

**UCHWAŁA NR XXVII/199/2012  
RADY GMINY LIPIE**

z dnia 22 czerwca 2012 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Gminy Lipie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny, składanych do Urzędu Gminy Lipie wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2. 1.** Celem wszczęcia postępowania wnioskodawca składa w Urzędzie Gminy Lipie wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku:

- 1) dokonuje analizy wniosku oraz ustala okoliczności istotne co do możliwości realizacji zadania,
- 2) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w § 4.
- 3) przygotowuje propozycję uzasadnienia uwzględnienia lub odrzucenia wniosku

**§ 3. 1.** Udział Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może mieć formę:

- 1) świadczenia pieniężnego,
- 2) świadczenia rzeczowego,
- 3) świadczenia pracy społecznej.

2. Środki pieniężne przeznaczone przez Wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia nie mogą pochodzić z budżetu Gminy Lipie.

**§ 4.** Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podlega ocenie ze względu na jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz według podanych niżej kryteriów szczegółowych:

- 1) zgodności inicjatywy z priorytetami Gminy Lipie w dziedzinie realizacji zadań publicznych,
- 2) wysokości udziału finansowego Wnioskodawcy w całkowitych szacunkowych kosztach realizacji przedsięwzięcia,
- 3) wielkości i rodzaju wkładu rzeczowego Wnioskodawcy w realizację przedsięwzięcia,
- 4) wielkości wkładu pracy społecznej zadeklarowanego przez Wnioskodawcę,
- 5) wielkości przewidywanych przyszłych nakładów na utrzymanie efektów zrealizowanego przedsięwzięcia obciążających budżet Gminy.

**§ 5. 1.** Decyzję o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podejmuje Wójt Gminy Lipie w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w § 2 ust.2 pkt 3.

**§ 6. 1.** W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Lipie zawiera z Inicjatorem umowę na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Wójt Gminy Lipie może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Inicjator nie wywiąże z zadeklarowanego wkładu własnego

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Lipie

**Tadeusz Pulka**

**Wniosek o wsparcie inicjatywy lokalnej**

.....

(nazwa zadania)

w terminie .....

w kwocie ogółem .....

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej (w przypadku grupy inicjatywnej należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, podpis każdego z członków tworzących grupę)**

1) pełna nazwa .....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

3) nr NIP ..... nr REGON .....

4) dokładny adres: .....

5) tel., e-mail.....

6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

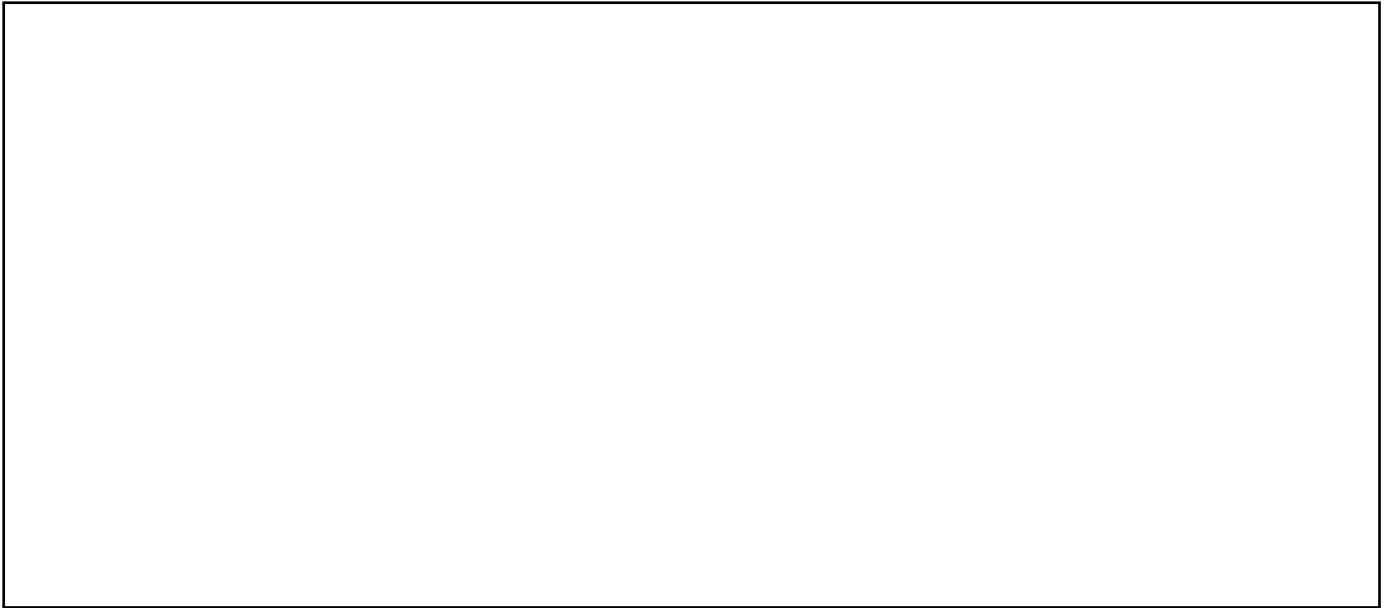
.....

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

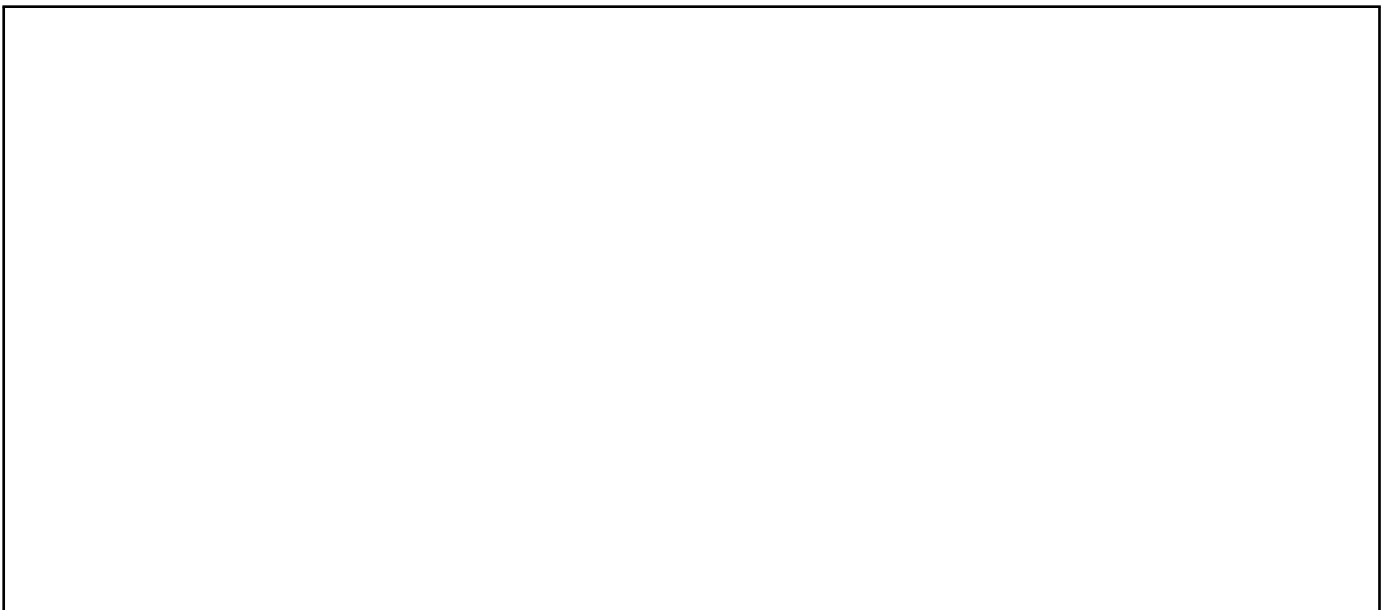
**II. Opis zadania**

1. Nazwa i opis inicjatywy

2. Miejsce wykonywania zadania

A large, empty rectangular box with a black border, intended for providing the location where the task will be performed.

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

A large, empty rectangular box with a black border, intended for describing the goal of the task and the planned number of participants in the local initiative.

4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/

--

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna

--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
<b>Ogółem</b>				

3. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/

3 Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1. ....

- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

Przewodniczący Rady Gminy  
Lipie

**Tadeusz Pulka**