

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.lipie.akcessnet.net](http://www.bip.lipie.akcessnet.net)

## **Lipie: ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH Z TERENU GMINY LIPIE**

**Numer ogłoszenia: 209435 - 2014; data zamieszczenia: 03.10.2014**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Lipie , ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, woj. śląskie, tel. 034 3188033, faks 034 3188032.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.lipie.pl](http://www.lipie.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH Z TERENU GMINY LIPIE.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Lipie, na których zamieszkują mieszkańcy. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 7 do SIWZ wraz z zamieszkującymi je mieszkańcami.

Zamówienie obejmuje: 1.1.Organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 15a Ustawy o odpadach. Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ) i odbywać się będzie z podziałem na: a) odpady suche - przy zachowaniu selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na szkło, makulaturę, tworzywa sztuczne; odpady suche będą zbierane do worków, b) odpady mokre - zmieszane inne odpady komunalne, zbierane do pojemników c) odpady komunalne wielkogabarytowe - odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach, tj. m.in.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, materace, itp. d) opony 1.2.Wyposażenie wskazanych przez Gminę nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady mokre spełniające wymagania określone w

Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipie, a w przypadku odpadów suchych w worki na odpady, zgodnie z następującymi zasadami: a)worki na odpady suche (z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów) i pojemniki na odpady mokre, b)Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ilości i pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, c)Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć nieruchomości w worki i pojemniki, stanowiące własność Wykonawcy do dnia 29.11.2014r. Zamawiający przekaże Wykonawcy do 31.10.2014r. (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz nieruchomości, które należy wyposażyć w worki i pojemniki, d)Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich jego firmy, e)Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, f)Wykonawca jest zobowiązany w razie potrzeby do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników i kontenerów zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie i miejscu wykonywania usługi oraz przedstawiać pisemny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu, dezynfekcji i dezynsekcji. 1.3.Odbiór odpadów określonych w pkt 1, zgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów, który będzie realizowany na następujących zasadach:

a)zgrupowane w workach odpady suche i zgrupowane w pojemnikach odpady mokre, wystawione przed ogrodzenie nieruchomości jeden raz w miesiącu. b)wystawione przez mieszkańców nieruchomości w określony dzień odpady wielkogabarytowe, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 razy w roku, c)harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla Gminy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ, f)zgrupowane w pojemnikach odpady mokre wytworzone ponad przyjętą normę - zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego, g)odbiór dodatkowych odpadów mokrych zgromadzonych w workach wystawionych razem z pojemnikami w dniu zbiórki odpadów. h)pojemniki KP-7 przeznaczone do wyposażenia nieruchomości - odbiór w razie potrzeb, na zlecenie Zamawiającego i)Wykonawca zobowiązany jest do: - każdorazowego ważenia pojazdu przed rozpoczęciem zbiórki odpadów zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych oraz po zakończeniu odbioru odpadów z terenu gminy Lipie na wadze samochodowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. - ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych 1.4.Wyposażenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Lipie, zwanego dalej punktem, zlokalizowanego na terenie gminy, spełniającego następujące warunki: a) rodzaje odpadów odbieranych w punkcie: 1)papier i tektura (20 01 01), 2)tworzywa sztuczne (20 10 39), 3)metale (20 01 40), 4)szkło (20 01 02), 5)zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35\*, 20 01 36), 6)wielkogabarytowe (20 03 07), 7)zużyte baterie i akumulatory (20 01 33\*, 20 01 34), 8)zużyte opony (20 03 99), 9)przeterminowane leki (20 01 31\*, 20 01 32), 10)popiół, (10.01.15) 11)inne odpady komunalne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

b) minimalne wyposażenie punktu to: - 11 pojemników do gromadzenia odpadów, w tym: 1 pojemnik typu Konfiskator na przeterminowane leki, 4 pojemniki 1100 litrowe oraz 6 pojemników KP-7. c) terminy odbioru odpadów z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów - w razie potrzeb, na zlecenie Zamawiającego.

1.5. Transport odpadów: a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, b) zmieszanych odpadów komunalnych (odpadów mokrych), odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) I regionu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego.

1.6. Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

a) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29.5.2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, b) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

1.7. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.8. Przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

1.9. Przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej kart przekazania odpadów: - pochodzących ze zbiórki na terenie gminy Lipie w terminie do 10 dni od dnia zakończenia zbiórki odpadów. - odebranych z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminie do 10 dni od dnia odbioru odpadów.

1.10. Przekazywanie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu pisemnie kwartalnych sprawozdań dotyczących:

a) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, b) informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: - przekazanych do składowania na składowisko odpadów, - nieprzekazanych do składowania na składowisko odpadów i sposobie ich zagospodarowania. c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne; d) wskazanie właścicieli nieruchomości,

którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem, e)kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiana np. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów.

1.11.Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: a)porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, b)naprawa lub ponoszenie wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie c)Wyposażenie w kosze ( max 20 sztuk o poj. 240 l oraz 1 szt. KP-7 ) oraz pojemnik imprez masowych organizowanych na terenie Gminy Lipie. d)wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi, e)odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej, f)prowadzenie kampanii informacyjnych o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz o zmianach terminów zbiórki wynikających z przypadających dni świątecznych, poprzez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych itp. ,w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc przed planowaną zbiórką. g)dostarczenie harmonogramów zbiórki odpadów zmieszanych i segregowanych oraz informacji o zmianach terminów zbiórki wynikających z przypadających dni świątecznych do każdego odbiorcy w terminie nie krótszym niż 3 miesiące przed planowanym terminem zbiórki h)uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami, i)wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum, j)ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

1.12.Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia: a)zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, w tym minimum jednego pojazdu małogabarytowego do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe( wąskie ulice dojazdowe), gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie, b)użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy, c)odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20.6.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U.

z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi, d)zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu, e)zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu. 1.13.Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 6), w którym szczegółowo opisane zostały obowiązki Wykonawcy Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty: a)liczba posesji objętych usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - około 2 500, b)liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji: - maksimum 50. c)liczba pojemników 120 litrowych przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości: - maksimum 1200 szt d)liczba pojemników 240 litrowych przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości - - maksimum 1200 sztuk e)liczba pojemników 1100 litrowych przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości - - maksimum 50 sztuk f)liczba pojemników 2200 litrowych przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości - - maksimum 6 sztuk g )liczba pojemników KP-7 przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości - - maksimum 5 sztuk h)liczba worków 120 litrowych na odpady suche, przeznaczone do wyposażenia nieruchomości - - kolor zielony na szkło maksimum 45 000 szt. - kolor żółty na plastik maksimum 45 000 szt. - kolor niebieski na papier i teksturę maksimum 45 000 szt. i)przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Lipie w okresie 24 miesięcy wynosić będzie: - łącznie odpadów około 4 440 ton, - w tym odpadów mokrych około 4 000 ton - w tym odpadów suchych około 440 ton - w tym: - papier około 20 ton - szkło około 200 ton - tworzywa sztuczne około 100 ton - odpady wielkogabarytowe około 10 ton - zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny około 10 ton - opony około 80 ton - pozostałe około 20 ton Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. 2.Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:CPV: 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne 90512000-9 -Usługi transportu odpadów 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci 3.Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z zamawiającym na etapie przygotowywania oferty, w trybie określonym w rozdziale I część IX niniejszej specyfikacji..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.00.00.00-7, 90.51.00.00-9, 90.51.31.00-7, 90.51.40.00-3, 34.92.84.80-6.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2016.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1.Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości: 9 000 zł. (słownie: dziewięć tysięcy złotych) 2.Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. 3.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 Nr 42, poz. 275.). 4.Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Lipie w terminie składania ofert, w formie oryginału dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium (np. gwarancji ubezpieczeniowej) lub kopii (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) - w przypadku gdy z treści dokumentu jednoznacznie wynika możliwość dochodzenia roszczeń gwarancyjnych na podstawie kopii dokumentu. 5.W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota oznaczona w pkt. 1 musi być przelana na rachunek Zamawiającego w BS Krzepice O/Lipie nr rachunku 39 8250 1026 2102 0000 0026 0003. Nie dopuszcza się wpłat gotówką w kasie Zamawiającego bądź banku prowadzącym rachunek Zamawiającego. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego. Wskazane jest by Wykonawca dołączył do oferty kopię polecenia przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6.Zamawiający zwróci, zatrzyma lub zażąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z art. 46 ustawy pzp.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lipie, zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i odbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach; wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający w tym zakresie wymaga by Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 2 000 Mg odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W zakresie potencjału technicznego Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi w ilości gwarantującej terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w tym minimum jednym pojazdem małogabarytowym do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe( wąskie ulice dojazdowe) Zamawiający w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia nie wyznacza szczegółowych warunków

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że: a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł, b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej niniejszym zamówieniem w wysokości nie niższej niż 300.000,00 zł

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**



- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Pełnomocnictwo

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lipie.akcessnet.net](http://www.bip.lipie.akcessnet.net)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Lipiu, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, woj. śląskie. pokój nr 3.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

13.10.2014 godzina 09:00, miejsce: Urząd Gminy w Lipiu, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, sekretariat, I piętro.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

  
mgr Bożena Wieloch