

# GMINA LIPIE

ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie  
powiat kłobucki, woj. śląskie

Lipie, 07.09.2016 r.

ZP.271.1.9.2016

## ZAPROSZENIE

do składania ofert cenowych dla zamówienia o wartości do 30000 EURO.

### I. ZAMAWIAJACY:

Gmina Lipie

Adres: ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie

Telefon: 34- 3188032-35, Fax: 34- 3188032

Adres e-mail: [gmina\\_lipie@poczta.onet.pl](mailto:gmina_lipie@poczta.onet.pl)

Witryna www: [www.bip.lipie.akcessnet.net](http://www.bip.lipie.akcessnet.net)

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do  
godz. 15:30, wtorek 7:30-17:00, piątek 7:30-14:00

NIP: 5742055022

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Lipie na lata 2017-2020 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2024 zwanego dalej Programem.
2. Opracowanie dokumentu powinno odbyć się na podstawie przepisów art.17 ust1, ust. 2 pkt 3 i ust.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony ŚRODOWISKA (TJ.. Dz.U. z 2013 r. poz.1232 z późn. zm.)
3. Program należy sporządzić w oparciu o wytyczne do opracowania wojewódzkich, powiatowych, i gminnych programów ochrony środowiska (Ministerstwo Środowiska, Warszawa 2 września 2015 r.)
4. Przygotowany dokument musi być spójny z dokumentami strategicznymi i programowymi w szczególności z Długookresową Strategią Rozwoju Kraju – Polska 2030, średniookresową Strategią Rozwoju Kraju 2020, Strategia Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko, Krajowym Programem Ochrony Powietrza, Programem ochrony powietrza dla województwa śląskiego mającego na celu osiągnięcie poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu oraz pułapu stężeń ekspozycji, a także ze Strategią Rozwoju Województwa Śląskiego, Strategią Ochrony Przyrody Województwa Śląskiego, Programem Ochrony Środowiska dla Województwa Śląskiego do roku 2019 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2024, aktualnym Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego.
5. Prace związane z opracowaniem programu powinny zostać podzielone na następujące etapy:
  - 1) Etap I opracowanie wersji roboczej projektu dokumentu p.n „Program Ochrony Środowiska” dla gminy Lipie na lata 2017-2020 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2024”
  - 2) Etap II: skierowanie projektu Programu do organu wykonawczego powiatu celem uzyskania opinii.

- 3) Etap III: przygotowanie projektu Programu wraz z prezentacją multimedialną i przedstawienie dokumentu na Komisji Rady Gminy Lipie przed uchwaleniem.
6. Nie ma konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Programu.
7. Program ochrony Środowiska dla Gminy Lipie na lata 2017-2020 z perspektywą do roku 2024 powinien służyć osiągnięciu celów założonych w polityce ekologicznej Państwa.
8. Zakres prac powinien obejmować między innymi:
  - 1) samodzielne pozyskanie informacji niezbędnych do wykonania Programu,
  - 2) celem przeanalizowania i wniesienia ewentualnych uwag,
    - dziale III – art. 14, art.17 i art. 18 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz.150 ze zm).
    - opracowanie wersji roboczej projektu dokumentu i przekazanie Zamawiającemu wytycznych Ministra Środowiska w sprawie sporządzania programów ochrony środowiska na szczeblu regionalnym i lokalnym,
  - 3) skierowanie dokumentu do opiniowania ( po uwzględnieniu uwag ze strony Zamawiającego,
  - 4) sporządzenie prezentacji multimedialnej projektu Programu (po uwzględnieniu opinii i uwag) i przedstawienie go na posiedzeniu komisji Rady Gminy Lipie (przed jego uchwaleniem),
  - 5) opracowanie ostatecznej wersji dokumentu i przekazanie go Zamawiającemu
  - 6) Wykonawca przekaże trzy egzemplarze projektu Programu w wersji papierowej oraz z zapisem w formie elektronicznej na płycie,
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo czynnego uczestnictwa wskazanej przez siebie osoby w sporządzaniu dokumentu na każdym etapie jego opracowania oraz wnoszenia na bieżąco uwag, propozycji i korekt. Zamawiający zastrzega sobie po odbiorze Programu nieograniczone prawa do nieodpłatnego korzystania i dysponowania Programem, w tym powielania w całości lub części publikowania i udostępniania.

### **III. 1. ZAKRES MERYTORYCZNY Programu Ochrony ŚRODOWISKA POWINIEN ZAWIERAĆ**

#### **III.2 . DANE OGÓLNE**

1. Cel programu ochrony środowiska
2. Kierunki rozwoju gminy
3. Ustawodawstwo i integracja z Unią Europejską

#### **III.3. CHARAKTERYSTYKA GMINY LIPIE**

1. Położenie geograficzne
2. Ukształtowanie powierzchni, budowa geologiczna, warunki hydrogeologiczne, hydrograficzne, hydrologiczne
3. Tło klimatyczne Gminy Lipie
4. Demografia
5. Działalność gospodarcza, instytucje użyteczności publicznej
6. Komunikacja
7. Rolnictwo Struktura zatrudnienia

#### **III.4. STAN ŚRODOWISKA**

1. Powietrze atmosferyczne
2. Hałas

3. Wody podziemne
4. Wody powierzchniowe
5. Walka z powodzią
6. Wodociągi
7. Kanalizacja
8. Gospodarka odpadami
9. Gleby
10. Surowce mineralne
11. Przyroda, walory kulturowe Gminy Lipie
12. Zagrożenie środowiska Gminy Lipie

### **III.5. STRATEGIA DO ROKU 2020**

1. Powietrze atmosferyczne
2. Hałas
3. Gospodarka odpadami
4. Rozwój infrastruktury
5. Zasoby wodne i ich ochrona
6. Ochrona przyrody i walorów kulturowych
7. Edukacja ekologiczna społeczeństwa
8. Ochrona gleb użytkowanych rolniczo
9. Nadzwyczajne zagrożenia środowiska

### **III.6. STRATEGIA OCHRONY ŚRODOWISKA DO ROKU 2024**

1. Aktywizacja społeczeństwa
2. Rozwój infrastruktury
3. Powietrze atmosferyczne
4. Hałas
5. Wody podziemne
6. Wody powierzchniowe
7. Ochrona gleb, rolnictwo, tereny lasów
8. Zagrożenie środowiska
9. Walory kulturowe i przyrodnicze

### **III.7. ZARZĄDZANIE OCHRONĄ ŚRODOWISKA**

1. Instrumenty prawne
  2. Kompetencje i zadania Rady Gminy Lipie
  3. Kompetencje i zadania Wójta
  4. Pozwolenia i kontrola przestrzegania prawa
  5. Instrumenty finansowe
  6. Instrumenty społeczne
  7. Współpraca i partnerstwo
  8. Informacja i edukacja ekologiczna
- a. współpraca na różnych szczeblach działania**
1. Władze centralne i wojewódzkie
  2. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach
  3. Fundusze celowe
  4. Fundacja i banki – jednostki finansujące ekologiczne
  5. Fundusze pomocowe Unii Europejskiej

#### **IV. TERMIN WYKONANIA**

1. Etap I zamówienia tj. projekt Programu należy wykonać w terminie do 4 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie termin 30 dni na weryfikację jego treści. Jeśli w trakcie weryfikacji opracowania zostaną ujawnione wady i usterki, Zamawiający żąda poprawienia lub uzupełnienia, a zastrzeżenia przekazuje Wykonawcy drogą e-mailową lub na wskazany adres. Wykonawca poprawi, uzupełni dokument w terminie 10 dni liczonych od dnia przekazania uwag Zamawiającego i ponownie przekaże projekt Programu do weryfikacji i akceptacji dokumentu. Zamawiający zastrzega sobie termin 14 dni na ponowną weryfikację dokumentu. W przypadku braku uwag liczonych od dnia przekazania informacji o akceptacji dokumentu Wykonawca przekaże Zamawiającemu trzy egzemplarze zaakceptowanego projektu Programu w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej.
2. Etap II zaakceptowany przez Zamawiającego projekt Programu należy bez zbędnej zwłoki skierować do organu wykonawczego powiatu, wykaz ten powinien zawierać informację o terminach i środkach finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć

#### **V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

Jednym z kryterium wyboru oferty będzie cena. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną. Cena oferty będzie ceną brutto. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty poniesione w związku z wykonaniem niniejszego zamówienia.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 4 usług polegających na opracowaniu programu ochrony środowiska powiatu lub gminny).

#### **VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
3. Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich trzech lat dowodem mogą być referencje.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

## VIII. ROZLICZENIA

Podstawą do rozliczenia będą faktury wystawione przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji zamówienia. Za datę zakończenia przyjmuje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Płatność : przelew bankowy w nowym roku budżetowym tj. styczeń 2017r.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać pisemnie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, sekretariat – I piętro, 42 – 165 Lipie do dnia **14.09.2016** do **godziny 10:00** (data i godzina wpływu do zamawiającego)

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty bądź formularzu własnym wykonawcy treścią odpowiadającym formularzowi zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kryteria wyboru oferty: najniższa cena

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

Mieczysław Kobiela - Urząd Gminy Lipie tel. 34-3188033 w. 39

  
WÓJT  
mgr Bożena Wieloch