

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipie
ul. Częstochowska 29
42-165 Lipie
www.uglipie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

PRZEBUDOWE BUDYNKU ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W LIPIU
WRAZ Z NADBUDOWĄ BUDYNKU O SALE LEKCYJNE W PODDASZU- ETAP I

Postępowanie numer rej. ZP.271.3.2012

ZATWIERDZIŁ:


WOJCI
mgr Bożena Wieloch

Maj 2012

Spis treści

I.	Opis sposobu przygotowania oferty	Strona	3
II.	Składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie	Strona	5
III.	Warunki udziału w postępowaniu	Strona	6
IV.	Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie	Strona	7
V.	Wadium	Strona	10
VI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Strona	11
VII.	Termin związania ofertą	Strona	12
VIII.	Składanie i otwarcie ofert	Strona	12
IX.	Sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień	Strona	12
X.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona	13
XI.	Opis przedmiotu zamówienia	Strona	13
XII.	Opis sposobu obliczania ceny	Strona	15
XIII.	Kryteria oceny i wybór oferty	Strona	16
XIV.	Umowa	Strona	17

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Do niniejszego postępowania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113/2010 poz. 759 z późn. zm.), oznaczanej dalej skrótem – ustawa pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawą pzp.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dokument załączony do oferty sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty (druk w załączeniu- załącznik nr 1).
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy w przypadku gdy zostaną opatrzone stemplem

imiennym lub gdy w inny sposób, na podstawie złożonych dokumentów możliwa będzie identyfikacja osoby składającej podpis.

16. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile nie wynika ono z przepisów lub z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
17. Zaleca się by wszystkie poprawki, przekreślenia, dopiski były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
18. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji. Na ofertę składają się:
 - formularz oferty
 - dokumenty i oświadczenia wymagane w części IV niniejszej SIWZ.
19. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 16. Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona kopii dokumentu.
20. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
21. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIAC TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz zaleca się by były umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
22. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:
Gmina Lipie
Ul. Częstochowska 29
42 – 165 Lipie

oraz posiadającym następujące oznaczenia:

.....

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

„Oferta na przebudowę budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipiu wraz z nadbudową budynku o sale lekcyjne w poddaszu- etap I. Nie otwierać przed 04.06.2011r. godzina 10:15”

W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.

23. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
24. Zmiana treści oferty winna być przygotowana i opakowana w ten sam sposób co oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie z wyrazem „ZMIANA”

**II. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE
(w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę
3. W ofercie składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być wskazane firmy/imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna być zawarta na okres nie krótszy niż zrealizowanie zadania objętego niniejszym przetargiem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający w zakresie pkt 1.1. nie wyznacza szczegółowych warunków

- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia,

Zamawiający w tym zakresie wymaga by Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 2 zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość ceny ofertowej brutto, oferowanej przez wykonawcę w przedmiotowym zamówieniu i odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

Zamawiający w zakresie potencjału technicznego nie wyznacza szczegółowych warunków. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która przy realizacji zamówienia będzie kierowała robotami i posiada aktualne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń

- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Zamawiający w zakresie pkt 1.4. nie wyznacza szczegółowych warunków

- 1.5. Brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach 1.1.-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie 1.5. musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punkcie 1.1. – 1.5. w oparciu o dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części IV pkt. 1-2 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy, Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów, oświadczeń z części IV pkt. 1 – 2, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, którzy spełniają przesłanki z art. 24 ust. 2 ustawy pzp.

IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp a określonych w części III pkt 1.1. – 1.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 2).Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 - 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako kierownik robót wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji (część III pkt. 1.3.) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji.
 - 1.4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 2.1. Oświadczenie potwierdzające, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 6).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
 - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- 2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2.7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentu z pkt. 2.3., to Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wykazujące, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Pełnomocnictwo (jeżeli ofertę składa pełnomocnik – zgodnie z pkt. 16 część I i pkt. 2 część II).

V. WADIUM

1. Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości: **8 000 zł.** (słownie: osiem tysięcy złotych)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 Nr 42, poz. 275.).
4. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Lipie w terminie składania ofert, w formie oryginału dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium (np. gwarancji ubezpieczeniowej) lub kopii (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) – w przypadku gdy z treści dokumentu jednoznacznie wynika możliwość dochodzenia roszczeń gwarancyjnych na podstawie kopii dokumentu.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota oznaczona w pkt. 1 **musi być przelana na rachunek Zamawiającego w BS Krzepice O/Lipie nr rachunku 39 8250 1026 2102 0000 0026 0003.** Nie dopuszcza się wpłat gotówką w kasie Zamawiającego bądź banku prowadzącym rachunek Zamawiającego. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego. Wskazane jest by Wykonawca dołączył do oferty kopię polecenia przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci, zatrzyma lub zażąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z art. 46 ustawy pzp.

VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zwrot 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie rękojmi za wady.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 – 4 ustawy pzp.

VIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, sekretariat – I piętro, 42 – 165 Lipie. Godziny urzędowania od godz. 7:30 do godz. 15:30.
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową termin złożenia oferty zostaje zachowany jeżeli oferta zostanie doręczona do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie poprzedzającym przed upływem terminu składania ofert.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 04.06.2012 r. o godz. 10.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 04.06.2012 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, pokój: sala ślubów. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym:

- Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia Krzysztof Sobera- tel. 34 31 88 033-5, wew. 46; faks 34 31 88 032, przetargi@uglipie.pl

- w sprawach formalnych, dotyczących procedury przetargowej - Dariusz Kubicki
tel. 34 31 88 033-5, wew. 46; faks 34 31 88 032, przetargi@uglipie.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
 6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 179 ust. 1 i art. 180 ust. 2 ustawy pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od poniższych czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Tryb, terminy wnoszenia odwołania określają przepisy działu VI rozdz. 2 ustawy pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na

które odwołanie nie przysługuje. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących przebudowę budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipiu wraz z nadbudową budynku o sale lekcyjne w poddaszu- etap I. Roboty obejmują: wymianę 2 stropów, wymianę połączeń dachowej, przebudowę istniejących i budowę nowych kominów, remont klatki schodowej oraz nadbudowę i adaptację poddasza na sale lekcyjne. Zakres robót został ujęty w załączonym przedmiarze robót (dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót obejmują większy zakres niż przedmiot zamówienia).
2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień: *CPV 45000000-7 Roboty budowlane*,
3. Szczegółowy zakres robót został określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 7) oraz w dokumentacji projektowej (załącznik nr 8), z zastrzeżeniem zapisów punktów 1 i 4.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją, o której mowa w punkcie poprzedzającym i sprawdzić jej kompletność. Załączony przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Przedmiar robót podlega obowiązkowej weryfikacji przez Wykonawcę. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie roboty, które należy zrealizować by przedmiot zamówienia osiągnął gotowość do eksploatacji i został wykonany należyście, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku kolizji pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem robót Zamawiającego Wykonawca nie będzie mógł odmówić wykonania robót wyszczególnionych przedmiotowo w przedmiarze w ilości wynikającej z warunków rzeczywistych, mimo że nie wynikały z projektu.
6. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiot zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym nie podlegającym weryfikacji, w konsekwencji czego konieczność wykonania prac, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby być zrealizowany, a których Wykonawca wcześniej nie przewidział nie będzie miała wpływu na wysokość

wynagrodzenia – nie będzie stanowiła podstaw do podwyższenia ceny określonej w ofercie.

7. Zaleca się by Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia.
8. W przypadkach, gdy Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się wskazaniem konkretnego producenta, znaku towarowego, patentu Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, czyli zastosowanie wyrobów budowlanych lub urządzeń innych aniżeli wskazane w dokumentacji pod warunkiem, że są one równoważne w stosunku do wskazanych, czyli posiadają parametry (techniczne, eksploatacyjne, jakościowe, estetyczne) i gwarancję nie gorsze od produktów wymienionych w dokumentacji oraz spełniają warunki równoważności określone w dokumentacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierownictwo realizowanych robót.
10. Wszelkie koszty prowadzenia robót, robót przygotowawczych, porządkowych, uzyskania koniecznych pozwoleń i uzgodnień, w tym koszty obsługi geodezyjnej, oznakowania tymczasowego wymuszonego organizacją robót oraz wszelkie inne koszty czynności limitujących prowadzenie robót bądź odbiór końcowy obciążają Wykonawcę.
11. Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z zamawiającym na etapie przygotowywania oferty, w trybie określonym w rozdziale I część IX niniejszej specyfikacji.
12. **Termin realizacji: do 31.08.2012 r.** Dzień wykonania robót to dzień zakończenia odbioru końcowego – bezusterkowego odbioru całości przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego robót.
13. **Gwarancja i rękojmia.** Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum **36 miesięcy gwarancji** na całość przedmiotu zamówienia i minimum **36 miesięcy rękojmi** na całość przedmiotu zamówienia
14. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 9) stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania opisane w niniejszej siwz, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie zobowiązania, koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, również te które nie zostały wprost wyliczone w

niniejszej specyfikacji. Cena określona w ofercie stanowi ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, w konsekwencji czego konieczność wykonania prac, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby być zrealizowany, a których Wykonawca wcześniej nie przewidział nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia – nie będzie stanowiła podstaw do podwyższenia ceny określonej w ofercie.

2. Z uwagi na formę wynagrodzenia (wynagrodzenie ryczałtowe) Zamawiający nie wymaga załączenia w ofercie dokumentu kalkulacji ceny.
3. Za ustalenie zakresu, ilości robót i innych świadczeń gwarantujących pełne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę w oparciu o własny przedmiar na podstawie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz rysunków wchodzących w skład dokumentacji projektowej. Załączony przedmiar Zamawiającego ma charakter informacyjny, pomocniczy i podlega weryfikacji przez Wykonawcę.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie i jest ceną ostateczną, stałą i nie będzie podlegała waloryzacji. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów zawartych w poniższych punktach oraz wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniżej ceny brutto z wagą 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która zawiera najniższą cenę i w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danego zadania.
3. Oferty będą oceniane w systemie punktowym przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{cena_oferowana_minimalna_brutto}}{\text{cena_badanej_oferty_brutto}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

4. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
5. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie po upływie którego może być zawarta umowa.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej, informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XIV. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w części X oraz w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 9).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, czyniących niemożliwym prowadzenie robót, jeżeli z tych przyczyn przedmiot umowy nie będzie możliwy do zrealizowania w umówionym terminie.
4. Termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty, z tym że umowa nie może być zawarta wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania niniejszego

powiadomienia faksem lub poczta elektroniczną albo 10 dni (jeżeli zostało przesłane w inny sposób), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) ustawy pzp.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest:
- złożyć Zamawiającemu do akceptacji harmonogram robót, w ciągu 2 dni od przesłania Wykonawcy informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na dzień podpisania umowy. Wartość zabezpieczenia wynosi 5% ceny ofertowej brutto;
 - złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie została złożona łącznie z ofertą.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy pzp,
- załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych,
- załącznik nr 4 – wykaz osób
- załącznik nr 5 – oświadczenie
- załącznik nr 6 – oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp,
- załącznik nr 7 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- załącznik nr 8 – dokumentacja projektowa obejmująca projekt + przedmiar
- załącznik nr 9 – wzór umowy.