

GMINA LIPIE

Częstochowska 29, 42-165 Lipie

powiat kłobucki, woj. śląskie

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.lipie.akcessnet.net

Lipie: ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH Z TERENU GMINY LIPIE

Numer ogłoszenia: 66233 - 2013; data zamieszczenia: 30.04.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Lipie , ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, woj. śląskie, tel. 034 3188033, faks 034 3188032.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.lipie.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH Z TERENU GMINY LIPIE.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Lipie, na których zamieszkują mieszkańcy. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 7 do SIWZ wraz z zamieszkującymi je mieszkańcami. Zamówienie obejmuje: 1.1.Organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 15a Ustawy o odpadach. Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ) i odbywać się będzie z podziałem na: a)odpady suche - przy zachowaniu selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na szkło, makulaturę, tworzywa sztuczne; odpady suche będą zbierane do worków, b)odpady mokre - zmieszane inne odpady komunalne, zbierane do pojemników c)odpady komunalne wielkogabarytowe - odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach, tj. m.in.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, materace d) opony 1.2.Wyposażenie wskazanych przez Gminę nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady mokre spełniające wymagania określone w

Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipie, a w przypadku odpadów suchych w worki na odpady, zgodnie z następującymi zasadami: a) worki na odpady suche (z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów) i pojemniki na odpady mokre, b) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ilości i pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, c) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć nieruchomości w worki i pojemniki, stanowiące własność Wykonawcy do dnia 30.06.2013r. Zamawiający przekaze Wykonawcy do 31.05.2013r. (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz nieruchomości, które należy wyposażyć w worki i pojemniki, d) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich jego firmy, e) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, f) Wykonawca jest zobowiązany do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników i kontenerów zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów przynajmniej dwa razy w roku. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie i miejscu wykonywania usługi oraz przedstawiać pisemny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu, dezynfekcji i dezynsekcji.

1.3. Odbiór odpadów określonych w pkt 1, zgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów, który będzie realizowany na następujących zasadach: a) zgromadzone w workach odpady suche i zgromadzone w pojemnikach odpady mokre, wystawione przed ogrodzenie nieruchomości jeden raz w miesiącu. b) wystawione przez mieszkańców nieruchomości w określony dzień odpady wielkogabarytowe, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - raz w roku, c) harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla Gminy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ, f) zgromadzone w pojemnikach odpady mokre wytworzone ponad przyjętą normę - zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego,

1.4. Wyposażenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Lipie, zwanego dalej punktem, zlokalizowanego na terenie gminy, spełniającego następujące warunki: a) rodzaje odpadów odbieranych w punkcie: 1) papier i tektura (20 01 01), 2) tworzywa sztuczne (20 10 39), 3) metale (20 01 40), 4) szkło (20 01 02), 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36), 6) wielkogabarytowe (20 03 07), 7) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34), 8) zużyte opony (20 03 99), 9) przeterminowane lekarstwa (20 01 31*, 20 01 32), 10) popiół, (10.01.15) 11) inne odpady komunalne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych. b) minimalne wyposażenie punktu to: - 11 kontenerów do gromadzenia odpadów, c) terminy odbioru odpadów z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów - w razie potrzeb, na zlecenie Zamawiającego

1.5. Transport odpadów: a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, b) zmieszanych odpadów komunalnych (odpadów mokrych), odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) i regionu gospodarki odpadami komunalnymi

zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014. 1.6. Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. a) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29.5.2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, b) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. 1.7. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 1.8. Przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca. 1.9. Przekazywanie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu pisemnie kwartalnych sprawozdań dotyczących: a) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, b) informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: - przekazanych do składowania na składowisko odpadów, - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania. c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne; d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem, e) kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania np. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów. 1.10. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, b) naprawa lub ponoszenie wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie c) Wyposażenie w kosze (max 20 sztuk o poj. 240 l) imprez masowych organizowanych na terenie Gminy Lipie. d) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi, e) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z

powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej, f) prowadzenie kampanii informacyjnych (przez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych, g) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami, g) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum, h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

1.11. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia: a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, w tym minimum jednego pojazdu małogabarytowego do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe (wąskie ulice dojazdowe), gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie, b) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy, c) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20.6.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi, d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu, e) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

1.12. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 6), w którym szczegółowo opisane zostały obowiązki Wykonawcy Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty: a) liczba posesji objętych usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - około 2 500, b) liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji: - maksimum 50. c) liczba pojemników 120 litrowych przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości: - maksimum 1200 szt d) liczba pojemników 240 litrowych przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości - - maksimum 1200 sztuk e) liczba pojemników 1100 litrowych przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości - - maksimum 35 sztuk f) liczba pojemników 2200 litrowych przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości - - maksimum 6 sztuk g)

liczba worków 120 litrowych na odpady suche, przeznaczone do wyposażenia nieruchomości - - kolor zielony na szkło maksimum 45 000 szt. - kolor żółty na plastik maksimum 45 000 szt. - kolor niebieski na papier i tekturę maksimum 45 000 szt. h) przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Lipie w okresie 18 miesięcy wynosić będzie: - łącznie odpadów około 3 300 ton, - w tym odpadów mokrych około 2 700 ton - w tym odpadów suchych około 600 ton - w tym: - papier około 10 ton - szkło około 30 ton - tworzywa sztuczne około 15 ton - odpady wielkogabarytowe około 50 ton - zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny około 100 ton - opony około 50 ton - pozostałe około 345 ton Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 7 do SIWZ..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.00.00.00-7, 90.51.00.00-9, 90.51.31.00-7, 90.51.40.00-3, 34.92.84.80-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1.Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości: 9 000 zł. (słownie: dziewięć tysięcy złotych) 2.Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. 3.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: -pieniądzu, -poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, -gwarancjach bankowych -gwarancjach ubezpieczeniowych, -poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 Nr 42, poz. 275.). 4.Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Lipie w terminie składania ofert, w formie oryginału dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium (np. gwarancji ubezpieczeniowej) lub kopii (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) - w przypadku gdy z treści dokumentu jednoznacznie wynika możliwość dochodzenia roszczeń gwarancyjnych na podstawie kopii dokumentu. 5.W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota oznaczona w pkt. 1 musi być przelana na rachunek Zamawiającego w BS Krzepice O/Lipie nr rachunku 39 8250 1026 2102 0000 0026 0003. Nie dopuszcza się wpłat gotówką w kasie Zamawiającego bądź banku prowadzącym rachunek Zamawiającego. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego. Wskazane jest by Wykonawca dołączył do oferty kopię polecenia przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6.Zamawiający zwróci, zatrzyma lub zażąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z art. 46 ustawy

pzp.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lipie, zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i odbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach; wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający w tym zakresie wymaga by Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 2 000 Mg odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie potencjału technicznego Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi w ilości gwarantującej terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w tym minimum jednym pojazdem małogabarytowym do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe(wąskie ulice dojazdowe)

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że: a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł, b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej niniejszym zamówieniem w wysokości nie niższej niż 300.000,00 zł

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Pełnomocnictwo

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lipie.akcessnet.net

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Lipiu, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, woj. śląskie. pokój nr 3.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

10.05.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Lipiu, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, sekretariat, I piętro.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie


mgr Bożena Wieloch

