

ZARZĄDZENIE NR 0050.46.2019
WÓJTA GMINY LIPIE

z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 r.**

Na podstawie art. 1 1, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2019.688)

Wójt Gminy Lipie
zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 r.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień 06.08.2019 r.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik nr 1, oraz wyniki konkursu ofert zostaną zamieszczone:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipie,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipiu, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie

§ 4. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Lipie

Bożena Wieloch

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.46.2019
Wójta Gminy Lipie
z dnia 15 lipca 2019 r.

Lipie, 15.07.2019 r.

KA.524.3.2019

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Lipie
z dnia 15.07.2019 roku

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2019.688), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) oraz Uchwały II/11/2018 Rady Gminy Lipie z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Samorządu Gminy Lipie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

WÓJT GMINY LIPIE
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania
kultury fizycznej i sportu

w okresie od 16.08.2019 r. do 31.10.2019 r.

§ 1.

Zakres realizacji zadań z upowszechniania kultury fizycznej i sportu obejmuje:

Organizację imprezy sportowej XLI Trzeźwościowy Jesienny Bieg im. red. Tomasza Hopfera w Parzymiechach

Maksymalna kwota dotacji (brutto): **17 000,00 zł.**

Przedmiotem konkursu jest organizacja XLI Trzeźwościowego Jesiennego Biegu im. red. Tomasza Hopfera w Parzymiechach jako imprezy o charakterze otwartym, dostępnej dla mieszkańców gminy.

Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- propagowanie wśród dzieci, młodzieży aktywności ruchowej,
- organizowanie i udział w zawodach sportowych,

Koszty pokrywane z dotacji:

- koszty związane z organizacją, promocją i reklamą biegu
- nagrody, upominki, medale, koszulki

§ 2.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa obejmuje przedmiot zleconego zadania, w tym działające zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2019.688) - organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 3.

Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych może mieć formy:

- powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 4.

Zadanie publiczne z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu zostały przewidziane do realizacji w terminie do 31.10.2019 r. na warunkach określonych w umowie z uwzględnieniem wzoru z załącznika nr 3 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057), zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.

§ 5.

1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego Konkursu Ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Oferty (wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Lipiu 42-165 Lipie, ul. Częstochowska 29. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Termin składania ofert upływa dnia **06.08.2019 roku** o godz. **08.30**

3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Lipie

Zadanie pt. *Organizacja XLI Trzeźwościowego Jesiennego Biegu im. red. Tomasza Hopfera w Parzymiechach*

4. Zgłoszenie do konkursu pod rygorem odrzucenia musi zawierać:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dopuszczalny jest wydruk ze strony <https://ems.ms.gov.pl>), innego rejestru lub ewidencji
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynika

z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),

5. Składane kserokopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

7. Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
- kalkulację kosztów zadania, w tym wkładu własnego,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- Termin i miejsce wykonania zadania,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

§ 6.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Kryteria formalne:

- złożenie oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w § 5.pkt.1 łącznie z wymaganymi załącznikami,
- terminowość złożenia oferty.

W przypadku niespełnienia kryterium formalnego złożona oferta nie będzie podlegała ocenie.

2. Kryteria merytoryczne:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:

wysokość wkładu własnego na realizację zadania 0-20 pkt,

- do 25 % wkładu własnego – do 5 pkt
- do 50 % wkładu własnego – do 10 pkt
- do 75% wkładu własnego – do 20 pkt

dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym 0-15 pkt

- Rzetelność i terminowość – do 7 pkt
- Sposób rozliczania otrzymanych na zadanie publiczne środków – do 8 pkt

doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu 0-15 pkt

- Realizacja poniżej 2 zadań podobnego typu – do 5 pkt
- Realizacja od 2 do 7 zadań podobnego typu – od 5 pkt do 10 pkt
- Realizacja powyżej 7 zadań podobnego typu – do 15 pkt

ocena kalkulacji kosztów zadania 0-20 pkt

Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań – od 0 do 10 pkt
Zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych od 0 do 10 pkt

ocena zakładanych rezultatów zadania 0-15 pkt

Zakładane efekty ilościowe i jakościowe – od 0pkt do 5 pkt
Trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania - od 0pkt do 5 pkt
Realność kontynuacji zadania - od 0pkt do 5 pkt

wkład rzeczowy, osobowy, praca społeczna członków 0-15 pkt

Kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 0 pkt - 10 pkt
Wkład rzeczowy 0 pkt – 5 pkt

3. Szczegółowy tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2019.688)

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia 2019 roku o godz. 09.00** na Sali Ślubów Urzędu Gminy w Lipiu

5. Komisja powołana przez Wójta Gminy Lipie w oparciu o kryteria przedstawi Wójtowi wyniki proponując udzielenie dotacji i jej wysokość.

6. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Lipie na podstawie protokołu Komisji.

§ 7.

Dotacje zostaną przyznane na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się do 30 dni po upływie realizacji zadania.

§ 8.

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju:
upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2018 przeznaczono kwotę – 15 000 zł,

§ 9

Dla zawarcia umowy w formie wsparcia lub realizacji powierzonego zadania publicznego konieczne jest:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 3) zaktualizowany kosztorys zadania,
- 4) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 5) umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

§10.

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy pozycjami wydatków na zadania ujęte

w kosztorysie oferty w wysokości do 15% ogólnych kosztów realizacji zadania. Jednakże w tym przypadku nie może nastąpić przekroczenie parametrów i zmiana rodzaju zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie oraz umowie zawartej pomiędzy stronami.

2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 niezbędne jest przedstawienie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu. Akceptacja harmonogramu i kosztorysu nie wymaga dokonywania zmian umowy (aneksu).

§ 11.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29 , 42-165 Lipie, w pokoju nr 3 lub telefonicznie pod numerem 34 318 80 32 w.46 Osoba do kontaktów: Agata Macherzyńska, Agnieszka Banasiak
Informacje dotyczące konkursu (także wzory dokumentów) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem **www.bip.lipie.akcessnet.pl**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |

III. Opis zadania

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Tytuł zadania publicznego | |
|-------------------------------------|--|

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

| 2. Termin realizacji zadania publicznego | | Data rozpoczęcia | | Data zakończenia | |
|---|-----------------|------------------|----------------|-----------------------------|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | |
| | | | | | |
| 4. Plan i harmonogram działań na rok 2019 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | |
| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) | | | | | |

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾ | | |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| | | |
| | | |
| | | |

IV. Charakterystyka oferenta

| |
|---|
| 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne |
| |
| 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania |
| |

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
|--|---------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|---------|
| (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | |
| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | | | |
| | | | | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 34) |
| I. Koszty realizacji działań | | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 | | | | | | | |
| I.1.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.1.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| I.2. | Działanie 2 | | | | | | | |
| I.2.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.2.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| I.3. | Działanie 3 | | | | | | | |
| I.3.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.3.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
| II. Koszty administracyjne | | | | | | | | |
| II.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| II.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | | | |
|--|--|---------------|------------|
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | | |
| 3. | Wkład własny ⁵⁾ | | |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | | |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | | |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | | |

| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾ | | | | | |
|---|--|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | | | |
| | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 ⁷⁾ |
| 1. | Oferent 1 | | | | |
| 2. | Oferent 2 | | | | |
| 3. | Oferent 3 | | | | |
| | ... | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | |

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)