

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu, ul. Częstochowska 29

42-165 Lipie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

- pracownik socjalny

Wymiar czasu pracy – 1 etat - Umowa o pracę

1. Wymagania niezbędne

- wykształcenie – osoba musi spełniać co najmniej jeden z wymienionych warunków:
 - a. posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - b. ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - c. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,
 - psychologia,
 - socjologia,
 - nauki o rodzinie.
 - d. spełnione wymagania określone w art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz.1508 ze zm.).
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kategoria „B”,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego,
- umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- świadczenie pracy socjalnej;
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- obsługa programu „Pomost” w szczególności :
 - wprowadzanie danych rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz aktualizowanie tych danych, a także przygotowywanie projektów decyzji;
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

4. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- CV z własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kopie dokumentów, świadectw pracy w przypadku posiadanego stażu pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze,
- oświadczenie dla kandydatów o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenia o zapoznaniu z klauzulą informacyjną.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Lipiu ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie tel. 034/318 80 33 wew. 51, 52.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.
3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i dokumentacji naboru na stanowisko – pracownik socjalny, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art.6 ust.1 lit a, b, c i art.9 ust.2 lit. b,g,h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Kodeksu pracy, Regulaminu wynagradzania.
4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia naboru dla osób niezatrudnionych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie aplikacji Pani/Pana bez rozpatrzenia.

5. Termin i miejsce składania dokumentów

- Dokumenty **należy złożyć do dnia 25 stycznia 2019 r. do godziny 14.00** osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie w godzinach pracy Ośrodka tj. poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7.30 do 15.30, wtorek od 7.30 do 17.00, piątek od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu, ul. Częstochowska 29; 42-165 Lipie.
- Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór na stanowisko pracownik socjalny”.
- Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu.
- Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Nadesłane dokumenty nie będą zwracane.
- Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać telefonicznie pod nr telefonu 34/3188033 do 35 wew.51,52.

Uwagi

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę. Osoby spełniające kryteria zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu z siedzibą w Lipiu, ul. Częstochowska 29 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Lipie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie GOPS w Lipiu.

Zastrzega się prawo niewybrania żadnego kandydata.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Lipiu

mgr Ilona Kubicka