

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Lipie  
ul. Częstochowska 29  
42-165 Lipie  
www.lipie.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH  
NA TERENIE GMINY LIPIE**

Postępowanie numer rej. ZP.271.18.2012

ZATWIERDZIŁ:

  
Wioletta Witełoch

Październik 2012 r.

## **Spis treści**

<b>I.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b>	<b>Strona</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie</b>	<b>Strona</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>Strona</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie</b>	<b>Strona</b>	<b>6</b>
<b>V.</b>	<b>Wadium</b>	<b>Strona</b>	<b>7</b>
<b>VI.</b>	<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b>	<b>Strona</b>	<b>7</b>
<b>VII.</b>	<b>Termin związania ofertą</b>	<b>Strona</b>	<b>8</b>
<b>VIII.</b>	<b>Składanie i otwarcie ofert</b>	<b>Strona</b>	<b>8</b>
<b>IX.</b>	<b>Sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień</b>	<b>Strona</b>	<b>8</b>
<b>X.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej</b>	<b>Strona</b>	<b>9</b>
<b>XI.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Strona</b>	<b>10</b>
<b>XII.</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny</b>	<b>Strona</b>	<b>13</b>
<b>XIII.</b>	<b>Kryteria oceny i wybór oferty</b>	<b>Strona</b>	<b>13</b>
<b>XIV.</b>	<b>Umowa</b>	<b>Strona</b>	<b>14</b>

## **I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Do niniejszego postępowania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113/2010 poz. 759 z późn. zm.), oznaczanej dalej skrótem – ustawa pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – prawo zamówień publicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawą pzp.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Dokument załączony do oferty sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty (druk w załączeniu- załącznik nr 1).
11. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
16. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy w przypadku gdy zostaną opatrzone stemplem imiennym lub gdy w inny sposób, na podstawie złożonych dokumentów możliwa będzie identyfikacja osoby składającej podpis.
17. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile nie wynika ono z przepisów lub z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
18. Zaleca się by wszystkie poprawki, przekreślenia, dopiski były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

19. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji. Na ofertę składają się:
- formularz oferty
  - dokumenty i oświadczenia wymagane w części IV niniejszej SIWZ.
20. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 17 i 21. Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona kopii dokumentu.
21. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części III pkt 2. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane są za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
22. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
23. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIĄĆ TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz zaleca się by były umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
24. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

Urząd Gminy Lipie

Ul. Częstochowska 29

42 – 165 Lipie

oraz posiadającym następujące oznaczenia:

.....

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

**„Oferta na zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Lipie. Nie otwierać przed 05.11.2012r. godzina 10:15”**

W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.

25. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
26. Zmiana treści oferty winna być przygotowana i opakowana w ten sam sposób co oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie z wyrazem „ZMIANA”

## **II. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna być zawarta na okres nie krótszy niż zrealizowanie zadania objętego niniejszym przetargiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *Zamawiający w tym nie wyznacza szczegółowych warunków*
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – *Zamawiający w tym zakresie nie wyznacza szczegółowych warunków*
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia – ***Zamawiający w tym zakresie wymaga by Wykonawca wykazał, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym ciągnikiem kołowym lub innym sprzętem o mocy min. 45 KM wyposażonym w pług do odśnieżania oraz rozrzutnik do usuwania oblodzeń – na każdą część zamówienia.***
  - 1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – *Zamawiający w tym zakresie nie wyznacza szczegółowych warunków*

- 1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia – *Zamawiający w tym zakresie nie wyznacza szczegółowych warunków*
  - 1.6. Brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach 1.1.-1.5. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie 1.6. musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punkcie 1.1. – 1.6. w oparciu o dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części IV pkt. 1-2 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy, Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów, oświadczeń z części IV pkt. 1 – 2, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.
  5. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, którzy spełniają przesłanki z art. 24 ust. 2 ustawy pzp.

#### **IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp a określonych w części III pkt 1.1. – 1.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1.1. **Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.** (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 2).Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie winno być złożone w formie oryginału.

- 1.2. **Wykaz sprzętu**, jakim Wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem podstawy dysponowania tym sprzętem. Wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 2.1. **Oświadczenie potwierdzające, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.** (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 4).
  - 2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.**
  - 2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentu z pkt. 2.3., to Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wykazujące, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

3. Pełnomocnictwo (jeżeli ofertę składa pełnomocnik – zgodnie z pkt. 17 część I i pkt. 2 część II).

## **V. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy pzp.
4. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Termin związania ofertą i jego przedłużenie regulują przepisy art. 85 ustawy pzp.

## **VIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, Sekretariat, I piętro, 42-165 Lipie.**
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową termin złożenia oferty zostaje zachowany jeżeli oferta zostanie doręczona do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie poprzedzającym przed upływem terminu składania ofert.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 05.11.2012 r. o godz. 10:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 05.11.2012r. o godz. 10:15** w Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, pok. Sala ślubów. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym:

- Dariusz Kubicki: nr tel. 34 31 88 033-5, wew. 46; nr faks 34 31 88 032, adres poczty elektronicznej: przetargi@uglipie.pl
4. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 u pzp winny być, złożone w formie dla nich przewidzianej (tj. odpowiednio oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). W tym przypadku nie dopuszcza się możliwości składania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną.



5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
8. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

## **X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 179 ust. 1 i art. 180 ust. 2 ustawy pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od poniższych czynności:
  - opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Tryb, terminy wnoszenia odwołania określają przepisy działu VI rozdz. 2 ustawy pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które odwołanie nie przysługuje. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## XI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lipie w sezonie zimowym 2012/2013.
2. Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień:  
90620000-9 Usługi odśnieżania  
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:  
**Zadanie nr 1: Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Zbrojewsko, Natolin, Brzózki i Zimnowoda Podlas.**  
**Zadanie nr 2: Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Napoleon, Grabarze**
4. Zakres zadań ze wskazaniem nazwy odcinka drogi, długości dróg w ramach zadania, Numeru dróg (dane identyfikacyjne drogi)

Nr zadania	Nazwa odcinka drogi	Długość drogi	Nr drogi
Zadanie nr 1 (ok. 7,2 km)	• Zbrojewsko – Natolin nad stawami	• 1,007	• 667019 S
	• Brzózki – Zbrojewsko	• 2,412	• 667017 S
	• Natolin Wieś	• 1,581	• 667018 S
	• Natolin do drogi powiatowej Lipie - Zbrojewsko	• 1,234	• 667040 S
	• Zimnowoda Podlas	• 0,900	• 667030 S
Zadanie nr 2 (ok.12,92 km)	• Grabarze i droga Giętkowizna - Grabarze	• 3,393 • 0,460	• 667035 S • 667039 S
	• Napoleon	• 1,630	• 667064 S
		• 4,478	• 667006 S
	• Parzymiechy ul. Leśna i Polna	• 1,395	• 667011 S
		• 1,483	• 667012 S

5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane przez siebie zadanie/zadania.
6. Usługa zimowego utrzymania dróg obejmuje:
  - zapobieganie powstawaniu śliskości – oblodzenia, gołoledzi, śliskości pośniegowej,
  - likwidacja powstałej śliskości – oblodzenia, gołoledzi, śliskości pośniegowej,
  - odśnieżanie.
7. Urząd gminy Lipie wyznaczy koordynatora/-ów prowadzenia prac w ramach zimowego utrzymania dróg, który z ramienia Urzędu decydować będzie o wyjazdach i prowadzeniu prac zimowego utrzymania dróg.
8. Prace przy zimowym utrzymaniu dróg będą odbywały się każdorazowo na zlecenie – dyspozycje Zamawiającego, w zależności od sytuacji na drogach.
9. Wymagane standardy zimowego utrzymania dróg:

- a) Odśnieżanie: śnieg winien być usuwany z całej szerokości jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących – zatok autobusowych, parkingów. powinna być odśnieżona na całej szerokości.
  - b) Posypywanie nawierzchni drogi środkami do zapobiegania lub likwidacji powstałej śliskości będzie odbywało się w sposób ciągły lub ograniczony (na skrzyżowaniach, zakrętach, wzniesieniach, przystankach autobusowych, przejściach dla pieszych) stosownie do dyspozycji Zamawiającego,
  - c) Zgarnięty śnieg nie może utrudniać ruchu pieszego lub kołowego. W przypadku wystąpienia ciągłych (nieprzerwanych) padów śniegu, odśnieżanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność przejść i przejazdów zapewniająca bezpieczeństwo komunikacyjne na terenach wyznaczonych do odśnieżania.
10. Wykonawca będzie używał do posypywania dróg materiałów zapewnionych i udostępnionych przez Zamawiającego. Zamawiający w tym celu we własnym zakresie zaopatrzy się w piasek i sól.
  11. Wykonawca gwarantuje codzienną, całodobową dyspozycję techniczną i eksploatacyjną środków transportowych i sprzętowych do zwalczania skutków zimy.
  12. Rozpoczęcie zlecanych prac winno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu uzyskania dyspozycji Zamawiającego.
  13. Dyspozycje będą wydawane telefonicznie, bądź za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
  14. Wykonawca zapewni całodobowy kontakt – łączność dla Zamawiającego.
  15. Zakres wykonanych prac przy zimowym utrzymaniu dróg należy każdorazowo potwierdzić u Sołtysa danego sołectwa. Wykaz sołtysów wraz z danymi kontaktowymi stanowić będzie załącznik do umowy.
  16. **Termin realizacji całości zamówienia: do dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2013 r.**
  17. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie z załączonym projektem umowy (załącznik nr 5) stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania opisane w niniejszej SIWZ, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie zobowiązania, koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ceny jednostkowe, w oparciu o które będzie następowało rozliczenie wykonania zamówienia, tj., cenę netto i brutto za 1 godzinę odśnieżania drogi, cenę netto i brutto za 1 godzinę odśnieżania i posypywania drogi (bez kosztu materiału do

posypywania – piasek i sól zapewnia Zamawiający), cenę netto i brutto za 1 godzinę posypywania drogi (bez kosztu materiału do posypywania – piasek i sól zapewnia Zamawiający).

4. Ceny zawarte w ofercie muszą być określone jednoznacznie i być cenami ostatecznymi, stałymi i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie zastosowaną stawkę podatku VAT.
6. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY**

1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniżej ceny brutto z wagą 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na każde zadanie, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danego zadania.
3. Oferty będą oceniane w systemie punktowym, w następujący sposób:

Cena (C) = 100%, w tym:

Cena za 1 godz. odśnieżania (C1) = 40%

Cena za 1 godz. odśnieżania i posypywania (C2) = 40%

Cena za 1 godz. posypywania (C3) = 20%

Wyliczenie punktów:

$$\text{Punkty za C1} = \frac{C1\_oferowana\_minimalna\_brutto}{C1\_badanej\_oferty\_brutto} \times 40\% \times 100$$

$$\text{Punkty za C2} = \frac{C2\_oferowana\_minimalna\_brutto}{C2\_badanej\_oferty\_brutto} \times 40\% \times 100$$

$$\text{Punkty za C3} = \frac{C3\_oferowana\_minimalna\_brutto}{C3\_badanej\_oferty\_brutto} \times 20\% \times 100$$

Punkty C = Punkty C1 + Punkty C2 + Punkty C3

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie po upływie którego może być zawarta umowa.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej, informację, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

#### **XIV. UMOWA**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w części XI oraz w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 5).
3. Termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty, z tym że umowa nie może być zawarta wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania niniejszego powiadomienia faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni (jeżeli zostało przesłane w inny sposób), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) ustawy pzp.

#### Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy pzp,
- załącznik nr 3 – wykaz sprzętu,
- załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp,
- załącznik nr 5 – projekt umowy.