

4. Wniosek składa się w siedzibie Urzędu Gminy Lipie do Wójta Gminy Lipie. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Lipie.

5. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Lipie powołuje Komisję, która dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków na podstawie dokumentów określonych w § 5 ust. 2 i 3 uchwały. Do oceny merytorycznej dopuszczone są wnioski, które przejdą pozytywną ocenę formalną.

6. Ocena formalna polega na ocenie spełnienia wymogu kompletności wniosku i załączników oraz oceny czy dokumentacja zawiera informacje umożliwiające dokonanie oceny merytorycznej wniosku. Jeżeli na etapie tej oceny Komisja stwierdzi, że wniosek nie spełnia wymogów, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia, wyznaczając w tym celu niezbędny termin. Wnioski niekompletne, nieuzupełnione podlegają odrzuceniu.

7. Ocena merytoryczna wniosków dotyczy oceny wniosku i załączników w szczególności pod względem kryteriów:

- 1) wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku,
- 2) znaczenie zabytku dla tożsamości historycznej i kulturowej gminy Lipie,
- 3) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 4) zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 5) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej,
- 6) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie,
- 7) wysokość zaangażowanych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł,
- 8) możliwości finansowe gminy.

8. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Lipie protokół z jej posiedzenia wraz z wykazem zawierającym propozycje dofinansowania. Wójt Gminy Lipie po zapoznaniu się z wykazem przedkłada ostateczną rekomendację w sprawie udzielenia dotacji Radzie Gminy Lipie, która podejmuje w tej sprawie uchwałę. W uchwale określa się: nazwę podmiotu otrzymującego dotację, zabytek na który przyznano dotację, zakres prac lub robót na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

9. Termin rozpatrzenia wniosków wynosi 70 dni od dnia wpływu wniosku w siedzibie Urzędu Gminy Lipie. Przy rozpatrywaniu wniosków nie mają zastosowania przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

10. Złożenie kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania. Nie gwarantuje się przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

11. W oparciu o uchwałę, o której mowa w ust. 8 Wójt Gminy Lipie, zawiera umowę z podmiotem, któremu przyznano dotację.

12. Przekazanie dotacji, rozliczenie udzielonej dotacji, ewentualny zwrotu dotacji lub jej części nastąpią na zasadach określonych w umowie o której mowa w ust. 11 oraz ustawie o finansach publicznych.

§ 6 Skład pracy Komisji, o której mowa w § 5, określony zostanie zarządzeniem Wójta Gminy Lipie.

§ 7 Wnioskodawcy, będącemu przedsiębiorcą może być przyznana przewidziana niniejszą uchwałą dotacja, która stanowi pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L z 2013r. nr 352, str. 1) oraz rozporządzenia de minimis stosowanego dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej, tj. rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L z 2013r. nr 352, str. 9).

§ 8 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipie.

§ 9 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy
Lipie

Zbigniew Bystrzykowski