

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipie
ul. Częstochowska 29
42-165 Lipie
www.uglipie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
DOSTAWĘ POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU CYFROWA
SZKOŁA

Postępowanie numer rej. ZP 271.17.2012

ZATWIERDZIŁ:


mgr Bożena Wtelo

Październik 2012

Spis treści

I.	Opis sposobu przygotowania oferty	Strona	3
II.	Składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie	Strona	5
III.	Warunki udziału w postępowaniu	Strona	6
IV.	Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie	Strona	7
V.	Wadium	Strona	9
VI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Strona	10
VII.	Termin związania ofertą	Strona	10
VIII.	Składanie i otwarcie ofert	Strona	10
IX.	Sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień	Strona	11
X.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona	12
XI.	Opis przedmiotu zamówienia	Strona	12
XII.	Opis sposobu obliczania ceny	Strona	14
XIII.	Kryteria oceny i wybór oferty	Strona	15
XIV.	Umowa	Strona	16

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Do niniejszego postępowania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113/2010 poz. 759 z późn. zm.), oznaczanej dalej skrótem – ustawa pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawą pzp.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dokument załączony do oferty sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty (druk w załączeniu- załącznik nr 1).
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy w przypadku gdy zostaną opatrzone stemplem

imiennym lub gdy w inny sposób, na podstawie złożonych dokumentów możliwa będzie identyfikacja osoby składającej podpis.

16. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile nie wynika ono z przepisów lub z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
17. Zaleca się by wszystkie poprawki, przekreślenia, dopiski były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
18. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji. Na ofertę składają się:
 - formularz oferty
 - dokumenty i oświadczenia wymagane w części IV niniejszej SIWZ.
19. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 16 i 20. Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona kopii dokumentu.
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz podmiotów, o których mowa w części IV pkt 2.5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
21. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
22. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIĄĆ TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz zaleca się by były umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

23. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

Gmina Lipie

Ul. Częstochowska 29

42 – 165 Lipie

oraz posiadającym następujące oznaczenia:

.....

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

**„Oferta na dostawę pomocy dydaktycznych w ramach programu Cyfrowa Szkoła ,
Nie otwierać przed 30.10.2012r. godzina 10:15”**

W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.

24. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

25. Zmiana treści oferty winna być przygotowana i opakowana w ten sam sposób co oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie z wyrazem „ZMIANA”

II. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

(w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę
3. W ofercie składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być wskazane firmy/imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna być zawarta na okres nie krótszy niż zrealizowanie zadania objętego niniejszym przetargiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający w zakresie pkt 1.1. nie wyznacza szczegółowych warunków
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia,
Zamawiający w tym zakresie wymaga by Wykonawca wykazał wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł.
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
Zamawiający w zakresie pkt 1.3. nie wyznacza szczegółowych warunków
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie niniejszego zamówienia.
Zamawiający w zakresie pkt 1.4. nie wyznacza szczegółowych warunków
 - 1.5. Brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach 1.1.-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie 1.5. musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punkcie 1.1. – 1.5. w oparciu o dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części IV pkt. 1-2 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy, Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów, oświadczeń z części IV pkt. 1 – 2, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, którzy spełniają przesłanki z art. 24 ust. 2 ustawy pzp.

IV.DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp a określonych w części III pkt 1.1. – 1.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1.1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 2).

Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1. Oświadczenie potwierdzające, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 4).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentu z pkt. 2.3., to Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest złożyć także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie pkt 2.1.-2.4.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wykazujące, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Pełnomocnictwo (jeżeli ofertę składa pełnomocnik – zgodnie z pkt. 16 część I i pkt. 2 część II).

V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 – 4 ustawy pzp.

VIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, sekretariat – I piętro, 42 – 165 Lipie. Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, wtorek 7:30-16:00, piątek 7:30-15:00

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową termin złożenia oferty zostaje zachowany jeżeli oferta zostanie doręczona do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie poprzedzającym przed upływem terminu składania ofert.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 30.10.2012 r. o godz. 10.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30.10.2012r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, pokój: sala ślubów. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym:
 - Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Dariusz Kubicki
Tel. 34 31 88 033-5, wew. 46; faks 34 31 88 032; adres poczty elektronicznej:
d.kubicki@uglipie.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 179 ust. 1 i art. 180 ust. 2 ustawy pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od poniższych czynności:
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Tryb, terminy wnoszenia odwołania określają przepisy działu VI rozdz. 2 ustawy pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które odwołanie nie przysługuje. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych w ramach programu Cyfrowa Szkoła dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Parzymiechach.
2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień: *CPV 30.20.00.00.1 - Urządzenia komputerowe, CPV 30.23.21.00.5 - Drukarki i plotery, CPV 39.16.20.00.5 - Pomoce naukowe, CPV 32.34.00.00.0 - Głośniki, CPV 32.41.31.0.1 - Rutery sieciowe, CPV 32.41.80.00.6 - Sieć radiowa*
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - komputerów przenośnych dla ucznia wraz z oprogramowaniem – 27 sztuk,

- komputerów przenośnych dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 5 sztuk,
- szafek do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów z funkcją ładowania baterii – 2 sztuki (2x16 szt.)
- sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie – 1 sztuka,
- tablicy interaktywnej z systemem mocowania – 1 sztuka,
- projektora krótkoogniskowego – 1 sztuka,
- głośników – 1 sztuka,
- projektora multimedialnego – 1 sztuka
- ekranu projekcyjnego – 1 sztuka,
- wizualizera – 1 sztuka,
- routera – 2 sztuki

Szczegółowe parametry techniczne dla w/w sprzętu zostały podane w Załączniku nr 5 do SIWZ.

4. Pomoce dydaktyczne muszą spełniać warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz:
 - a: muszą być wyprodukowane w 2012 r., fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - b: posiadać deklarację CE;
 - c: przypadku komputerów przenośnych – spełniać wymogi normy Energy Star 5.0,
 - d: posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim,
 - e: posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu,
 - f: posiadają okres gwarancji udzielonej przez dostawcę nie krótszy niż 3 lata, a w przypadku tablic interaktywnych – nie krótszy niż 5 lat.
5. Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z zamawiającym na etapie przygotowywania oferty, w trybie określonym w rozdziale I część IX niniejszej specyfikacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Parzymiechach, ul. Parkowa 2 , 42-164 Parzymiechy
7. Do zadań Wykonawcy należy dostawa, rozmieszczenie oraz instalacja sprzętu i oprogramowania, w taki sposób aby można było w pełni korzystać z przedmiotu

zamówienia w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Parzymiechach, ul. Parkowa 2, 42-164 Parzymiechy.

8. **Termin realizacji: w ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.**
9. **Gwarancja i rękojmia.** Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum **3 lata gwarancji**, a w przypadku tablic interaktywnych – **nie krótszy niż 5 lat.** i minimum **3 lata rękojmi**, a w przypadku tablic interaktywnych – **nie krótszy niż 5 lat.**
10. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 7) stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej siwz, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie zobowiązania, koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, również te które nie zostały wprost wyliczone w niniejszej specyfikacji.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie i jest ceną ostateczną, stałą i nie będzie podlegała waloryzacji. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów zawartych w poniższych punktach oraz wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.
5. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniżej ceny brutto z wagą 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę,

która zawiera najniższą cenę i w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danego zadania.

3. Oferty będą oceniane w systemie punktowym przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{cena_oferowana_minimalna_brutto}}{\text{cena_badanej_oferty_brutto}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

4. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
5. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie po upływie którego może być zawarta umowa.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej, informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XIV. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w części X oraz w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 7).
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także w przypadku gdy w czasie trwania

umowy produkcja pomocy dydaktycznych zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę urządzeń o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot Umowy.

4. Termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty, z tym że umowa nie może być zawarta wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania niniejszego powiadomienia faksem lub poczta elektroniczną albo 10 dni (jeżeli zostało przesłane w inny sposób), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) ustawy pzp.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy pzp,
- załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych dostaw
- załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp,
- załącznik nr 5 – specyfikacja wymogów technicznych sprzętu
- załącznik nr 6 - opis oferowanego sprzętu
- załącznik nr 7 – wzór umowy.

