

ZARZĄDZENIE NR 0050.17.2014
WÓJTA GMINY LIPIE

z dnia 18 lutego 2014 r.

w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipiu

Na podstawie art. 36 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 nr 256, poz. 572 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. (Dz.U. nr 60, poz. 373 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. (Dz.U. z 2009 r. nr 184 poz. 1436 z późn. zm.)

Wójt Gminy Lipie,
zarządza, co następuje:

- § 1. Ustala się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipiu.
- § 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Lipie

Bożena Wieloch

REGULAMIN

Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lipiu

I. Ogłoszenie konkursu

1. Ogłoszenie konkursu odbędzie się na zasadach ogólnych w placówkach oświatowych, a także poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipie i ogłoszeniu w BIP.

2. Termin i miejsce konkursu ustala każdorazowo Wójt Gminy.

II. Wymagania w stosunku do kandydatów

Celem konkursu jest wyłonienie spośród jego uczestników najlepszego kandydata na stanowisko dyrektora danej placówki oświatowej.

Wymagania w stosunku do kandydatów

1. Do konkursu może przystąpić nauczyciel **mianowany i dyplomowany**, który:

- a) ukończył studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce,
- b) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- d) uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 36a ust. 4 oraz ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, jeśli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora,
- e) złożył uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
- f) złożył poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- g) złożył życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej — w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej — w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym — w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- h) złożył oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. g,
- i) złożył oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- j) złożył zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- k) złożył oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- l) złożył oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- m) złożył oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 poz. 168 z późn. zm.),
- n) złożył oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944—1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.) — w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,
- o) złożył oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego — w przypadku nauczyciela,
- u) złożył oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego — w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- p) złożył oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) — w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- r) złożył oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych — w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- s) złożył oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

2. Dokumenty kandydatów na stanowisko dyrektora danej placówki należy składać w zaklejonej kopercie, na kopercie przystępujący do konkursu podaje swoje imię i nazwisko, adres korespondencyjny, nazwę placówki w której ubiega się o stanowisko.

3. Warunkiem dopuszczenia do konkursu jest stwierdzenie przez komisję konkursową spełnienia przez kandydata warunków formalnych.

III. Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Lipie.

2. Skład komisji konkursowej :

a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego

b) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

c) po jednym przedstawicielu:

- rady pedagogicznej
- rady rodziców

d) po jednym przedstawicielu:

- zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, wyznaczony przez Wójta Gminy.

4. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 14 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

5. Przewodniczący komisji powołuje protokolanta spoza członków i przyjmuje od niego oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej.

6. Dokumentem upoważniającym przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny i związków zawodowych do pracy w komisji jest imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący.

7. Dokumentem upoważniającym przedstawiciela Rady Pedagogicznej do pracy w komisji, jest wypis z protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej, na którym wybrano przedstawiciela.

8. Dokumentem upoważniającym przedstawicieli Rodziców do pracy w komisji, jest wypis z protokołu z zebrania, na którym wybrano przedstawiciela, podpisany przez przewodniczącego zebrania.

IV. Przebieg konkursu

Konkurs odbywa się dwuetapowo. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami za wyjątkiem protokolanta.

Etap pierwszy

1. Przewodniczący zapoznaje Komisję z regulaminem konkursu.

2. Odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.

3. Sprawdza upoważnienia oddelegowanych członków. W przypadku stwierdzenia, że wśród Komisji są osoby pokrewieństwem I stopnia, powinowactwem lub małżeństwem z kandydatem biorącym udział w konkursie bądź członkowie nie posiadający prawidłowego upoważnienia, Przewodniczący wyklucza te osoby ze składu komisji. Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniejszym niż 2/3 składu osobowego.

4. Członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych.

5. Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. Jest ostateczne. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

6. W pierwszym etapie nie uczestniczą kandydaci.

7. Przewodniczący Komisji informuje o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu kandydata do dalszego postępowania konkursowego.

Etap drugi.

1. W drugim etapie uczestniczą kolejno kandydaci, przedstawiając koncepcję pracy w zakresie kierowania szkołą, zespołem szkół lub placówką.

2. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy, zadaje pytania z zakresu znajomości zasad funkcjonowania i o organizacji placówki szkolnej, prawa oświatowego itp.

3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Członkowie Komisji głosują za pomocą kart do głosowania na których znajdują się w kolejności alfabetycznej nazwiska kandydatów. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata. Każdy członek Komisji dysponuje w każdej turze głosowania, tylko jednym głosem.

4. Kandydatem na dyrektora zostaje osoba, która w głosowaniu uzyska 50 % + 1 głosów obecnego składu Komisji. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według tej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, do drugiej tury przechodzą wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów. Zwycięzcą konkursu po drugiej turze głosowania jest kandydat, który uzyskał 50% + 1 głosów obecnych członków Komisji. Jeżeli w drugiej turze głosowania nie zostanie wyłoniony kandydat, komisja zarządza jeszcze jedno głosowanie według w/w reguł albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

5. Ogłoszenie wyników konkursu następuje po zakończeniu głosowania poprzez odczytanie protokołu.

V. Uwagi końcowe.

1. Kandydaci biorący udział w konkursie mogą wnieść zastrzeżenia na piśmie do Wójta Gminy w ciągu trzech dni od rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wójt Gminy jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżenia do zbadania sprawy, podjęcia decyzji i udzielenia kandydatowi odpowiedzi.

3. Decyzja Wójta jest ostateczna.
4. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy Komisji podpisują wszyscy jej członkowie.
5. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac Komisji.
6. Członkowie Komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia do pracy Komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków Komisji.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.
8. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy.
9. Komisja konkursowa rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.
10. Obsługę techniczną zapewnia Wójt Gminy Lipie.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia.