

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
URZĘDNICZE

DANE JEDNOSTKI:

- | | |
|---------------------|--|
| - nazwa | Urząd Gminy Lipie |
| - adres | ul. Częstochowska 29 42-165 Lipie |
| - tel., fax, e-mail | (034) 3188033, (034) 3188032, gmina_lipie@poczta.onet.pl |

OFEROWANE STANOWISKO PRACY- Referent d/s budownictwa i gospodarki przestrzennej – cały etat.

DATA OGŁOSZENIA NABORU: 23.09.2015r.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH: 05.10.2015r.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

- wykształcenie wyższe **techniczne** o kierunku : budownictwo, architektura i urbanistyka, inżynieria środowiska,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

WYMAGANIA DODATKOWE: (będące przedmiotem oceny):

- 1) znajomość przepisów : prawa budowlanego, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym , o zamówieniach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym i pracownikach samorządowych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 2) doświadczenie zawodowe : praca w jednostkach samorządu terytorialnego przy prowadzeniu spraw związanych z budownictwem, planowaniem przestrzennym lub gospodarką nieruchomościami, w pracowniach projektowych , urbanistycznych, w budownictwie,
- 3) prawo jazdy kat. B ,
- 4) **mile widziane:** posiadanie uprawnień budowlanych nadane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego
- 5) znajomość zasad techniki biurowej z zastosowaniem komputera, obsługa programów komputerowych i graficznych ,
- 6) umiejętność sporządzania obmiarów i kosztorysów, „czytania” dokumentacji technicznej,

Przez doświadczenie rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, okres prowadzenia działalności gospodarczej, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- przygotowywanie i uzgadnianie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów zagospodarowania przestrzennego,
- przechowywanie i udostępnianie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego,
- wydawanie opinii i zaświadczeń o funkcji nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- nadzór nad realizacją ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i przygotowanie wyników tej oceny oraz analiza wniosków w sprawach sporządzania lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie rejestru wniosków o zmianę studium i planów przestrzennych,
- sporządzanie i wydawanie zaświadczeń, wypisów i wrysów z planów przestrzennych i studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego,
- udział w opracowaniu strategii rozwoju Gminy, wieloletniego planu inwestycyjnego, lokalnego planu rozwoju,
- prowadzenie całokształtu spraw związanych z ustaleniem warunków lokalizacji inwestycji,
- współdziałanie z administracją rządową i innymi jednostkami w sprawach nadzoru urbanistyczno – budowlanego,
- udzielanie informacji o możliwościach inwestycyjnych na terenie Gminy,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy, i zagospodarowania terenu,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- prowadzenie rejestrów wymaganych przepisami prawa: wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego,
- przyjmowanie decyzji o pozwoleniu na budowę i dopuszczeniu do użytkowania obiektów,
- opracowanie projektu gminnego planu inwestycji budowlanych i remontów budynków publicznych,
- przygotowanie inwestycji i nadzór nad inwestycjami kubaturowymi, remontami świetlic wiejskich i strażnic Ochotniczych Straży Pożarnych, szkół i innych jednostek gminnych,
- nadzór nad osobami wykonującymi prace społeczne w ramach kar,
- planowanie i prowadzenie całego procesu inwestycyjnego w zakresie budownictwa na terenie Gminy (budynki kubaturowe: strażnice OSP, szkoły, i inne należące do gminy), boiska sportowe, place zabaw, ogradzanie terenów gminnych.
- przygotowywanie i nadzór nad realizacją inwestycji i remontów dot. urządzeń oświetlenia ulic, placów i terenów publicznych, bieżące utrzymanie i konserwacja urządzeń oświetleniowych,
- nadzór nad realizacją umowy na dostawę energii elektrycznej do budynków i urządzeń publicznych, rozliczanie faktur za zużytą energię elektryczną, wpływających do urzędu,
- nadzór nad realizacją zadań z zakresu funduszu sołeckiego, uzgadnianie zakupu materiałów,
- ustalenie propozycji i wykonywanie czynności związanych z nazwami miejscowości i obiektów oraz numeracji nieruchomości.
- nadzór nad umieszczeniem i utrzymaniem tabliczek z nazwami miejscowości oraz oznaczeń nieruchomości numerami porządkowymi.
- planowanie i prowadzenie całego procesu inwestycyjnego w zakresie drogownictwa na terenie Gminy,
- wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg wojewódzkich i powiatowych. - opiniowanie w sprawie zaliczania drogi do kategorii dróg gminnych, lokalnych i zakładowych,
- sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości , analiz i zestawień dotyczących zakresu obowiązków .

WYMAGANE DOKUMENTY:

- odpis lub kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych ,
- kopia świadectw pracy; zaświadczenie o zatrudnieniu i/lub potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z w/w zagadnieniami,
- kwestionariusz osobowy (*do pobrania załącznik nr 1 do ogłoszenia*),
- kopia dowodu osobistego,
- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny) - **podpisane**,
- życiorys/ CV / z przebiegiem nauki i opisem dotychczasowej kariery zawodowej , przedstawieniem dodatkowych umiejętności –podpisane,
- oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (*oświadczenia do pobrania załącznik nr 2 do ogłoszenia*),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29 ; 42-165 Lipie pokój Nr 15

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko Referent ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej – cały etat.

w terminie do dnia **05.10.2015r.**

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. (034) 3188033 lub w pokoju nr 17

UWAGI:

- Kandydaci, którzy spełniają wymagania wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu.
- Aplikacje, które wpływają do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą informowane.
- Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej i w BIP niezwłocznie po przeprowadzonym naborze. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału dokumentów.
- Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Wójt Gminy

/-/ mgr Bożena Wieloch