

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Lipie**  
**ul. Częstochowska 29**  
**42-165 Lipie**  
**www.uglipie.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**Zakup strażackiego samochodu bojowego typu średniego dla  
OSP Lipie**

**Postępowanie numer rej. ZP.271.4.2017**

ZATWIERDZIŁ:

  
**WÓJT**  
*mgr Bożena Wieloch*

**Kwiecień 2017**

## Spis treści

<b>I.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b>	<b>Strona</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie</b>	<b>Strona</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>Strona</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie</b>	<b>Strona</b>	<b>6</b>
<b>V.</b>	<b>Podwykonawcy</b>	<b>Strona</b>	<b>9</b>
<b>VI.</b>	<b>Wadium</b>	<b>Strona</b>	<b>9</b>
<b>VII.</b>	<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b>	<b>Strona</b>	<b>9</b>
<b>VIII.</b>	<b>Termin związania ofertą</b>	<b>Strona</b>	<b>9</b>
<b>IX.</b>	<b>Składanie i otwarcie ofert</b>	<b>Strona</b>	<b>10</b>
<b>X.</b>	<b>Sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień</b>	<b>Strona</b>	<b>10</b>
<b>XI.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej</b>	<b>Strona</b>	<b>11</b>
<b>XII.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Strona</b>	<b>11</b>
<b>XIII.</b>	<b>Kryteria oceny i wybór oferty</b>	<b>Strona</b>	<b>12</b>
<b>XIV.</b>	<b>Umowa</b>	<b>Strona</b>	<b>14</b>

## I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Do niniejszego postępowania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r. pozycja 2164 z późn.zm.), oznaczanej dalej skrótem – ustawa pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawą pzp.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dokument załączony do oferty sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty (druk w załączeniu- **załącznik nr 1**).
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy w przypadku gdy zostaną opatrzone stemplem imiennym lub gdy w inny sposób, na podstawie złożonych dokumentów możliwa będzie identyfikacja osoby składającej podpis.
16. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile nie wynika ono z przepisów lub z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
17. Zaleca się by wszystkie poprawki, przekreślenia, dopiski były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

18. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji. Na ofertę składają się:
- formularz oferty
  - dokumenty i oświadczenia wymagane w części IV niniejszej SIWZ.
19. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 16. Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona kopii dokumentu.
20. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
21. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIAC TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz zaleca się by były umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
22. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:  
 Gmina Lipie  
 ul. Częstochowska 29  
 42 – 165 Lipie  
 oraz posiadającym następujące oznaczenia:  
 .....  
 (firma/imię i nazwisko Wykonawcy)  
 .....  
 (adres Wykonawcy)
- „Zakup strażackiego samochodu bojowego typu średniego dla  
 OSP Lipie. Nie otwierać przed 25.04.2017 r. godzina 10:15”**

W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.

23. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
24. Zmiana treści oferty winna być przygotowana i opakowana w ten sam sposób co oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie z wyrazem „ZMIANA”

## **II. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę
3. W ofercie składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być wskazane firmy/imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna być zawarta na okres nie krótszy niż zrealizowanie zadania objętego niniejszym przetargiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo
  - 1) **ETAP I:** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, tj.:
    - a) Oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczącym spełnienia warunków udziału, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ,**
    - b) Oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**dołączonych do formularza oferty ( **Załącznik Nr 1 do SIWZ**) i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) **ETAP II:** Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń, o których mowa w ppkt 1 powyżej.

2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2) i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia - nie spełnia.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawę samochodu ratowniczo – gaśniczego o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty (obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie dostaw i złożenia poświadczenia dotyczy tylko w/w dostawy). Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg zasady: spełnia/ nie spełnia.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2) i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia - nie spełnia.

4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2) i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia - nie spełnia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2) i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia - nie spełnia.

#### **IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ** należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie wstępne Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp w związku z art. 22 ust.1 pkt 2 pzp dotyczące spełnienia warunków udziału, stanowiące **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- 2) oświadczenie wstępne Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp w związku z art. 24 pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik;
- 4) w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego wykonawcy;

### **Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu**

2. Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawierać powinno w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **UWAGA :**

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust.1 pkt 23 pzp)

3. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu, sporządzone według Załącznika Nr 4 do SIWZ.

#### **UWAGA :**

Dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, składa aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1:

1) W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a). wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (zał. Nr 5)

2) W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentu z pkt. 2.3., to Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty według załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie**



**W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom,  
Zamawiający żąda:**

1. Ważne świadectwo dopuszczenia do użytkowania samochodu w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wystawione przez CNBOP

## **V. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawców.  
Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem firmy (oznaczeniem przedsiębiorstwa) podwykonawcy. Brak informacji oznaczać będzie, że Wykonawca zamierza samodzielnie zrealizować zamówienie.**
3. **Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22 a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.**
4. W przypadku realizacji zamówienia przez podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia pisemnych umów z podwykonawcą na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy pzp.

## **VI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## **VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 – 4 ustawy pzp.

## IX.SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, sekretariat – I piętro, 42 – 165 Lipie. Godziny urzędowania poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, wtorek 7:30-17:00, piątek 7:30-14:00.
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową termin złożenia oferty zostaje zachowany jeżeli oferta zostanie doręczona do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie poprzedzającym przed upływem terminu składania ofert.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 25 .04.2017 r. o godz. 10.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25.04.2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, pokój: sala ślubów. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.

## X.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym:  
Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia  
Grzegorz Kasprzak tel. 605 534 090
  - w sprawach formalnych, dotyczących procedury przetargowej – Katarzyna Mączka tel. 34 31 88 033, wew. 46; faks 34 31 88 032, [kmaczka@uglipie.pl](mailto:kmaczka@uglipie.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

## **XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty
2. Tryb, terminy wnoszenia odwołania określają przepisy działu VI rozdz. 2 ustawy pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które odwołanie nie przysługuje. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## **XII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego strażackiego samochodu bojowego typu średniego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipiu, wyposażonego w podwozie drogowe z napędem 4 x 4 – uterenowionym, skrzynia redukcyjna do jazdy w terenie, kabina jednomodułowa czterodrzwiowa, silnik wysokoprężny o mocy min. 210 KW, pojazd wyposażony m.in.: w system ABS, autopompę, wyciągarke, układ wodno – pianowy.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 34.14.42.10-3 wozy strażackie

2. Szczegółowy opis oraz warunki sprzętowe i techniczne przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 6 do SIWZ** (Wymagania dla nowego samochodu bojowego typu średniego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipiu). Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenia sugerujące wyroby konkretnych podmiotów Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, wyrobów, materiałów równoważnych o

właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji przetargowej. Zgodnie z przepisem zawartym w art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca winien wykazać, że oferowane materiały, urządzenia i technologie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zagwarantują realizację zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały, produkty i wyroby. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

3. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na pojazd, zabudowę i zamontowane elementy jest jednym z kryteriów oceny i musi wynosić co najmniej 24 miesiące. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

4. Gmina zamierza pozyskać dofinansowanie dla przedmiotowej dostawy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, a także ze środków samorządu Województwa Śląskiego.

5. Termin wykonania zamówienia – do 04.09.2017 r.

6. Termin płatności kwoty 150 000,00zł z dotacji WFOŚ i GW płatna w terminie 31.10.2017 r.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie (%)</b>
1	Cena	60
2	Okres gwarancji	20
3	Specyfikacja techniczna	20

2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym w następujący sposób:

1) w kryterium „Cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$P_c = C_n / C_b * W * 100$$

$P_c$  – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena badanej oferty

W – znaczenie (waga procentowa) kryterium

2) w kryterium „Okres gwarancji” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$P_g = (G_b - 24 \text{ miesiące}) / 24 \text{ miesiące} * W * 100$$

P<sub>g</sub> – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Okres gwarancji”

G<sub>b</sub> – okres gwarancji badanej oferty (w miesiącach)

W – znaczenie (waga procentowa) kryterium

3) w kryterium „Specyfikacja techniczna” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem :

$$P_s = S_b / 20 * W * 100$$

P<sub>s</sub> – punktacja obliczana dla danej oferty według kryterium „Specyfikacja techniczna”

S<sub>b</sub> – Specyfikacja techniczna badanej oferty według parametrów punktowanych

W – znaczenie (waga procentowa ) kryterium

4) sposób wyliczenia łącznej punktacji oferty:

$$P = P_c + P_g + P_s$$

*Przez „okres gwarancji” należy rozumieć oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (liczony w miesiącach), licząc od daty odbioru ostatecznego (końcowego), z wyłączeniem urzędzeń, na które obowiązuje gwarancja jakości w okresie podanym przez producenta.*

*Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiący. Zaoferowanie krótszego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.*

*W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesiący, punkty przyznane ofercie w tym kryterium zostaną obliczone jak dla okresu 48 miesiący*

3. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert i zasad określonych w niniejszej SIWZ, tj. tę ofertę, która zawiera przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, gwarancji, specyfikacji technicznej, czyli w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
5. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie po upływie którego może być zawarta umowa.
- a. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

#### **XIV.UMOWA**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączonym wzorze umowy **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**
3. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
4. Termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty, z tym że umowa nie może być zawarta wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania niniejszego powiadomienia faksem lub poczta elektroniczną albo 10 dni (jeżeli zostało przesłane w inny sposób), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) ustawy pzp.

**Załączniki :**

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie art. 24 ust 1 - Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 4
5. Wykaz dostaw – Załącznik Nr 5.
6. Wymagania dla nowego samochodu bojowego typu średniego dla Ochotniczej Straży  
Pożarnej w Lipiu – załącznik Nr 6
7. Wzór umowy – Załącznik Nr 7.