


Wniosek o umorzenie należności pieniężnej lub odroczenie jej spłaty bądź rozłożenie na raty

powinien zawierać następujące elementy:

1. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, NIP,
 2. określenie organu, do którego kierujemy wniosek,
 3. treść żądania, rodzaju ulgi w zapłacie należności, o którą ubiega się strona:
 - a) wniosek o umorzenie należności pieniężnej,
 - b) wniosek o odroczenie terminu płatności,
 - c) wniosek o rozłożenie należności na raty,
 4. kwota zadłużenia,
 5. zakres wnioskowanej ulgi: określenie terminu odroczenia płatności, określenie ilości rat, ich wysokości oraz wnioskowane terminy płatności,
 6. informacja o:
 - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób będących na jego utrzymaniu (zaświadczenie z zakładu pracy lub potwierdzające status bezrobotnego),
 - b) stanie finansowym dłużnika,
 - c) istniejących innych zobowiązaniach dłużnika (np.: umowy kredytowe),
 - d) złym stanie zdrowia (zaświadczenie lekarskie).
- Dokumentami potwierdzającymi sytuację umożliwiającą dokonanie zapłaty należności mogą być:
- zaświadczenie o osiągniętych dochodach dłużnika oraz członków rodziny, np.: kserokopia PIT, odcinek renty, emerytury, zaświadczenie z urzędu pracy, zakładu pracy itd.,
 - dokumenty potwierdzające ponoszone koszty, np. rachunki za energię elektryczną, gaz, czynsz, naukę, zakup leków, itp.
 - złożenie informacji o otrzymanej pomocy publicznej,
7. podanie przyczyny ubiegania się o określoną ulgę,
 8. podpis osoby składającej wniosek.

Przewodniczący Rady Gminy
Lipie


Tadeusz Pułka