

Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego

Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipiu

za 2014 rok

Sprawozdanie złożone przez dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipiu obrazuje wykonanie planu finansowego ze wskazaniem źródeł przychodów i rodzaju kosztów w zakresie planu i wykonania.

Realizacja przychodów i kosztów działalności GBP za 2014 rok przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie w zł	%
I	PRZYCHODY	146.350,00	146.348,58	100
1	Dotacja podmiotowa	135.000,00	134.998,58	100
2	Pozostałe przychody operacyjne	6.550,00	6.550,00	100
3	Dotacja z Biblioteki Narodowej	4.800,00	4.800,00	100
II	KOSZTY	146.350,00	146.224,36	99,91
1.	Wynagrodzenia osobowe	81.786,00	81.785,36	100
2	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	3.000,00	100
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.732,00	14.731,37	100
3	Składki na fundusz pracy	1.365,00	1.364,17	99,94
4	Zakup książek	13.843,00	13.827,80	99,89
5	Zakup opału	5.365,00	5.266,84	98,17
6	Zakup materiałów i wyposażenia	6.905,00	6.904,93	99,99
	Zakup materiałów do remontu	3.800,00	3.793,49	99,83
8	Zakup czasopism	1.213,00	1.212,12	99,93
9	Zakup energii woda i ścieki	793,00	792,01	99,88
10	Zakup usług internetowych	989,00	989,00	100
11	Zakup usług pocztowych i bankowych	195,00	195,00	100
12	Pozostałe usługi	6.037,00	6.036,87	100

13	Usługi telekomunikacyjne	1.331,00	1.330,94	100
14	Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników nie zaliczone do wynagrodzeń	393,00	392,40	99,85
15	Delegacje służbowe	1.107,00	1.106,08	99,92
16	Odpis na ZFŚS	2.826,00	2.825,98	100
17	Różne opłaty i składki	670,00	670,00	100

Struktura przychodów:

1. Dotacja organizatora -134.998,58
2. Pozostałe przychody operacyjne stanowią przychody z wynajmu pomieszczenia czytelnicy biblioteki na szkolenia kwota 6.550,00zł

Struktura kosztów:

Wynagrodzenia osobowe – zatrudnienie w bibliotece obejmuje 2.42etatu tj. 5 osób

-dyrektor (¼ etatu)

-bibliotekarka Biblioteki w Lipiu i Filii w Stanisławowie (1 etat)

-bibliotekarka Filii w Parzymiechach (3/4 etatu)

- księgowy (1/4etatu)

-pracownik biurowy (zatrudniony na określony czas- po stażu z Urzędu Pracy wymóg)

Koszty poniesione na zakup książek w celu powiększenia księgozbioru przedstawiają się następująco:

Biblioteka Publiczna w Lipiu	– kwota	5.127,80zł
Filia Biblioteki w Parzymiechach	- kwota	7.200,00zł
Filia Biblioteki w Stanisławowie	-kwota	1.500,00zł

Zakup materiałów i wyposażeni a ujęto tutaj zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych, zakup materiałów do remontu

Opłata za internet obejmuje opłatę za abonament Biblioteki w Lipiu , Filii Biblioteki w Parzymiechach, Filii Biblioteki w Stanisławowie

Usługi telekomunikacyjne – instytucja płaci dwa abonamenty i rozmowy telefoniczne Filii Bibliotecznej w Parzymiechach i w Fili Bibliotecznej w Stanisławowie

Różne opłaty i składki – Biblioteka ponosi koszty opłaty podatku od nieruchomości

Na 31 grudnia 2014 instytucja posiada zobowiązanie niewymagalne w wysokości -87,66zł

Na 31 grudnia 2014 instytucja stan należności 0.

Lipie dnia 28.01.2015

Instytucja
Gmina
[Signature]

1. Stan i zmiany w organizacji Biblioteki

1.1 Najważniejsze problemy w działalności Biblioteki; osiągnięcia i sukcesy; co utrudniało pracę ?

Biblioteka w Lipiu funkcjonuje jako samodzielna instytucja kultury. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej Lipiu - która pełni funkcje biblioteki głównej wchodzi dwie filie biblioteczne: w Parzymiechach i w Stanisławowie. Wszystkie placówki biblioteczne na terenie gminy Lipie w 2014 roku pracowały wg ustalonego harmonogramu. Gminna Biblioteka Publiczna w Lipiu była otwarta dla czytelnika 4 razy w tygodniu w liczbie 32 godziny, natomiast Filia Parzymiechach 5 razy w tygodniu - 30 godzin, z kolei Filia w Stanisławowie 1 raz w tygodniu - 8 godzin.

Biblioteka w 2014 pracowała w nieco zmienionym niż dotąd trybie. Sytuacja ta miała miejsce z uwagi na trwający w tym czasie remont budynku, w którym mieści się biblioteka. Jednym z utrudnień była półroczna przerwa w działalności centrali. Biblioteka dla czytelnika była otwarta od stycznia 2014 do początku czerwca 2014. Jednak na czas remontu wszyscy użytkownicy mieli możliwość skorzystania z zasobów pobliskich filii działających na terenie Gminy Lipie. W październiku i listopadzie zamknięta dla czytelnika była także filia w Stanisławowie. Pod koniec września zakończył się remont pomieszczeń bibliotecznych, a rozpoczęto prace porządkowe, które miały na celu przywrócenie panującego w tym miejscu porządku. Mimo niedogodności związanych z remontem Biblioteka prowadziła typową dla instytucji działalność, podobnie jak w minionych latach zajmowano się: gromadzeniem i opracowywaniem księgozbioru, wypożyczaniem i udostępnianiem materiałów bibliotecznych, prowadzeniem statystyk odwiedzin, udzielaniem informacji czytelnikom i pozostałym mieszkańcom gminy, świadczeniem bezpłatnych usług ksero. W bibliotece prowadzono działalność edukacyjną (w ramach programu Kapitał Ludzki-Człowiek najlepsza inwestycja udało się zorganizować cykl szkoleń skierowanych do osób nieaktywnych zawodowo). Jedną z ważniejszych prac, które udało się wykonać w tym roku w centrali było przeprowadzenie gruntownej selekcji księgozbioru oraz skontrum kontrolne zbiorów. Ponadto napisano Plan Rozwoju Biblioteki. Poza realizacją wyżej wymienionych zadań wykonano w bibliotece następujące prace:

- dokonano zakupu książek oraz opracowania wszystkich nabytków (wpisy do ksiąg inwentarzowych, klasyfikacja, sporządzanie wykazów wpływu, sygnowanie pieczęciami)
- sporządzono protokoły ubytków, woluminów wycofanych ze zbiorów, wpisano je do rejestru ubytków, wykreślono z ksiąg inwentarzowych, wycofano ze zbiorów.
- przeprowadzono skontrolne zbiorów w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lipiu
(nanoszenie na arkusze skontrolne wszystkie ubytki i braki, wyjmowanie kart z książek znajdujących się w czytelnicy i wypożyczalni, układanie tychże kart od najniższego numeru do najwyższego, wprowadzanie na arkusze skontrolne najpierw pozycje znajdujące się na półce, później u czytelnika oraz braki)
- sporządzenie wykazu braków względnych i bezwzględnych oraz protokołu kontroli zbiorów.
- wykreślenie braków bezwzględnych z księgi inwentarzowej.
- prace związane z remontem GBP Lipiu: przygotowanie pomieszczeń bibliotecznych do przeprowadzenia remontu poprzez spakowanie wszystkich książek do kartonów,(przy wynoszeniu księgozbioru na zewnątrz pomagali zatrudnieni w GOK oraz pracownicy interwencyjni z Urzędu Gminy Lipie)

Po zakończeniu remontu:

- trwały żmudne prace porządkowe (mycie regałów, wycieranie zakurzonych książek, segregowanie wg działu i układanie ich na półkach alfabetycznie)
- włączanie kart książek do całego księgozbioru, które były wyjęte przed remontem i na których pracowano w trakcie kontroli zbiorów GBP Lipiu.

1.2 Zmiany w dokumentach organizacyjnych i ich zakres w stosunku do stanu w 2013 r. (np. w statutach, regulaminach, instrukcji kancelaryjnej, dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych).

Nie dotyczy

1.3 Czy istnieją zagrożenia, a może własne plany dotyczące zmian w sieci bibliotecznej w 2015r. (np. łączenie lub likwidacja filii, połączenie Biblioteki z inną instytucją?)

Nieznane są jeszcze plany organizatora, co do łączenia czy likwidacji filii bibliotecznych w 2015r.

1.4 Nagrody, wyróżnienia otrzymane przez Bibliotekę i bibliotekarzy w 2014 r. (kto przyznał, za co). Nie dotyczy

2 Zmiany w sieci. Modernizacja bazy lokalowej

2.1 Utworzenie nowych filii, punktów bibliotecznych; nowe komórki organizacyjne (lokalizacja, wyposażenie).

Nie dotyczy

2.2 Likwidacja filii, punktów bibliotecznych, połączenia placówek (przyczyny).

Nie dotyczy

2.3 Zakupy nowych sprzętów, urządzeń technicznych znacząco poprawiających jakość pracy i estetykę pomieszczeń (przykłady). Nie dotyczy

2.4 Modernizacja lokali bibliotecznych – nowe lokale, adaptacje, przykłady największych remontów i ich zakres; czy zaszły w ciągu roku jakieś zmiany w zakresie przystosowania lokali bibliotecznych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W 2014 budynek Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu, w którym mieści się biblioteka został poddany termomodernizacji. Do tej pory obiekt nie spełniał wymaganych standardów, zarówno pod względem estetycznym, jak i praktycznym, nie był też przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Jednak największą bolączką tego miejsca była zbyt niska temperatura panująca w pomieszczeniach. Z pewnością dzięki termomodernizacji budynku ta sytuacja znacznie się poprawi. W ramach prac wykonano: wymianę dachu, stolarki okiennej i drzwiowej, instalacji elektrycznej i centralnego ogrzewania, ocieplenie ścian wraz elewacją, a także konieczne prace wykończeniowe. Z pewnością dzięki tej inwestycji zmniejszą się koszty utrzymania, ale przede wszystkim poprawi się komfort przebywania w budynku.

W samej bibliotece zdjęto starą boazerię, wymieniono instalację elektryczną wraz z oświetleniem, grzejniki, wykładzinę PCV na podłodze, odmalowano pomieszczenie. Wnętrze zyskało też nowe oświetlenie. Jednak największą zmianę widać na klatce schodowej prowadzącej do biblioteki, która w całości została odnowiona (założono płytki na podłogę, marmolit na ścianę i pomalowano

barierkę). Całe to przedsięwzięcie znacząco poprawiło estetykę pomieszczeń bibliotecznych.

Mamy nadzieję, że remont wpłynie znacząco na poprawę jakości korzystania z biblioteki.

Inne prace biblioteczne.

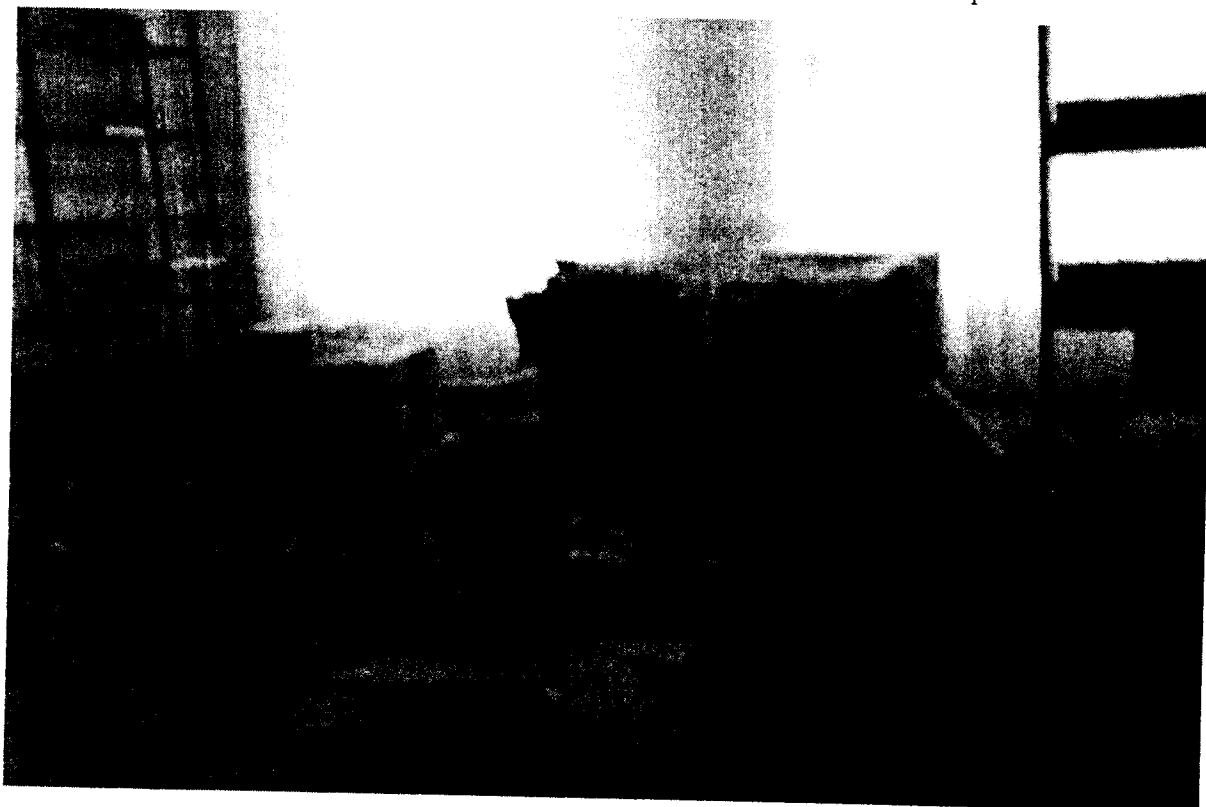
Poza realizacją wcześniej wymienionych zadań wykonano w bibliotece następujące prace:

- napisanie Planu Rozwoju Biblioteki,
- dokonano zakupu książek oraz opracowania wszystkich nabytków (wpisy do ksiąg inwentarzowych, klasyfikacja, sporządzanie wykazów wpływu, sygnowanie pieczęciami),
- sporządzono protokoły ubytków, woluminów wycofanych ze zbiorów, wpisano je do rejestru ubytków, wykreślono z ksiąg inwentarzowych, wycofano ze zbiorów,
- przeprowadzono skontrum kontrolne zbiorów w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lipiu
(nanoszenie na arkusze skontrum wszystkie ubytki i braki, wyjmowanie kart z książek znajdujących się w czytelnicy i wypożyczalni, układanie tychże kart od najniższego numeru do najwyższego, wprowadzanie na arkusze skontrum najpierw pozycje znajdujące się na półce później u czytelnika oraz braki),
- sporządzenie wykazu braków względnych i bezwzględnych oraz protokołu kontroli zbiorów,
- wykreślenie braków bezwzględnych z księgi inwentarzowej,
- prace związane z remontem GBP Lipiu: przygotowanie pomieszczeń bibliotecznych do przeprowadzenia remontu poprzez spakowanie wszystkich książek do kartonów (przy wynoszeniu księgozbioru na zewnątrz pomagali zatrudnieni w GOK oraz pracownicy interwencyjni z Urzędu Gminy Lipie).

Po zakończeniu remontu:

- trwały zrudne prace porządkowe (mycie regałów, wycieranie zakurzonych książek, segregowanie wg działu i układanie ich na półkach alfabetycznie),

- włączanie kart książek do całego księgozbioru, które były wyjęte przed remontem i na których pracowano w trakcie kontroli zbiorów GBP Lipiu.



Tak wyglądała Biblioteka podczas remontu.

3 Komputeryzacja

Załączono ankietę

4 Zbiory biblioteczne

4.1. Polityka gromadzenia zbiorów (książkowych, nieksiążkowych, preferencje)

Podstawą działania lipskiej biblioteki stanowią jej zbiory. Dlatego oprócz dbałości o wartość i stan fizyczny księgozbioru staramy się go cały czas wzbogacać o coraz to nowsze pozycje, a jest to w pełni możliwe dzięki otrzymywanej raz w roku dotacji z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości książkowych do bibliotek. Wiemy także, że na atrakcyjność księgozbioru wpływa też jego aktualność, dlatego zniszczone i zacytane pozycje zostały zubytkowane. W 2014 do GBP Lipiu zakupiono 496 książek na kwotę 13827,80 zł: 318 woluminy na kwotę 9027,80zł ze środków własnych, 178 woluminy na kwotę 4800,00 zł z dotacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. A tak przedstawia się struktura zakupu książek w poszczególnych placówkach: do centrali pozyskano 181 książek na kwotę

5127,80 zł z czego 82 woluminy to pozycje dla dzieci i młodzieży, 87-literatura piękna dla dorosłych, a 12-literatura popularnonaukowa. Z kolei do filii w Parzymiechach zakupiono 262 książki za 7200,00zł, z czego 78 sztuki dla dzieci, 141 dorosłych i 43 popularnonaukowych. Natomiast do filii w Stanisławowie zakupiono 53 pozycje na kwotę 1500,00 zł, z tego 18 książek dla dzieci i młodzieży, 34 dla dorosłych, a 1 popularnonaukową.

Struktura zakupu książek z dotacji MKID przedstawia się następująco:80-literatura dla dzieci i młodzieży, 87-literatura piękna dla dorosłych, 11-literatura popularnonaukowa.

W tym roku ze względu na remont centrali więcej książek zasiliło zbiory Filii Bibliotecznej w Parzymiechach.

Tak jak co roku, tak i w 2014 Biblioteka złożyła wnioszek o pozyskanie dodatkowych środków finansowych do programu Biblioteki Narodowej na zakup nowości książkowych dla bibliotek publicznych, otrzymaliśmy dotację w wysokości 4800 zł. Większość bestsellerów zakupionych do centrali pochodzi właśnie z tego źródła, z czego 1/3 to książki dla dzieci i młodzieży. W całej sieci bibliotecznej miarę posiadanych środków starano się zadbać o dopływ nowości dla każdej z grup czytelników, różniących się zainteresowaniami.

W 2014 do Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipiu zakupiono m.in. takie pozycje:

Literatura dla dzieci i młodzieży: D. Napp Pan Brumm odchodzi, R.

Klimczak Nudzimisię, M. Zubrzycka Dręczyciel w klasie, A. Urbaniak Tęczowa Juleńka, W Kołyszko Złość i Smok Lubomił, M. Kwietniewska Groszek mały ,A. Steffensmeier Krowa Matylda,

Literatura piękna dla dorosłych: P. Coelho Zdrada, C. Elingsen Trzy panny młode, J. Maynard Ostatni dzień lata, L. Unger Cząstka prawdy, C .Drews Niebezpieczna znajomość, B. Rybałtowska Jak to się skończy, M. Mizuro Cicha przystań, A. Huxley Nowy wspaniały świat,

Literatura popularnonaukowa: M. Jędrzejko Kadra Wojska Polskiego, M. Bechta Pogrom czy odwet ,C. Iggulden Imperator Bramy Rzymu, Imperator Śmierć królów, S. Rusholie Chłopak z Warszawy.

Zbiory biblioteczne uzupełniane są na bieżąco zgodnie z potrzebami użytkowników,. ponadto realizowane są konkretne zamówienia na dane tytuły.

A wszystko w celu uatrakcyjnienia oferty bibliotecznej.
Ubytkowanie książek

Dokonano gruntownej selekcji księgozbioru Gminnej Biblioteki Publicznej. Selekcja książek zniszczonych oraz zdezaktualizowanych miała na celu pozbycie się niepożądanych pozycji, po które ostatnio nikt nie sięgał. Wszystkie decyzje ubytkowania były zatwierdzane przez specjalnie powołaną komisję oraz księgową i dyrektora biblioteki.

Ogółem w 2014 roku zubytkowano 687 woluminów na kwotę: 2387,08 zł

Skontrum

Kontrolę zbiorów bibliotecznych przeprowadzono w okresie od 30 lipca do 30 listopada 2014 r. Objęła ona wszystkie zbiory biblioteczne wpisane do ksiąg inwentarzowych. Skontrum przeprowadzono metodą porównywania numeru i tytułu pozycji z zapisem w inwentarzu. Sprawdzono książki znajdujące się na półkach, jak i te wypożyczone przez czytelników.

Wyniki skontrum przedstawiały się następująco:

Zbiory książkowe:

Braki bezwzględne w ilości 17 pozycji; wartość 0,15 zł zostały wykreślone ze stanu biblioteki.

Braki względne w ilości 74 pozycji; wartość 543,88 zł zostały pozostawione do odnalezienia w ciągu dwóch lat.

Dane wg załącznika protokołu skontrum kontrolnego z dnia 30.11.2014.(zebrane z arkuszy skontrum)

Ubytki wykreślone z ksiąg inwentarzowych - 8512

Braki - 91

Książki na półkach - 14069

Książki u czytelnika - 1561

Ogółem - 24233

Stan faktyczny zbiorów:

Ostatni numer inwentarza: 24233
Zapisano w księdze ubytków: 8512
Stan księgozbioru w dniu kontroli 16400

4.2. Prenumerata czasopism – potrzeby a realia; zakup czasopism elektronicznych (opłacalność, korzyści). W 2014 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lipiu łącznie zaprenumerowano następujące czasopisma: Angora, Dziennik Zachodni, Viva

Roczna prenumerata wyżej wymienionych czasopism wyniosła: 1424,00 zł. Ze względu na remont placówki było ich mniej niż w ubiegłym. Przy zakupie prasy zawsze kierujemy się zdaniem naszych czytelników, często pytamy ich o opinię w tej sprawie.

5. Czytelnictwo. Promocja. Działalność informacyjna

W 2014 r. podobnie jak w minionych latach największą popularnością cieszyły się nowości książkowe zakupione do biblioteki, a wśród nich takie tytuły jak: T Valko *Okruchy Raju*, P. Simons *Dzieci wolności*, J. Wortch *Zawołajcie położną*, J. Carol *Lalki*, T. Gerritsen *Dawca*. Z polskich pisarzy należy wyszczególnić następujące pozycje: K. Michalak *Ogród Kamili*, A. Lingas-Łoniewska *Szósty*, D. Stec *Mniejsza połowa*, P. Pustkowiak *Nocne zwierzęta*, O. Rudnicka *Czy ten rudy kot to pies?*

Jeżeli chodzi o literaturę fachową to najczęściej pytano o książki z zarządzania, pedagogiki, psychologii, socjologii, logistyki jak i medycyny.

Oto kilka pozycji, które cieszyły się dużą popularnością:

D. Buss *Morderca za ścianą*, I. Heszen *Psychologia strachu*, T. Rostkowska *Małżeństwo a rodzicielstwo*, H. Law *Psychologia coachingu*, M. Deptuła *Odrzucenie rówieśnicze*

W. Jolanta *Teoria pracy* J. Stanik *Psychologia sądowa*.

Książki dla dzieci: F. Nilson *Moja mama Gorylica*, W. Chotomska *Pamiętnik Felka Parerasy*, E. Lindo *Tylko nie Mateuszek*, E. Piotrowska *Ciocia Jadzia w Rzymie*, A. Stelmaszyk *Hotel Pod Twarożkiem*, M. Witkiewicz *Lilka i wielka afera*, A. Tyszką *Czego uszy nie widzą*, E. Nowak *Dane wrażliwe*, L. Lowry *Dawca*, B. Ciwoniuk *Ten Gruby*.

Czytelnicy i wypożyczenia

W okresie sprawozdawczym zarejestrowano 777 czytelników:

- W Bibliotece głównej - 306 czytelników
- W filii bibliotecznej w Parzymiechach - 304 czytelników
- W filii bibliotecznej w Stanisławowie - 167 czytelników

Tak przedstawia się struktura czytelników zarejestrowanych w bibliotece w 2014 wg wieku:

- Do 5 lat - 24
- 6-12 lat - 63
- 13-15 lat - 78
- 16-19 lat - 7
- 20-24 lata - 68
- 25-44 lata - 301
- 45-60 lat - 108
- Powyżej 60 lat - 65

Natomiast struktura czytelników zarejestrowanych w Bibliotece wg zajęcia wygląda następująco:

- Osoby uczące się - 286
- Osoby pracujące - 258
- Pozostali - 233

Jak wynika ze statystyk najliczniejszą grupę czytelników stanowili uczniowie i studenci. Drugie miejsce zajęły osoby zatrudnione, kolejne pozostali użytkownicy, w tym emeryci i renciści.

Struktura wypożyczeń księgozbioru na zewnątrz i udostępnień na miejscu

Wypożyczono na zewnątrz 11226 woluminów, w tym 3603 to lit. piękna dla dzieci, 6016 - lit. piękna dla dorosłych, a 1607 to lit. popularnonaukowa. Na miejscu udostępniono 996 woluminów lit. popularnonaukowej. Gdy chodzi o czasopisma, to na zewnątrz wypożyczono 290 czasopism, a na miejscu udostępniono 996 książek i 391 czasopisma. W całej sieci udzielono 142 informacje.

A oto struktura wypożyczeń książek wraz z czasopismami w poszczególnych placówkach:

-Biblioteka główna - 2828 wypożyczeń ogółem, w tym 2734 książek i 94 czasopisma,

-Filia w Parzymiechach - 7512 wypożyczeń ogółem, w tym-7410 książek i 102 czasopisma,

-Filia w Stanisławowie - 1176 wypożyczeń ogółem, w tym-1082 książek i 94 czasopisma.

Wypożyczenia księgozbioru na zewnątrz przedstawia poniższy schemat:

1. GBP w Lipiu dla dorosłych - 1190, dla dzieci-994, popularnonaukowe-550
2. Filia w Parzymiechach-lit. dla dorosłych - 4298, lit .dla dzieci-2263, inne-849
3. Filia Stanisławowie- lit. dla dorosłych - 528, lit dla dzieci-346, inne-208

W 2014 roku placówkę odwiedziło 4675 użytkowników, z czego 3672 osób wypożyczałnię, a 1003 czytelnię. Z Internetu w ciągu całego roku skorzystały 473 osoby.

Poza wypożyczaniem zbiorów Biblioteka prowadziła szeroką działalność informacyjną w oparciu o słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, prasę. W 2014 na miejscu udostępniono 996 książek i 391 czasopisma. Ponadto udzielono ogółem 142 informacje. Oprócz tradycyjnego sposobu udostępniania materiałów bibliotecznych innym źródłem był Internet, z którego w ciągu roku w całej sieci skorzystało 473 razy. Ponadto osoby dysponujące własnym sprzętem komputerowym wyposażonym w wi-fi miały możliwość skorzystania z bezprzewodowego dostępu do Internetu.

5.1. Wybrane przykłady wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, promocyjnych.

W pracy kulturalno-edukacyjnej podejmowane były pewne przedsięwzięcia, skierowane do różnych grup użytkowników, zarówno dzieci jak i dorosłych. Jedną z form działalności są lekcje biblioteczne. Biblioteka pełni także rolę integrującą lokalną społeczność. Coraz częściej staje się miejscem spotkań dla różnych grup użytkowników, które dzięki temu mogą wymienić się swoimi doświadczeniami jak i nawiązać nowe znajomości. W minionym roku w bibliotece zorganizowano szkolenia, dla osób nieaktywnych zawodowo, które były zainteresowane uzyskaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności. Były

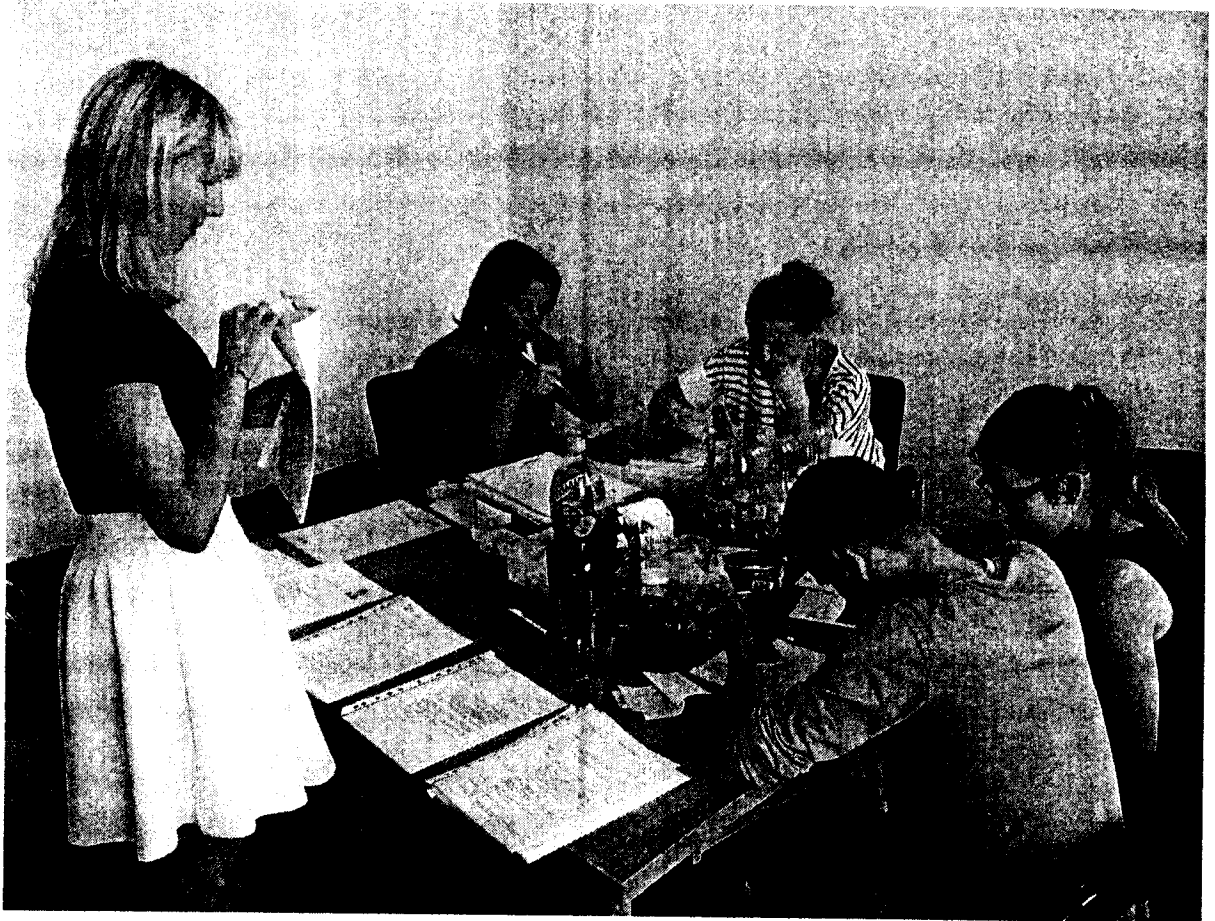
to bezpłatne zajęcia, aby móc wziąć udział w cyklu szkoleń od kandydatów wymagana była jedynie podstawowa wiedza z obsługi komputera. Przerwa w działalności GBP spowodowana termomodernizacją budynku GOK w Lipiu wpłynęła niekorzystnie na ilość zorganizowanych przez bibliotekę imprez, statystykę odwiedzin, ale też na zakup książek i prenumeraty do centrali. Udało się za to w całości uporządkować księgozbiór, a dzięki selekcji trochę go uszczuplić, a także przeprowadzić skontrum kontrolne zbiorów.

Kurs ECDL

W okresie od kwietnia 2014 do czerwca 2014 w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lipiu odbył się cykl szkoleń skierowany do osób zainteresowanych podniesieniem swoich kompetencji w zakresie obsługi komputera. Projekt był całkowicie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Kapitał Ludzki. Szkolenia były prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów, którzy w bardzo ciekawy i przystępny sposób przekazywali wiedzę dotyczącą korzystania z komputera i Internetu. Zajęcia odbywały się w przyjaznej atmosferze, która sprzyjała zdobywaniu nowych, praktycznych umiejętności. Łącznie odbyło się 7 takich spotkań, w każdym z nich uczestniczyło 11 osób. Na zajęciach kursanci dostali darmowe materiały szkoleniowe, które stanowiły dla nich wsparcie merytoryczne. Ponadto uczestnicy, którzy odbyli szkolenia i zdali pomyślnie egzamin końcowy otrzymali Certyfikat Umiejętności Końcowych(ECDL)

Celem szkoleń było:

- **Nabycie wiedzy teoretycznej z zakresu podstaw użytkowania i zastosowania komputerów, podstawowych funkcji porządkujących środowisko pracy w celu zwiększenia efektywności jego wykorzystania.**
- **Nabycie umiejętności tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów, pozyskiwania informacji z Internetu oraz komunikowania się z innymi użytkownikami za pomocą poczty elektronicznej oraz komunikatorów.**
- **Uzyskanie certyfikatu ECDL START po zaliczeniu 4 modułów podczas egzaminu zewnętrznego realizowanego przez Polskie Towarzystwo Informatyczne.**



5.2. Czytelnictwo dzieci i młodzieży – problemy, obserwacje

Młodzi czytelnicy najchętniej sięgają po bajki i opowiadania z I i II poziomu. Interesują je głównie bogato zdobione książeczki z krótkim tekstem. Lubią też opowiadania o zwierzętach i utwory wierszowane. Co ciekawe maluchy zwracają uwagę, aby dana książeczka była w miarę nowa, nie przepadają za starszymi wydaniem. Dzieci w wieku szkolnym czytają najczęściej poziom II-III, są to książki humorystyczne, obyczajowe wybierane w zależności od płci. Dziewczynki wybierają książki o księżniczkach, a chłopcy o wampirach i innych stworach. W tym roku do łask powróciły też komiksy, takie jak Kajko i Kokosz oraz seria ze Scooby Doo. Uczniowie sięgali w 2014 r. po takie tytuły jak: F. Nilson *Moja mama Gorylica*, W. Chotomskiej *Pamiętnik Felka Parerasa*, E. Lindo *Tylko nie Mateuszek*, E. Piotrowskie *Ciocia Jadzia w Rzymie*, J. Arrou *Jaśki*, G. Maleszki *Magiczne drzewo* Na topie były również bestsellery z przed roku takie jak: Agnieszki Chylińskiej "Zezia i Giler", Barbary Park "Zózka Zołzik idzie do szkoły", Barbary Stenki "Masło przygodowe", a także książki o zwierzętach H. Webb. Z kolei młodzież najchętniej wypożyczała książki fantastyczno -

przygodowe o wampirach. Dziewczęta sięgały m.in. po takie tytuły: A. Stelmaszyk *Hotel Pod Twarożkiem*. M. Witkiewicz *Lilka i wielka afera*, A. Tyszkiewicz *Czego uszy nie widzą*, E. Nowak *Dane wrażliwe*, L. Lowry *Dawca*, B. Ciwoniuk *Ten Gruby*.

5.2.1. Współpraca z rodzicami, organizacjami i instytucjami w zakresie animacji czytelnictwa dzieci i młodzieży.

Współpraca z rodzicami dzieci odwiedzających bibliotekę układa się pomyślnie. Każdy z nich może liczyć na poradnictwo w doborze lektury, czy też uzyskać informacje na interesujący go temat. Rodzice sami często pytają o poradniki dotyczące wychowania swoich pociech, dlatego też chętnie polecamy im nowości zakupione do biblioteki. Zwykle są to książki z Gdańskiego Wydawnictwa Psychologicznego czy też *Jedność*.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lipiu współpracuje z przedszkolami z terenu Gminy Lipie oraz innymi instytucjami jak np. GOK Lipie. W ramach tej współpracy biblioteka organizuje lekcje biblioteczne, które są świetną okazją nie tylko do zaprezentowania biblioteki jako miejsca pracy, ale też miejsca, w którym można spędzić wolny czas. Co jest ważne w trakcie takich zajęć prócz zdobywania informacji na temat zasad funkcjonowania placówki dzieci mają zapewniony kontakt z książką (.sami mogą dotknąć, pooglądać bogato zdobione ilustracje, ale przede wszystkim wysłuchać czytanej na głos bajkę). Co da się zauważyć w czasie takich zajęć maluchy bardzo się udzielają i aktywnie uczestniczą w zorganizowanych dla nich grach i zabawach.

5.2.2. Najważniejsze przykłady form pracy z dziećmi i młodzieżą.

Formą pracy z indywidualnym czytelnikiem dziecięcym i młodzieżowym, którą stosujemy na co dzień jest oczywiście poradnictwo w doborze odpowiedniej lektury. W takich sytuacjach najczęściej zaczynamy od rozmowy z dzieckiem na temat jego zainteresowań, ale też nawyków czytelniczych. Zebrane w ten sposób informacje pomagają nam zdecydować jaką książkę warto polecić.

Kolejną popularną formą pracy z młodym czytelnikiem jest głośne czytanie bajek. Bardzo dobrze sprawdza się podczas lekcji bibliotecznym organizowanych w

bibliotece. Dzieci z dużym zaciekawieniem wsłuchują się w czytany tekst szczególnie kiedy dotyczy znanej postaci z bajek.

Nadal najciekawszą formą pracy preferowaną przez dzieci są gry i zabawy w bibliotece. (Sa to m.in. gry, rebusy, zagadki przygotowywane dla nich przy okazji różnorodnych spotkań)

Dla dzieci przygotowano także wystawki nowości książkowych, aby zachęcić je do lektury.

Wymienione wyżej formy pracy mają na celu zachęcić dzieci do korzystania z biblioteki a także przełamania niechęci do czytania.

Wizualne formy propagowania czytelnictwa realizowane w 2014 r. to:

- dekoracje do okien wykonane w bibliotece (motyle symbolizujące nadejście wiosny)

Dla dzieci przygotowano także wystawki nowości książkowych, aby zachęcić je do lektury.

Tak wyglądała lekcja biblioteczna zorganizowana w bibliotece:

13 -osobowa grupa przedszkolaków z ZSP w Parzymiechach wraz z opiekunem odwiedziła filię biblioteczną mieszczącą się w tej samej miejscowości. Celem spotkania było zaznajomienie dzieci z podstawami funkcjonowania biblioteki, jej księgozbiorem a także zasadami korzystania z czytelni i wypożyczalni. Ponadto bibliotekarka, pani Henryka Brzezińska zwróciła szczególną uwagę na reguły dotyczące postępowania z książką. Dzieci zwiedziły placówkę, dowiedziały się co trzeba zrobić, aby móc się zapisać do biblioteki. Małuchom bardzo spodobały się bogato ilustrowane książki, które z chęcią oglądały. Na koniec przedszkolaki obiecały także, że przyprowadzą swoich rodziców i założą sobie karty, aby mogli w pełni korzystać z usług biblioteki.

5.3. Stan prac nad bibliografią miasta lub powiatu (pytanie dotyczy bibliotek w miastach na prawach powiatu i bibliotek wypełniających zadania bibliotek powiatowych).

Nie dotyczy

6. Obsługa osób niepełnosprawnych i specjalnych grup użytkowników

6.1. Stan i ocena działalności filii i punktów bibliotecznych w szpitalach, domach opieki, aresztach.

Nie dotyczy

6.2. Liczba czytelników i wypożyczeń:

- w filiach szpitalnych
- w punktach bibliotecznych usytuowanych w szpitalach
- w domach opieki społecznej
- w aresztach

6.3. Zbiory dla czytelników niepełnosprawnych:

- liczba tytułów tzw. książek mówionych i audiobooków
- liczba e-booków
- liczba książek z dużą czcionką (przybliżona)

Nie dotyczy

6.4. Czy Biblioteka wzbogaciła się w 2014 roku o stanowiska komputerowe lub inne sprzęty przeznaczone i ułatwiające korzystanie z instytucji osobom z dysfunkcją wzroku. Jeżeli tak, to jakie?

Nie dotyczy

6.5. Formy pracy i działania Biblioteki na rzecz osób chorych, niepełnosprawnych, seniorów i innych osób z grup tzw. wykluczonych; współpraca Biblioteki z instytucjami i stowarzyszeniami zajmującymi się działalnością na rzecz tych grup; w jaki sposób Biblioteka promuje swoje usługi wśród osób niepełnosprawnych. Czołowym zdaniem naszej biblioteki jest zapewnienie łatwego dostępu do literatury wszystkim użytkownikom niezależnie od sytuacji w jakiej się znajdują. Aby wyjść temu naprzeciw w bibliotece funkcjonuje coś w rodzaju książki na telefon, nie jest to jakaś bardzo nagłośniona akcja, a raczej pewne udogodnienie dla osób, które chcą coś przeczytać, a są starsze lub niepełnosprawne. I choć z takiej formy pomocy korzysta niewielu naszych czytelników, to jednak w razie potrzeby wiedzą, gdzie mogą się zgłosić, wystarczy wykonać telefon i poprosić o daną lekturę.

Ponadto ludzie starsi czy też osoby wykluczone cyfrowo w razie potrzeby korzystały z pomocy bibliotekarza w sytuacji, kiedy trzeba było coś zeskanować, wysłać maila.

7. Stan organizacyjny i działalność Biblioteki stopnia powiatowego (opisuj tylko bibliotek wypełniające zadania na rzecz bibliotek w powiecie)

Nie dotyczy

- 7.1. Czy do statutu Biblioteki powiatowej utworzonej na mocy porozumień, wpisano zadania ponadlokalne, na rzecz bibliotek w powiecie (jeśli zmieniano ten dokument).
- 7.2. Podjęte i zrealizowane prace metodyczne, szkoleniowe, promocyjne, inne – na rzecz bibliotek i czytelnictwa w powiecie.
- 7.3. Liczba wyjazdów (dni wyjazdowych) do bibliotek w powiecie i ich cel.
- 7.4. Współpraca ze starostwami w zakresie obowiązku prowadzenia przez powiat biblioteki szczebla powiatowego – zainteresowanie starostwa problemami biblioteki powiatowej, jak i bibliotek w powiecie.
- 7.5. Wielkość i struktura budżetu przyznanego przez starostwo w 2014 r. na realizację zadań właściwych dla biblioteki szczebla powiatowego.
- 7.6. Plan budżetu na 2014 r. – komentarz.

8. Sprawy kadrowe i sytuacja zawodowa bibliotekarzy

- 8.1. Ogólna ocena stanu zatrudnienia, wynagrodzenia, przygotowania zawodowego pracowników.

Na dzień 31.12.14r. w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lipiu zatrudnione były cztery osoby. Osoba decyzyjna, czyli dyrektor biblioteki i dwie osoby na stanowiskach bibliotekarskich, z czego jedna w pełnym wymiarze godzin, a druga na 3/4 etatu, oprócz tego jeszcze jedna osoba jako pracownik administracyjny na 1/4 etatu. Jeśli chodzi o przygotowanie zawodowe pracowników, to posiadają oni wymagane kwalifikacje. Z końcem grudnia 2014 wynagrodzenie nieznacznie wzrosło.

Ponadto Biblioteka korzystała z dodatkowego wsparcia kadrowego:

- we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy zorganizowano jedno stanowisko stażowe

- 8.2. Średnia płaca brutto w przeliczeniu na etat z uwzględnieniem wszystkich składników: tzn. płaca zasadnicza, dodatki: funkcyjny, stażowy, inne, premie (bez nagród)

– pracowników merytorycznych2745,36 zł.....

– pracowników administracyjnych ...828,00 zł.....

– pracowników obsługi ...250,00 zł.....

- 8.3. Udział pracowników w doskonaleniu zawodowym instytucjonalnym (liczba)

Nie dotyczy

- studia licencjackie (kierunki)
- studia wyższe, magisterskie (kierunki)
- studia podyplomowe (kierunki)
- studia doktoranckie

8.4. Udział pracowników w innych formach doskonalenia (kursy, szkolenia, konferencje) – tematyka, organizatorzy

9. Finansowanie

9.1. Wielkość budżetu Biblioteki w 2014 r., ogółem 146348,58 zł

9.2. Koszty utrzymania, ogółem 21166,70zł (wziąć pod uwagę jedynie: opał, gaz, energię elektryczną, energię cieplną, wodę, czynsze, wywóz nieczystości, usługi telekomunikacyjne, internetowe, pocztowe, remonty bieżące np. malowanie, drobne naprawy, konserwacje, środki czystości, materiały biurowe).

9.3. Dochody własne, ogółem 6550,00 zł (uwzględnić m.in. kary pobierane od czytelników, wynajem pomieszczeń, usługi kserograficzne, odpłatność za wstępy na imprezy, opłata za kary czytelnicze – legitymacje, darowizny pieniężne, opłaty za korzystanie z Internetu, usługi informacyjno-bibliograficzne, odsetki bankowe, inne dochody z działalności gospodarczej).

9.4. Darowizny rzeczowe (wymienić co pozyskano np. książki, sprzęty).

9.5. Inne środki finansowe pozyskane przez Bibliotekę ogółem 4800,00 zł, w tym:

9.5.1. Z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- wysokość środków..4800.....
- tytuł programu, priorytetu, nazwa zadania

9.5.2. Z fundacji (podać nazwę)

- wysokość środków
- tytuł projektu

9.5.3. Z innych źródeł (podać z jakich)

- wysokość środków
- tytuł projektu