

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipie
ul. Częstochowska 29
42-165 Lipie
www.uglipie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:

Udzielenie kredytu w kwocie 402.339,46 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania inwestycyjnego p.n.: Budowa wodociągu z przyłączami poprzez przełożenie sieci wodociągowej z rur AC na rury PCV lub PE w m. Danków

Postępowanie numer rej. ZP.271.4.2012

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego.

ZATWIERDZIŁ:



mgr Bożena Wieloch

MAJ 2012

I. Nazwa i adres zamawiającego :

Gmina Lipie – ul. Częstochowska 29
REGON – 15 13 98 304
NIP - 574-20-55-022
tel/fax (034) 3188032
e-mail : gmina_lipie@poczta.onet.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia .

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny .
Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy P.z..p.

III. Opis przedmiotu zamówienia .

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w kwocie 402.339,46 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania inwestycyjnego p.n.: Budowa wodociągu z przyłączami poprzez przełożenie sieci wodociągowej z rur AC na rury PCV lub PE w m. Danków.

1. Okres kredytowania : od 08.06.2012 r. do 30.06.2017 r.
 2. Uruchomienie kredytu - I transza 08.06.2012 r. - 402.339,46 zł.
 3. Spłata kredytu odbywać się będzie w latach 2015 - 2017, w 4 ratach:
 - I. 30.09.2015 r. - 102.339,46 zł.;
 - II. 30.09.2016 r. - 100.000,00 zł.;
 - III. 30.11.2016 r. - 100.000,00 zł.;
 - IV. 30.06.2017 r. - 100.000,00 zł.
 4. Spłata odsetek odbywać się będzie w ratach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca licząc od dnia uruchomienia kredytu.;
 5. Rodzaj oprocentowania : zmienne.
 6. Oprocentowanie kredytu WIBOR 1M + marża bankowa.
 7. Forma zabezpieczenia kredytu - wyłącznie weksel in blanco.
 8. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego
- Wspólny słownik zamówień (CPV) : 66.11.30.00-5.

IV. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych .

V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających .

VI. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

VII. Czas trwania zamówienia – zakończenie 30.06.2017r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis warunków udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych .

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:

a) posiada zezwolenie Komisji Nadzoru

Bankowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r, Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz.U.z 2002 r Nr 72 poz. 665 ze zm.), bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenia lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

b) złoży oświadczenie, że spełnia warunki

określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - złożenie oświadczenia że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.(zał. Nr 2)

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - złożenie oświadczenia że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.(zał. Nr 2)

4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - złożenie oświadczenia że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.(zał. Nr 2)

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - złożenie oświadczenia że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.(zał. Nr 2)

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

a) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

koncesje, zezwolenie lub licencje

b) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia_(zał. Nr 3);

X. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

XI. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. Wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy. (zał. Nr 1)
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, w formie oryginału lub kopii.

XII. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcą, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu na składanie pytań, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić bez rozpoznania. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian SIWZ w sytuacji, gdy niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie na adres Zamawiającego.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, a jeśli zostały przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

XIII. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :
Dariusz Kubicki
tel. (034) 318 80 32 do 35 wew.46, fax (034) 3188-032, w godz. od 7.30 – 15.30.
pok. nr 3.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie .

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym (ręcznie, maszynowo, na komputerze).

2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie a aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Kopię dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę .

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

3. Oferta winna zawierać:

1) **Kwotę stanowiącą cenę kredytu tj. całkowity koszt kredytu wyliczony dla okresu kredytowania: wartość prowizji od kwoty udzielanego kredytu + odsetki za okres kredytowania (sposób obliczenia ceny został podany w pkt. XVIII niniejszej SIWZ);**

2) **Wysokość prowizji od udzielanego kredytu określoną procentowo i kwotowo;**

3) **Wysokość oprocentowania kredytu w stosunku rocznym.**

4) **Bazę, tj. przyjętą dla wyliczenia ceny kredytu średnią ilość dni w roku: 365 dni.**

5) **Czas trwania zamówienia lub termin wykonania – 30.06.2017 r.**

XVII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy w Lipiu lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Lipiu ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie do dnia **06.06.2012 r. godz. 12.00.**

2. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą firmy wykonawcy należy opisać : „**Oferta na udzielenie kredytu Gminie Lipie**”. **Nie otwierać przed dniem**

06.06.2012 r przed godz. 12.15. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w winna zawierać nazwę i adres firmy .

3.Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania ofert 06.06.2012 r. o godz. 12.15 w siedzibie Urzędu Gminy w Lipiu ul. Częstochowska 29 , pok. nr 19 (sala ślubów).

4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

5.Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy /firmy/ oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach .

6.Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożoną po terminie.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /zewewnętrznej i wewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA".

8.Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania.

Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty stanowi cena kredytu tj. całkowity koszt kredytu wyliczony dla okresu kredytowania.

2. Całkowity koszt kredytu dla okresu kredytowania stanowią:

1) Pobierana prowizja od kwoty udzielanego kredytu,

2) Przewidywana wysokość odsetek od kredytu w okresie kredytowania.

3. Dla potrzeb obliczenia ceny kredytu należy przyjąć wysokość czynnika, od którego Wykonawca będzie uzależniał wysokość i zmienność oprocentowania w okresie kredytowania (WIBOR 1M) aktualny na dzień **15.05.2012 r.**

4. Dla potrzeb obliczenia ceny kredytu Wykonawca winien przyjąć jako termin uruchomienia kredytu **08.06.2012 r.**

5. Dla potrzeb obliczenia ceny kredytu Wykonawca winien przyjąć jako bazę, tj. **średnią ilość dni w roku: 365 dni.**

6. Podana w ofercie cena kredytu jest niezmienna, co do wysokości prowizji pobieranej od udzielanego kredytu.

7. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę przy zawieraniu umowy, prowizji od przedterminowej spłaty kredytu lub od niewykorzystanej kwoty kredytu, a także innych kosztów wpływających na zmianę ceny kredytu niewyszczególnionych w ofercie.

8. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

9. Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą .
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone w zł PLN.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert : **najniższa cena.**
Cena – brutto - 100%.

Sposób obliczania punktacji za spełnienie kryterium.

CENA

$P_c = (C_{min} / C) \times 100$

P_c – liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C min.-najniższa cena w badanych ofertach.

C – cena podana w badanej ofercie.

Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia warunki SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Wygrywa ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert nie odrzuconych.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .

- 1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 2.Zamawiający powiadomi faxem i potwierdzi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia .
- 3.Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyniku postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XXII. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XXIII. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli:

- nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadku, o którym mowa w art.91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania:
 - wysokość zaciąganego/ udzielanego kredytu,
 - termin realizacji kredytu,
 - końcowy termin spłaty kredytu,
 - termin karencji w spłacie kapitału kredytu,
 - oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym,
 - wysokość prowizji od udzielanego kredytu,
 - sposób spłaty rat kredytu oraz odsetek.
 - sposób zabezpieczenia spłaty kredytu wraz z odsetkami.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 2007 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 187, poz. 1327, Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1156),

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 128, poz. 886, Dz. U. z 2008 r. Nr 182, poz. 1122).

Załączniki :

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4