

WÓJT GMINY LIPIE
Ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu

WYMIAR ETATU: 1 / 2 etatu

ZATRUDNIENIE: Na podstawie powołania na czas określony **1 rok**

DATA OGŁOSZENIA NABORU: 15.10.2015 r.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH: 26.10.2015r.

Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

I. Wymagania niezbędne :

1. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno-oświatowa lub animacja kultury, kierunki artystyczne, pedagogiczne, etnograficzne, ekonomiczne, zarządzanie,
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. brak zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
7. znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ; ustawy o samorządzie gminnym; ustawy o finansach publicznych , ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
8. znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

II Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w kierowaniu instytucjami kultury lub placówką oświatową,
2. doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną,
3. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi,
4. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
5. doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
6. dyspozycyjność, kultura osobista,
7. prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Kierowanie bieżącą działalnością G O K oraz świetlic wiejskich wynikającą ze statutu jednostki.
2. Ustalanie głównych kierunków działania jednostki.
3. Reprezentowanie GOK na zewnątrz.
4. Zarządzanie majątkiem GOK - czuwanie nad zabezpieczeniem powierzonego mienia oraz nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP oraz przeciwpożarowych przez pracowników.

5. Ustalanie rocznych planów działalności , rocznego planu finansowego oraz dopilnowywanie terminowego wykonania zadań.
6. Dysponowanie środkami finansowymi, określonymi w planie działalności i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie.
7. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników GOK oraz Świetlic Wiejskich.
8. Nadzorowanie pracy podległych pracowników.
9. Nadzorowanie spraw finansowo-księgowych, administracyjnych oraz gospodarczych Gminnego Ośrodka Kultury.
10. Podejmowanie starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową poza dotacjami przekazywanymi przez organizatora.
11. Organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy w szczególności:
 - a/ organizowanie indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej i rekreacyjnej,
 - b/ organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i rekreacyjnej,
 - c/ organizowanie i wspieranie imprez artystycznych, patriotycznych rozrywkowych i rekreacyjnych,
 - d/ tworzenie oraz koordynowanie działalności sekcji i kół zainteresowań.
12. Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a w szczególności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
13. Współpraca ze wszystkimi szkołami, sołectwami ,organizacjami, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
14. Stała współpraca z Radą Gminy i Wójtem Gminy oraz składanie sprawozdań z działalności jednostki.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. **List motywacyjny, z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.**
2. **Życiorys (CV)**, zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej oraz publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie(**do pobrania załącznik nr 1 do ogłoszenia**).
4. Koncepcję programowo – organizacyjną funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury uwzględniającą :
 - a. opis zakresu działalności GOK z uwzględnieniem świetlic wiejskich,
 - b. propozycje rozwoju istniejących oraz nowych form kultury w GOK,
 - c. aktualizację i nowe inicjatywy imprez i przedsięwzięć kulturalnych poprzez dostosowanie ich do potrzeb i oczekiwań dzieci i młodzieży, a także ogółu mieszkańców gminy,
 - d. propozycje współpracy z placówkami oświatowymi i gminnymi jednostkami samorządowymi, sołectwami oraz z organizacjami pozarządowymi,
 - e. wskazanie źródeł finansowania działalności GOK z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych.
4. Kserokopie dokumentów, potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy.
5. Kserokopię dowodu osobistego.
6. Kserokopia prawa jazdy.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub skarbowe.
8. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia kandydata, pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – (Dz .U. z 2014 r. poz.1182) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.
(**oświadczenia do pobrania załącznik nr 2 do ogłoszenia**)

V. Miejsce i termin składania dokumentów.

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu” w sekretariacie Urzędu Gminy Lipie w terminie do dnia 26 października 2015 r. w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29 , 42 – 165 Lipie.**
2. **Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy w Lipiu.**
3. **Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.**
4. **Nadesłane dokumenty nie będą zwracane.**
5. **Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać telefonicznie pod numerem 34/ 3188032 – 35 w 34.**

VI. Informacje dodatkowe.

1. **Konkurs na Dyrektora przeprowadzi Komisja Konkursowa , powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Lipie.**
2. **Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w dwóch etapach:**
 - **I etap** – bez udziału kandydatów – **ocena dokumentów aplikacyjnych** pod względem kompletności i zgodności z postawionymi wymaganiami – spełnienie wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
 - **II etap** – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
3. **O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub e-mail).**
4. **Oferty kandydatów, którzy nie spełnią wymogów formalnych do wzięcia udziału w konkursie, będą odrzucone.**
5. **Komisja wyłoni kandydata na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu i przedstawi ją Wójtowi Gminy , który podejmie ostateczną decyzję.**
6. **Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.**
7. **Lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne oraz informacje o wynikach naboru będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipie oraz na tablicy ogłoszeń.**

Wójt Gminy

/-/ mgr Bożena Wieloch