

ZAMAWIAJĄCY

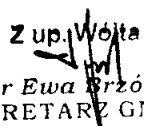
Gmina Lipie
ul. Częstochowska 29
42-165 Lipie
www.uglipie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
Sukcesywną dostawę opału – pelletu do Urzędu Gminy w Lipiu i jednostek organizacyjnych

Postępowanie numer rej. ZP.271.20.2018

ZATWIERDZIŁ:

Z up. Wójt

mgr Ewa Brzózka
SEKRETARZ GMINY

Listopad 2018 r.

Spis treści

I.	Opis sposobu przygotowania oferty	Strona	3
II.	Składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie	Strona	5
III.	Warunki udziału w postępowaniu	Strona	6
IV.	Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie	Strona	7
V.	Wadium	Strona	9
VI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Strona	10
VII.	Termin związania ofertą	Strona	10
VIII.	Składanie i otwarcie ofert	Strona	10
IX.	Sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień	Strona	10
X.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona	11
XI.	Opis przedmiotu zamówienia	Strona	12
XII.	Opis sposobu obliczania ceny	Strona	14
XIII.	Kryteria oceny i wybór oferty	Strona	15
XIV.	Umowa	Strona	16
XV.	Inne informacje	Strona	16

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Do niniejszego postępowania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j.) , oznaczanej dalej skrótem – ustawa pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną ilość zadań. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawą pzp.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dokument załączony do oferty sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty (druk w załączeniu- załącznik nr 1).
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części wskazane poniżej:
Zadanie nr 1 – Dostawa pelletu do budynku Urzędu Gminy przy ul. Częstochowskiej 29 w Lipiu,
Zadanie nr 2 – Dostawa pelletu do budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipiu przy ul. Częstochowskiej 31 w Lipiu,
Zadanie nr 3 – Dostawa pelletu do budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Parzymiechach przy ul. Parkowej 2 w Parzymiechach.
Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na dowolną ilość zadań
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

14. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy w przypadku gdy zostaną opatrzone stemplem imiennym lub gdy w inny sposób, na podstawie złożonych dokumentów możliwa będzie identyfikacja osoby składającej podpis.
15. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile nie wynika ono z przepisów lub z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
16. Zaleca się by wszystkie poprawki, przekreślenia, dopiski były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
17. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji. Na ofertę składają się:
 - formularz oferty
 - oświadczenia wymagane w części IV niniejszej SIWZ.
18. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 16 i 20. Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona kopii dokumentu.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
20. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
21. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIĄĆ TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz zaleca się by

były umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

22. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

Gmina Lipie

ul. Częstochowska 29

42 – 165 Lipie

oraz posiadającym następujące oznaczenia:

.....

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

Oferta na sukcesywną dostawę opału - pelletu do Urzędu Gminy w Lipiu i jednostek organizacyjnych. Nie otwierać przed 06.12.2018 r. godz. 10:15

W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.

23. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
24. Zmiana treści oferty winna być przygotowana i opakowana w ten sam sposób co oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie z wyrazem „ZMIANA”

II. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę.
3. W ofercie składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być wskazane firmy/imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna być zawarta na okres nie krótszy niż zrealizowanie zadania objętego niniejszym przetargiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy składający ofertę na poszczególne części muszą wykazać, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu. Ocena zostanie dokonana na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Warunki udziału w postępowaniu przedstawione poniżej są jednakowe dla każdego z trzech zadań.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia.
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.
3. Korzystanie z zasobów innego podmiotu.
Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do

ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawierać powinno w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.

1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 t.j.).

IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ** należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie wstępne Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp w związku z art. 22 ust.1 pkt 2 pzp dotyczące spełnienia warunków udziału, stanowiące **Załącznik Nr 2 do SIWZ;**
- 2) oświadczenie wstępne Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp w związku z art. 24 pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**

- 3) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik;
- 4) w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego wykonawcy;
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także odrębne oświadczenie dla każdego z tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
4. Powyższe dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

UWAGA :

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust.1 pkt 23 pzp)

5. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4** do SIWZ.

UWAGA :

Dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

6. **Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, Zamawiający żądać będzie dokumentu z pkt a również od tych podmiotów. W przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów,

o których mowa w pkt a w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę strony internetowej lub baz danych.

b) dokument potwierdzający spełnienie parametrów dostarczanego pelletu określonych w pkt XI ppkt 4

7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne)

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający po wyborze oferty żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy, porozumienia lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

8. Postanowienia dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6 a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentu z pkt. 6 a), to Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu z zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 – 4 ustawy pzp.

VIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, sekretariat – I piętro, 42 – 165 Lipie. Godziny urzędowania poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, wtorek 7:30-17:00, piątek 7:30-14:00.
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową termin złożenia oferty zostaje zachowany jeżeli oferta zostanie doręczona do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie poprzedzającym przed upływem terminu składania ofert.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 06.12.2018 r. o godz. 10.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 06.12.2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, pokój: sala ślubów. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym:

- Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia Krzysztof Słomian - tel. 34 318 80 33, wew. 45; faks 34 31 88 032, przetargi@uglipie.pl
- w sprawach formalnych, dotyczących procedury przetargowej – Katarzyna Mączka tel. 34 318 80 33, wew. 46; faks 34 31 88 032, przetargi@uglipie.pl

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 179 ust. 1 i art. 180 ust. 2 ustawy pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od poniższych czynności:
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
2. Tryb, terminy wnoszenia odwołania określają przepisy działu VI rozdz. 2 ustawy pzp.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które odwołanie nie przysługuje. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą opału - pelletu drzewnego stanowiącego powszechnie dostępny przedmiot zamówienia o ustalonych standardach jakościowych spełniających normy europejskie na sezon grzewczy 2018/2019 do dwóch Zespołów Szkolno –Przedszkolnych i budynku Urzędu Gminy w Lipiu na następujących warunkach:

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy następujące zadania:

Zadanie nr 1 - Dostawy pelletu do Urzędu Gminy przy ul. Częstochowskiej 29 w Lipiu w ilości 24 ton do silosu o objętości 26,2 m³. Pellet będzie dostarczany w workach od 15 kg do 20 kg. Dostawy będą realizowane partiami w ilości do 10 ton jednorazowo, w zależności od potrzeb Zamawiającego

Zadanie nr 2 - Dostawy pelletu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipiu przy ul. Częstochowskiej 31 w Lipiu w ilości 96 ton do dwóch silosów o objętości 24 m³. Pellet będzie dostarczany w workach od 15 kg do 20 kg. Dostawy będą realizowane partiami w ilości do 10 ton jednorazowo, w zależności od potrzeb Zamawiającego

Zadanie nr 3 - Dostawy pelletu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Parzymiechach przy ul. Parkowej 2 w Parzymiechach w ilości 48 ton do składu opału o objętości 30 m³. Pellet będzie dostarczany w workach od 15 kg do 20 kg. Dostawy będą realizowane partiami w ilości do 10 ton jednorazowo, w zależności od potrzeb Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w okresie realizacji umowy pełnej ilości zapotrzebowania określonego w SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększania lub zmniejszania wielkości dostaw w stosunku do zapotrzebowania określonego w SIWZ o 10 %.

2. Pellet drzewny będzie dostarczany w workach od 15 kg do 20 kg.
3. **Dostarczany pellet drzewny musi charakteryzować się następującymi parametrami:**
 - a) surowiec: drzewo z drzew iglastych lub liściastych albo stanowiący mieszankę drzew

liściastych i iglastych, bez domieszki innej substancji, jak np.: kleje, lepiszcze, czy utwardzacze;

b) średnica: 6 - 8mm;

c) długość: do 40mm;

d) maksymalna zawartość popiołu: do 0,7%;

e) wartość opałowa: od 17 do 19 MJ/kg;

f) gęstość minimalna: 600 kg/m³;

g) wilgotność: do 10%;

h) zgodność z normą PN-EN 14961-2 ;

i) dostarczany pellet będzie objęty co najmniej 6 miesięczną gwarancją producenta.

4. Wraz z każdą dostawą Wykonawca dostarczy atest potwierdzający, jakość dostarczanego pelletu bądź sprawozdanie z badań dostarczanego pelletu drzewnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania przestrzegania przez Wykonawcę zgodności jakościowej dostarczanego pelletu drzewnego z parametrami określonymi w SIWZ poprzez pobranie próbki pelletu drzewnego, która w przypadku ewentualnych uwag co do jakości będzie oddawana do badania laboratoryjnego. Jeśli pellet drzewny nie spełni parametrów określonych w SIWZ, kosztami badania laboratoryjnego Zamawiający obciąży Wykonawcę.
6. Termin dostaw poszczególnych partii będzie uzgadniany z Wykonawcą telefonicznie lub za pomocą telefaxu. Zamówienia będą realizowane w dni robocze w godzinach 8.00 do 15.00 w terminie nie dłuższym niż 10 dni robocze od chwili złożenia zamówienia.
7. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV 09000000-3
8. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym nie podlegającym weryfikacji, w konsekwencji czego konieczność wykonania prac, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby być zrealizowany, a których Wykonawca wcześniej nie przewidział nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia – nie będzie stanowiła podstaw do podwyższenia ceny określonej w ofercie. Wysokość wynagrodzenia wyliczona zostanie dla dostarczonych ilości, przy zastosowaniu cen jednostkowych dla 1 tony pelletu.
9. Wykonawca wystawi faktury częściowe w zależności od miejsca dostawy, na następujące jednostki:
 - Gmina Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, NIP 574-205-50-22

- Nabywca : Gmina Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, NIP 574-205-50-22
Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Parzymiechach ul. Parkowa 2, 42-164 Parzymiechy

- Nabywca : Gmina Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, NIP 574-205-50-22
Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipiu ul. Częstochowska 31, 42-165 Lipie

10. **Termin realizacji:** każda część zamówienia musi zostać zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy **do 30 kwietnia 2019 roku.**

11. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie z załączonym wzorem umowy (**załącznik nr 5a-c**) stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej SIWZ, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie zobowiązania, koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, również te które nie zostały wprost wyliczone w niniejszej specyfikacji. Cena określona w ofercie stanowi ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, w konsekwencji czego konieczność wykonania prac, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby być zrealizowany, a których Wykonawca wcześniej nie przewidział nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia – nie będzie stanowiła podstaw do podwyższenia ceny określonej w ofercie.
2. Za ustalenie zakresu, ilości robót i innych świadczeń gwarantujących pełne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie i jest ceną ostateczną, stałą i nie będzie podlegała waloryzacji. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto realizacji całości zamówienia oraz cenę jednostkową z uwzględnieniem zapisów zawartych w poniższych punktach oraz wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.

6. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniżej ceny brutto z wagą 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która zawiera najniższą cenę i w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danego zadania.
3. Oferty będą oceniane w systemie punktowym przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

4. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie po upływie którego może być zawarta umowa.
- a. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XIV. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 5).
3. Termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty, z tym że umowa nie może być zawarta wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania niniejszego powiadomienia faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni (jeżeli zostało przesłane w inny sposób), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) ustawy pzp.

XV. INNE INFORMACJE

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Sukcesywna dostawa opału – pelletu do Urzędu Gminy w Lipiu i jednostek organizacyjnych”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 25 a ust.1 ustawy pzp, dotyczące spełniania warunków udziału
- załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 25 a ust.1 ustawy pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5a-c – wzór umowy