**Umowa nr ………..2018**

zawarta w dniu …………….. 2018 r. w Lipiu:

pomiędzy Gminą Lipie, zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Bożenę Wieloch- Wójta Gminy Lipie

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anety Łaczmańskiej

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a Firmą .........................................................................................................

reprezentowaną przez:

**..................................................................................................**

Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j.)

**§ 1**

**Przedmiot umowy:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, częściowo oraz sezonowo zamieszkałych, właścicieli domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe z terenu gminy Lipie.

1. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Lipie, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipie, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 3**

**Czas trwania zamówienia:**

Termin realizacji usług: od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lipie przy spełnieniu warunków określonych w SIWZ.

W ciągu **7** dni od dnia zawarcia umowy - Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć mieszkańców w pojemniki i worki jak również wyposażyć w pojemniki punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i sporządzić harmonogramy odbioru odpadów przy spełnieniu warunków określonych w SIWZ.

**§ 4**

**Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:**

1) odbieranie i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz sezonowo zamieszkałych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów,

2) postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego,

3) osiągnięcie, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,

4) używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,

5) posiadanie systemu monitorowania lokalizacji pojazdów oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

6) umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,

7) terminowe przekazywanie raportów miesięcznych i sprawozdań półrocznych,

8) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia samochodów na legalizowanej wadze wyznaczonej przez Zleceniodawcę przed rozpoczęciem zbiórki oraz po zakończeniu zbiórki,

9) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów

komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów

komunalnych,

10) Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz sezonowo zamieszkałych odpadów wielkogabarytowych, AGD, zużytych opon od samochodów osobowych, dwa razy w roku. Zbiórka tzw. u „źródła”. Termin wyznacza Zleceniodawca.

11) wyposażenia w/w nieruchomości w pojemniki i worki zgodnie z zapisami SIWZ,

12) wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednie pojemniki i kontenery zgodnie z zapisami SIWZ,

13) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność prawną i finansową za uszkodzenia

pojemników powstałe podczas przeładunku odpadów komunalnych na pojazdy wykonawcy,

14) wyznaczenie Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie prawidłowości wykonywania umowy ze strony Wykonawcy,

15) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty,

16) Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia,

17) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 150 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy,

18) W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy,

19) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

20) Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru i uzgadnia go z Zamawiającym. Zamawiający opublikuje harmonogram na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipie, a Wykonawca przekaże zatwierdzone harmonogramy właścicielom nieruchomości w terminie do 31 grudnia 2018 roku. Harmonogram winien obejmować cały 2019 rok kalendarzowy i musi być przedłożony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wydruków harmonogramów oraz informacji o organizowanych 2 razy w roku zbiórkach zużytych opon od samochodów, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w celu dystrybucji wśród mieszkańców.

21) Uzupełniania właścicielom w/w nieruchomości pojemników 120 , 240 , 1100 litrów oraz worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Pojemniki na odpady zmieszane dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz sezonowo zamieszkałych nie posiadających pojemników dostarczy Wykonawca w porozumieniu z właścicielem nieruchomości na zasadzie odsprzedaży lub dzierżawy.

22) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o: a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]; b) ilości odpadów selektywnie zebranych [Mg]; c) oświadczenie o odebraniu odpadów z wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Lipie z zaznaczeniem nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane z podaniem przyczyny; d) adresy nieruchomości na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipie (w szczególności ich mieszaniu; e) adresy nieruchomości, które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

Do informacji ppkt. d) Wykonawca załącza zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

Raport musi być przekazany w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy, w formie papierowej lub elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Raport miesięczny będzie podstawą do opłacenia wystawionej faktury za wykonaną usługę.

23) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych.

24) Wykonawca zobowiązany jest, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

25) Wykonawca zobowiązany jest, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

26) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

27) Stosownie do treści art.29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz.1502 z późn.zm.) osób wykonujących czynności związane z realizacja zamówienia w zakresie:

1/ odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów) we wskazane przez Zamawiającego miejsce/a oraz ich rozładunek, a w razie konieczności również uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia,

2/ przygotowywanie dokumentacji ilościowo – jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego.

28) Zamawiający informuje, że wykonawca każdorazowo na żądanie zamawiającego w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę /Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 27. W tym celu Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

29) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w ust.27, przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy/Podwykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy/Podwykonawcy.

30) Zamawiający informuje, że nieprzedłożenie przez Wykonawcę /Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności opisane w ust. 27, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w umowie, a także podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22§1 ustawy Kodeks pracy umową cywilnoprawną.

**§ 5**

**Zobowiązania Zamawiającego:**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości z których odbierane będą odpady w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. W przypadkach wystąpienia jakichkolwiek zmian wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie w razie potrzeby Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Lipie.
3. Zamawiający opublikuje harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów na stronie internetowej Urzędu Gminy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

**§ 6**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

**§ 7**

**Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
2. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
3. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

 **§ 8.**

**Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy: ...............................................**.**
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie **Pani Anna Beksa** Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

**§ 9**

**Sprawozdania, raporty i informacje**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

1) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.

2) półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3) rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4) miesięcznych raportów o których mowa w § 4 pkt 22 niniejszej umowy.

Sprawozdania wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) – *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; – załącznik nr 2 sprawozdanie sporządzane przez zamawiającego PSZOK*; - Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej. W przypadku gdy sprawozdania będą sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

1. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres - **a.beksa@uglipie.pl**lubpocztą tradycyjna na adres ***Urzędu Gminy Lipie***  bądź faxem – nr ***34-3188032.***

**§ 10**

**Wynagrodzenie:**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę ............................... zł netto (słownie: .................................... gr 00/100), podatek VAT w wysokości 8 %, tj. .........................., co łącznie stanowi miesięczną kwotę ..........................**zł brutto** (słownie: .......................................................... **gr 00/100).**
4. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty ..........................................netto (słownie: ........................ gr 00/100), podatek VAT w wysokości 8 %, tj. .............................., co łącznie stanowi kwotę .................................... zł brutto (słownie: .................................................................. gr 00/100).
5. Wynagrodzenie określone w ust. 3 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w siwz.

**§ 11**

**Warunki płatności:**

1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły:
* **pisemny protokół wykonania usług** w okresie rozliczeniowym. Protokół z wykonania usługi w zakresie sporządza Wykonawca;
* **raport miesięczny** zawierający informacje o: a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]; b) ilości odpadów selektywnie zebranych [Mg]; c) oświadczenie o odebraniu odpadów z wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Lipie z zaznaczeniem nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane z podaniem przyczyny; d) adresy nieruchomości na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipie (w szczególności ich mieszaniu); e) adresy nieruchomości które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. **Raport musi być przekazany w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy, w formie papierowej lub elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.**
1. Protokół zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci kwotę, o której mowa w § 10 ust 3 w terminie ........ dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem i raportem miesięcznym określonymi w § 11, ust.1.
6. W przypadku zwłoki w zapłaceniu należności, o której mowa § 10 ust 3, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
7. W przypadku zwłoki w płatności dłuższej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego terminu Zamawiającemu na dokonanie płatności.
8. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę.

**§ 12**

**Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:**

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny ustalonej w § 10 ust.4,

2 0,2 %miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust 3 umowy za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego .

3. Za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego, w wysokości 100,00 zł.

4. Za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg.

5. za podstawienie pojemnika uszkodzonego lub innego niż określony w opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00zł za każdy przypadek,

6. za każdy przypadek stwierdzenia, że samochód Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą Przedsiębiorcy i numerem jego telefonu w wysokości 200,00zł,

7. za każdy dzień, w którym brak było aktualnego harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy w wysokości 200,00zł,

8. za każdy stwierdzony przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów które wysypały się podczas opróżniania pojemników 200,00zł,

9. za opróżnienie pojemnika z odpadami zmieszanymi innymi niż pojemnik wstawiony przez Wykonawcę w wysokości 200,00zł za pojemnik,

10. za każdy przypadek niedostarczenia lub opóźnienia w dostarczeniu właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego w wysokości 50,00 zł. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50zł oraz liczby gospodarstw domowych do których nie doręczono harmonogramu w terminie. Podstawą naliczenia kary będzie pisemne oświadczenie właściciela nieruchomości złożone pod odpowiedzialnością karną,

11. za niedostarczenie właścicielom nieruchomości worków zgodnie z zapisami SIWZ w wysokości 40,00 zł za każdy stwierdzony przypadek . Podstawą naliczenia kary będzie nie wywiązanie wykonawcy ze swych obowiązków stwierdzone przez pracownika zamawiającego podczas kontroli w trakcie świadczenia usługi,

12. za każdy dzień opóźnienia wyposażenia nieruchomości w pojemnik lub jego wymianę w wysokości 50,00 zł.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy, a wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.

14. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

15. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.

16. 1% kwoty brutto określonej w § 10 ust 3 umowy w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę /Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności opisane w par. 4 ust. 27 umowy ,

**§ 13**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1.Wykonawca obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umownej brutto określonej w § 10 ust.4 umowy,

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca złoży w formie ........................

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonywania usługi. (*wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy*).

**§ 14**

**Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową i SIWZ.

2.W przypadku nierealizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3.Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,

b) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową z dniem podpisania niniejszej umowy.

c)zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,

d) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin;

5.Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,

b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1 stycznia 2019 r.

b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez zamawiającego wiadomości uzasadniającej odstąpienie.

8. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

**§ 15**

**Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę:**

* 1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
1. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 14 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
2. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
3. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
	1. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli wykonawca wyznaczył termin Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygnięte będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są SIWZ i oferta Wykonawcy, których postanowienia wiążą strony umowy.

ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA: