

w sprawie: wykorzystania narzędzi informatycznych w tradycyjnym systemie obiegu dokumentów.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 39 ust.2,3,4 załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instytucji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14, poz. 67) w związku z art. 39¹ ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z zm.) oraz art. 16 ust 1i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2005r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.) **Wójt Gminy Lipie**

z a r z ą d z a , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

W celu usprawnienia czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w Urzędzie Gminy w Lipiu wprowadza się, oprócz obowiązującego systemu tradycyjnego, elektroniczny system obiegu dokumentów, zwany dalej „E-SOD” jako system dodatkowy i pomocniczy określony dalej jako system pomocniczy.

§ 2

Zasady elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy Lipie określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Na Administratorów systemu pomocniczego wyznacza się następujące osoby:

1. Karolina Kapral - w zakresie merytorycznej obsługi systemu „e-SOD”
2. Marcin Karpik – w zakresie informatycznej i technicznej obsługi systemu „e-SOD”

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


mgr Bożena Wieloch