

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA

UWAGA- KARTE ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPELNIĆ DUZYMI DRUKOWANYMI LITERAMI

CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

A. Właściwa rada gminy*, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika(wypełnia kandydat):

.....

*Zgodnie z art. 158§ 1 pkt 4 ustawy z dnia 27lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.).

B. Dane kandydata na ławnika/ wypełnia kandydat/:

1.	Imię (imiona) i nazwisko	
2.	Nazwiska poprzednio używane	
3.	Imiona rodziców	
4.	Data i miejsce urodzenia	
5.	Obywatelstwo	
6.	Numer PESEL	
7.	NIP	
8.	Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy	
9.	Adres do korespondencji i dane kontaktowe(numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail)	
10.	Wykształcenie i kierunek(np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe-technik budowlany)	
11.	Status zawodowy(np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny)oraz wskazanie, od ilu lat(miesiący) w nim pozostaje	
12.	Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarcza na terenie gminy	
13.	Doświadczenie w pracy społecznej(np. członkostwo w organizacjach społecznych)	
14.	Motywy kandydowania na ławnika	

15.	Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach	
16.	Informacja, do orzekania w którym sądzie(w sadzie okręgowym albo rejonowym) proponowany jest kandydat	
17.	informacja, czy zgłaszany kandydat, jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych <i>(w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę)</i>	

Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika(wypełnia podmiot zgłaszający):

1.	Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby	
2.	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji	
3.	Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji	
4.	Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany	
5.	Dane teleadresowe do korespondencji: adres(jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail	

*Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1

Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez radę gminy oraz do czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników.

Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.

.....

(miejscowość i data wypełnienia)

.....

czytelny podpis kandydata na ławnika

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.

.....
(miejsowość i data wypełnienia)

.....
(czytelny podpis prezesa sądu albo osoby
Reprezentującej podmiot określony w art.
162§ 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r.- Prawo
o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej
do zgłoszenia kandydata bądź jednego z
pięćdziesięciu obywateli zgłaszających
kandydata)

POUCZENIE:

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162§ 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych o których mowa w art.162 §2-5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r.- Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9.06.2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gminy przy zgłaszaniu kandydata nie podlega przywróceniu. Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami(informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata , że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym, dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30dni.

Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właściwego sądu.