**UMOWA Nr………**

Zawarta w dniu ………2020 r. w Lipiu, pomiędzy Gminą Lipie ul. Częstochowska 29,

42-165 Lipie,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Lipie Bożenę Wieloch

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anety Łaczmańskiej,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Reprezentowaną przez ………………………………………………………………

zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, realizację zadania w zakresie świadczenia usług, polegających na przeprowadzeniu badania i sporządzeniu wspólnej opinii przez biegłych sądowych (lekarz psychiatra

i psycholog/lekarz psychiatra i specjalista psychoterapii uzależnień) w przedmiocie uzależnienia od alkoholu na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu.

**§ 2.**

Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania zobowiązuje się w szczególności do:

1)Wykonywania przez parę biegłych sądowych usług zdrowotnych

(lekarz psychiatra i psycholog/lekarz psychiatra i specjalista psychoterapii uzależnień) z zakresu uzależnienia od alkoholu na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu

(Dz. U. Nr 250, poz. 1883 z późn. zm.);

2) Świadczenia usług zdrowotnych obejmujących przeprowadzanie badań, sporządzanie wspólnej (lekarz psychiatra i psycholog/lekarz psychiatra i specjalista psychoterapii uzależnień) opinii w przedmiocie

uzależnienia od alkoholu oraz ewentualnie wskazanie rodzaju zakładu leczniczego wobec osób skierowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu do wykonania zadania;

3) Ustalania przez biegłych terminu i miejsca badania, a także sporządzania i wysyłania zaproszeń do osób objętych badaniem, w terminie nie późniejszym niż na 17 dni przed planowaną datą wykonania

badania;

4) Oddawania sporządzonych dokumentacji osób objętych badaniem zgodnie z wykazem do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu

**§ 3.**

Zleceniodawca w ramach realizacji zadań zobowiązany jest do przekazywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej osób skierowanych na badanie.

**§ 4.**

1.Miejsce wykonywania badań:

1) Badanie zostanie przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę;

2) Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzania badań i wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie ze standardami obowiązującymi przy wykonywaniu określonej działalności.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż biegłymi wykonującymi badania będą:

1)Lekarz psychiatra: ……………………………………………………....;

2)Psycholog/specjalista psychoterapii uzależnień: ……………………... .

3. Osoby wskazane w § 3 ust. 2 zobowiązane są do współpracy w wykonywaniu badań i sporządzaniu wspólnych opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

**§ 5.**

1.Podstawą do wydania opinii jest otrzymanie od Zleceniodawcy imiennego wykazu osób wraz z załączoną dokumentacją sprawy. Dokumentacja spraw jest poufna w rozumieniu przepisów prawa, dotyczących ochrony dóbr osobistych oraz ochrony danych osobowych.

2.Przeprowadzenie badania i przekazanie sporządzonej opinii, o której mowa w § 1, Zleceniobiorcy winno nastąpić nie później niż w terminie 45 dni od daty pobrania wykazu z dokumentacją od Zleceniodawcy.

**§ 6.**

1. Koszt przeprowadzenia badania psychiatryczno - psychologicznego i sporządzenie jednej opinii biegłych ustala się w wysokości ………..... zł brutto (słownie brutto: …………………………………….....złotych brutto).

2.Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ………………………... zł brutto (słownie brutto: ........................................................złotych brutto).

3.Płatność dokonywana będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego,

rachunku cząstkowego przedstawianego po wykonaniu zleconej

ilości badań w trakcie trwania niniejszej umowy, przez Zleceniodawcę, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: ………………. Bank …………….. .

4.Dokument księgowy, rachunek cząstkowy należy wystawić na: Gmina Lipie ul. Częstochowska 29, 42- 165 Lipie,

NIP 5742055022

Zleceniobiorca oświadcza, iż jest/nie jest podatnikiem VAT czynnym.

5.Zleceniodawca nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, w tym za dojazd do miejsca wykonania badania.

**§ 7.**

W przypadku nie sporządzenia opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca przedstawi pisemną informację, dotyczącą przyczyny nie wykonania usługi.

**§ 8.**

1.Osobą upoważnioną ze strony Zleceniodawcy do stałego kontaktu

ze Zleceniobiorcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest Agnieszka Plaminiak tel. 34 318 80 33 w. 54 email : gopslipie@op.pl

2.Osobą upoważnioną ze strony Zleceniobiorcy do stałego kontaktu ze Zleceniodawcą, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ………... ………………………………

3.Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga zmiany umowy; strony informują się o powyższym w formie pisemnej.

**§ 9.**

W ramach sprawowania kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca może podejmować wszelkie czynności mające na celu ustalenie prawidłowości wykonania umowy, a w szczególności Zleceniodawcy

przysługuje prawo żądania okazania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.

**§ 10.**

Strony ustalają, że umowa obowiązywać będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12. 2020 r.

**§ 11.**

1.Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności:

1)Gdy Zleceniobiorca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością;

2) W przypadku braku środków finansowych, czego Zleceniodawca nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy;

3) W przypadku utraty uprawnień przez któregokolwiek ze specjalistów, niezbędnych do wydania opinii;

4) W przypadku śmierci któregokolwiek ze specjalistów wskazanych w umowie.

2.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania

części umowy.

3.Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną:

1) Za opóźnienie w przygotowaniu opinii, tj. naruszenie terminu wskazanego w § 5 ust. 2 umowy, 50 zł za każdy dzień opóźnienia,

2) Za rozwiązanie umowy z winy Zleceniobiorcy –1.000 zł. Kary umowne są wymagalne w terminie 2 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i mogą być potrącane z wynagrodzenia Zleceniobiorcy (potrącenie umowne).

Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania ponad wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.

**§ 12.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 14.**

1.Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.

2.W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

**§ 15.**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa – dla Zleceniodawcy i jeden – dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca Zleceniobiorca