

ZAMAWIAJĄCY

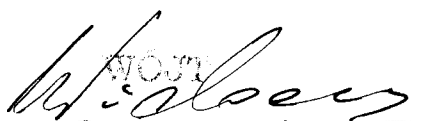
Gmina Lipie
ul. Częstochowska 29
42-165 Lipie
www.uglipie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
STAŁYCH Z TERENU GMINY LIPIE

Postępowanie numer rej. ZP.271.6.2014

ZATWIERDZIŁ:


mgr Bożena Wieloch

PAŹDZIERNIK 2014

Spis treści

I.	Opis sposobu przygotowania oferty	Strona	3
II.	Składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie	Strona	5
III.	Warunki udziału w postępowaniu	Strona	6
IV.	Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie	Strona	8
V.	Wadium	Strona	10
VI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Strona	11
VII.	Termin związania ofertą	Strona	12
VIII.	Składanie i otwarcie ofert	Strona	12
IX.	Sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień	Strona	13
X.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona	14
XI.	Opis przedmiotu zamówienia	Strona	14
XII.	Opis sposobu obliczania ceny	Strona	22
XIII.	Kryteria oceny i wybór oferty	Strona	22
XIV.	Umowa	Strona	25

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Do niniejszego postępowania będą stosowane przepisy:
 - a) ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113/2010 poz. 759 z późn. zm.), oznaczanej dalej skrótem – ustawa pzp.
 - b) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (t.j.: Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.),
 - c) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.),
 - d) Uchwała nr XXXIV/297/2012 Rady Gminy Lipie z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipie
 - e) Uchwała nr XXXIV/298/2012 Rady Gminy Lipie z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
 - f) Uchwała nr XXXI/280/2012 Rady Gminy Lipie z dnia 9 listopada 2012r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
2. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawą pzp.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Dokument załączony do oferty sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty (druk w załączeniu- załącznik nr 1).

9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy w przypadku gdy zostaną opatrzone stemplem imiennym lub gdy w inny sposób, na podstawie złożonych dokumentów możliwa będzie identyfikacja osoby składającej podpis.
15. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile nie wynika ono z przepisów lub z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
16. Zaleca się by wszystkie poprawki, przekreślenia, dopiski były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
17. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji. Na ofertę składają się:
 - formularz oferty
 - dokumenty i oświadczenia wymagane w części IV niniejszej SIWZ.
18. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 16. Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona kopii dokumentu.
19. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIAC TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz zaleca się by były umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

21. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

Gmina Lipie

Ul. Częstochowska 29

42 – 165 Lipie

oraz posiadającym następujące oznaczenia:

.....

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gminy Lipie. Nie otwierać przed 13.10.2014r. godzina 9:15”

W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

23. Zmiana treści oferty winna być przygotowana i opakowana w ten sam sposób co oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie z wyrazem „ZMIANA”

II. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę
3. W ofercie składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być wskazane firmy/imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna być zawarta na okres nie krótszy niż zrealizowanie zadania objętego niniejszym przetargiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lipie, zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i odbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach; wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia,

Zamawiający w tym zakresie wymaga by Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 2 000 Mg odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

W zakresie potencjału technicznego Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi w ilości gwarantującej terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w tym minimum jednym pojazdem małogabarytowym do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe(wąskie ulice dojazdowe)

Zamawiający w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia nie wyznacza szczegółowych warunków

- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że: a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł, b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej niniejszym zamówieniem w wysokości nie niższej niż 300.000,00 zł

- 1.5. Brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach 1.1.-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie 1.5. musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punkcie 1.1. – 1.5. w oparciu o dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części IV pkt. 1-2 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów, oświadczeń z części IV pkt. 1 – 2, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, którzy spełniają przesłanki z art. 24 ust. 2 ustawy pzp.

IV.DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp a określonych w części III pkt 1.1. – 1.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 2).

Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 1.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda:
 - 1) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;

2) oświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

3) oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lipie.

1.3. Wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 2 000 Mg odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.4. Wykaz sprzętu, którym dysponuje Wykonawca w tym minimum jednym pojazdem małogabarytowym do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe (wąskie ulice dojazdowe) Wykaz należy sporządzić zgodnie z treścią załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji.

1.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1. Oświadczenie potwierdzające, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 5).

- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
- 2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentu z pkt. 2.3., to Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wykazujące, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Pełnomocnictwo (jeżeli ofertę składa pełnomocnik – zgodnie z pkt. 16 część I i pkt. 2 część II).
4. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej- (druk oświadczenia w załączeniu – załącznik nr 9).

V. WADIUM

1. Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości: **9 000 zł.** (słownie: dziewięć tysięcy złotych)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 Nr 42, poz. 275.).
4. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Lipie w terminie składania ofert, w formie oryginału dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium (np. gwarancji ubezpieczeniowej) lub kopii (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) – w przypadku gdy z treści dokumentu jednoznacznie wynika możliwość dochodzenia roszczeń gwarancyjnych na podstawie kopii dokumentu.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota oznaczona w pkt. 1 **musi być przelana na rachunek Zamawiającego w BS Krzepice O/Lipie nr rachunku 39 8250 1026 2102 0000 0026 0003**. Nie dopuszcza się wpłat gotówką w kasie Zamawiającego bądź banku prowadzącym rachunek Zamawiającego. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego. Wskazane jest by Wykonawca dołączył do oferty kopię polecenia przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci, zatrzyma lub zażąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z art. 46 ustawy pzp.

VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
 7. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 8. Zwrot 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie rękojmi za wady.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 – 4 ustawy pzp.

VIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, sekretariat – I piętro, 42 – 165 Lipie. Godziny urzędowania poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, wtorek 7:30-16:00, piątek 7:30-15:00

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową termin złożenia oferty zostaje zachowany jeżeli oferta zostanie doręczona do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie poprzedzającym przed upływem terminu składania ofert.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 13.10.2014 r. o godz. 09.00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 13.10.2014r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, pokój: sala ślubów. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.

IX.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym:
 - Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia Krzysztof Sobera- tel. 34 31 88 033-5, wew. 46; faks 34 31 88 032, przetargi@uglipie.pl
 - w sprawach formalnych, dotyczących procedury przetargowej - Dariusz Kubicki tel. 34 31 88 033-5, wew. 46; faks 34 31 88 032, przetargi@uglipie.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 179 ust. 1 i art. 180 ust. 2 ustawy pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od poniższych czynności:
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Tryb, terminy wnoszenia odwołania określają przepisy działu VI rozdz. 2 ustawy pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które odwołanie nie przysługuje. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Lipie, na których zamieszkują mieszkańcy. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 7 do SIWZ wraz z zamieszkującymi je mieszkańcami.

Zamówienie obejmuje:

- 1.1. Organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 15a Ustawy o odpadach.

Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ) i odbywać się będzie z podziałem na:

- a) odpady suche - przy zachowaniu selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na szkło, makulaturę, tworzywa sztuczne; odpady suche będą zbierane do worków,
- b) odpady mokre – zmieszane inne odpady komunalne, zbierane do pojemników
- c) odpady komunalne wielkogabarytowe – odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach, tj. m.in.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, materace, itp.
- d) opony

- 1.2. Wyposażenie wskazanych przez Gminę nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady mokre spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipie”, a w przypadku odpadów suchych w worki na odpady, zgodnie z następującymi zasadami:

- a) worki na odpady suche (z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów) i pojemniki na odpady mokre,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ilości i pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego,
- c) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć nieruchomości w worki i pojemniki, stanowiące własność Wykonawcy do dnia 29.11.2014r. Zamawiający przekaze Wykonawcy do 31.10.2014r. (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz nieruchomości, które należy wyposażyć w worki i pojemniki,
- d) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich jego firmy,
- e) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego,
- f) Wykonawca jest zobowiązany w razie potrzeby do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji

pojemników i kontenerów zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie i miejscu wykonywania usługi oraz przedstawiać pisemny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu, dezynfekcji i dezynsekcji.

- 1.3. Odbiór odpadów określonych w pkt 1, zgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów, który będzie realizowany na następujących zasadach:
- a) zgromadzone w workach odpady suche i zgromadzone w pojemnikach odpady mokre, wystawione przed ogrodzenie nieruchomości jeden raz w miesiącu.
 - b) wystawione przez mieszkańców nieruchomości w określony dzień odpady wielkogabarytowe, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 razy w roku,
 - c) harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla Gminy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ,
 - f) zgromadzone w pojemnikach odpady mokre wytworzone ponad przyjętą normę – zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego,
 - g) odbiór dodatkowych odpadów mokrych zgromadzonych w workach wystawionych razem z pojemnikami w dniu zbiórki odpadów.
 - h) pojemniki KP-7 przeznaczone do wyposażenia nieruchomości – odbiór w razie potrzeb, na zlecenie Zamawiającego
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - każdorazowego ważenia pojazdu przed rozpoczęciem zbiórki odpadów zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych oraz po zakończeniu odbioru odpadów z terenu gminy Lipie na wadze samochodowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych
- 1.4. Wyposażenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Lipie, zwanego dalej punktem, zlokalizowanego na terenie gminy, spełniającego następujące warunki:
- a) rodzaje odpadów odbieranych w punkcie:
 - 1) papier i tektura (20 01 01),
 - 2) tworzywa sztuczne (20 10 39),
 - 3) metale (20 01 40),
 - 4) szkło (20 01 02),

- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36),
- 6) wielkogabarytowe (20 03 07),
- 7) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- 8) zużyte opony (20 03 99),
- 9) przeterminowane lekarstwa (20 01 31*, 20 01 32),
- 10) popiół, (10.01.15)
- 11) inne odpady komunalne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

b) minimalne wyposażenie punktu to:

- 11 pojemników do gromadzenia odpadów, w tym: 1 pojemnik typu *Konfiskator* na przeterminowane lekarstwa, 4 pojemniki 1100 litrowe oraz 6 pojemników KP-7.

c) terminy odbioru odpadów z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów

- w razie potrzeb, na zlecenie Zamawiającego

1.5. Transport odpadów:

a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,

b) zmieszanych odpadów komunalnych (odpadów mokrych), odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) I regionu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego.

1.6. Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

a) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29.5.2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,

b) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających

biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

- 1.7. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 1.8. Przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 1.9. Przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej kart przekazania odpadów:
 - pochodzących ze zbiórki na terenie gminy Lipie w terminie do 10 dni od dnia zakończenia zbiórki odpadów.
 - odebranych z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminie do 10 dni od dnia odbioru odpadów.
- 1.10. Przekazywanie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu pisemnie kwartalnych sprawozdań dotyczących:
 - a) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisko odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisko odpadów i sposobie ich zagospodarowania.
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - e) kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania np. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów.
- 1.11. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi

wywozu,

b) naprawa lub ponoszenie wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie

c) Wyposażenie w kosze (max 20 sztuk o poj. 240 l oraz 1 szt. KP-7) oraz pojemnik imprez masowych organizowanych na terenie Gminy Lipie.

d) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi,

e) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej,

f) prowadzenie kampanii informacyjnych o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz o zmianach terminów zbiórki wynikających z przypadających dni świątecznych, poprzez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych itp. ,w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc przed planowaną zbiórką.

g) dostarczenie harmonogramów zbiórki odpadów zmieszanych i segregowanych oraz informacji o zmianach terminów zbiórki wynikających z przypadających dni świątecznych do każdego odbiorcy w terminie nie krótszym niż 3 miesiące przed planowanym terminem zbiórki

h) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,

i) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,

j) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

1.12. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, w tym minimum jednego pojazdu małogabarytowego do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe (wąskie ulice dojazdowe), gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- b) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
- c) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20.6.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,
- d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
- e) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

1.13. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 6), w którym szczegółowo opisane zostały obowiązki Wykonawcy

Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

- a) liczba posesji objętych usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - około 2 500,
- b) liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji:
— maksimum 50.
- c) liczba pojemników 120 litrowych przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości:
— maksimum 1200 szt
- d) liczba pojemników 240 litrowych przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości —

— maksimum 1200 sztuk

e) liczba pojemników 1100 litrowych przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości —

— maksimum 50 sztuk

f) liczba pojemników 2200 litrowych przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości —

— maksimum 6 sztuk

g) liczba pojemników KP-7 przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości —

- maksimum 5 sztuk

h) liczba worków 120 litrowych na odpady suche, przeznaczone do wyposażenia nieruchomości —

— kolor zielony na szkło maksimum 45 000 szt.

— kolor żółty na plastik maksimum 45 000 szt.

— kolor niebieski na papier i tekturę maksimum 45 000 szt.

i) przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Lipie w okresie 24 miesięcy wynosić będzie:

— łącznie odpadów około 4 440 ton,

— w tym odpadów mokrych około 4 000 ton

— w tym odpadów suchych około 440 ton

— w tym:

— papier około 20 ton

— szkło około 200 ton

— tworzywa sztuczne około 100 ton

— odpady wielkogabarytowe około 10 ton

— zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny około 10 ton

— opony około 80 ton

— pozostałe około 20 ton

Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3. Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z zamawiającym na etapie przygotowywania oferty, w trybie określonym w rozdziale I część IX niniejszej specyfikacji.
4. **Termin realizacji: od 01.01.2015 do 31.12.2016 r.** Dzień wykonania robót to dzień zakończenia odbioru końcowego – bezusterkowego odbioru całości przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego robót.
5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 6) stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania opisane w niniejszej siwz, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie zobowiązania, koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, również te które nie zostały wprost wyliczone w niniejszej specyfikacji..
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie i jest ceną ostateczną, stałą i nie będzie podlegała waloryzacji. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów zawartych w poniższych punktach oraz wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.
5. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniżej ceny brutto z wagą 100%**.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która zawiera najniższą cenę i w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danego zadania.

3. Oferty będą oceniane w systemie punktowym przy zastosowaniu poniższego wzoru:

Cena (C) za odbiór, transport i zagospodarowanie = 100%, w tym:

Cena za 1 tonę odpadów mokrych (C1) = 80%

Cena za 1 tonę odpadów szklanych (C2) = 5 %

Cena za 1 tonę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (C3) = 2%

Cena za 1 tonę tworzyw sztucznych (C4) = 4%

Cena za 1 tonę odpadów wielkogabarytowych (C5) = 2%

Cena za 1 tonę zużytych opon (C6) = 2%

Cena za 1 tonę papieru i tektury (C7) = 2%

Cena za 1 tonę metali (C8) = 1%

Cena za 1 tonę zużytych baterii i akumulatorów (C9) = 1%

Cena za 1 tonę przeterminowanych leków (C10) = 1%

Wyliczenie punktów:

$$\text{Punkty za C1} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em/}} \times 80\% \times 100$$

$$\text{Punkty za C2} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em/}} \times 5\% \times 100$$

$$\text{Punkty za C3} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em/}} \times 2\% \times 100$$

$$\text{Punkty za C4} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em/}} \times 4\% \times 100$$

$$\text{Punkty za C5} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em/}} \times 2\% \times 100$$

$$\text{Punkty za C6} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em/}} \times 2\% \times 100$$

$$\text{Punkty za C7} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em/}} \times 2\% \times 100$$

$$\text{Punkty za C8} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em/}} \times 1\% \times 100$$

$$\text{Punkty za C9} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em/}} \times 1\% \times 100$$

$$\text{Punkty za C10} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em/}} \times 1\% \times 100$$

Punkty C = Punkty C1 + Punkty C2 + Punkty C3 + Punkty C4 + Punkty C5 + Punkty C6
+ Punkty C7 + Punkty C8 + Punkty C9 + Punkty C10

4. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
5. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie po upływie którego może być zawarta umowa.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej, informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XIV. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w części X oraz w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 6).
3. Termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty, z tym że umowa nie może być zawarta wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania niniejszego powiadomienia faksem lub poczta elektroniczną albo 10 dni (jeżeli zostało przesłane w inny sposób), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) ustawy pzp.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest:
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na dzień podpisania umowy. Wartość zabezpieczenia wynosi 5% ceny ofertowej brutto;
 - złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie została złożona łącznie z ofertą.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy pzp,
- załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych usług
- załącznik nr 4 – wykaz sprzętu
- załącznik nr 5 – oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp
- załącznik nr 6 – wzór umowy
- załącznik nr 7 - wykaz nieruchomości
- załącznik nr 8 - harmonogram odbioru odpadów komunalnych
- załącznik nr 9 - oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

