

ZP .271.1.23.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

do składania ofert cenowych dla zamówienia o wartości do 30 000,00 EURO,

I. Zamawiający:

Gmina Lipie
ul. Częstochowska 29,
42-165 Lipie
tel. 34 3188032 do 5, fax: 34 3188032
e-mail: gmina_lipie@poczta.onet.pl
www.lipie.pl
NIP: 5742055022, REGON: 151398304

II. Przedmiot zamówienia:

1. Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych oraz skratek z Oczyszczalni Ścieków w Lipiu. Osad ściekowy jest w workach filtracyjnych natomiast skratki w pojemnikach o pojemności 240 l.

osad ściekowy – ok. 8 Mg
skratki - 1,5 Mg.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2019 r.;

2. Kryteria wyboru ofert: najniższa cena,

cena podana przez Oferenta za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie;

3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wadium itp.): nie dotyczy;

4. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. Osoby upoważnione do kontaktu:

Mieczysław Kobiela –Inspektor ds. ochrony środowiska i kanalizacji, tel. 34 3188032-35 wew. 39

Katarzyna Mączka – Mł. Referent ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. 34 3188032-35 wew. 46

III. Sposób przygotowania ofert, miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy wypełnić na formularzu oferty bądź formularzu własnym wykonawcy treścią odpowiadającym formularzowi zamawiającego .

Ofertę cenową, należy złożyć w terminie **do 01.08.2019 r. do godziny 10:00** (data i godzina wpływu do Zamawiającego), w formie:

1. Pisemnej w języku polskim (osobiście, listownie) w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

Gmina Lipie
ul. Częstochowska 29
42 – 165 Lipie

oraz posiadającym następujące oznaczenia:

.....

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

„Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych oraz skratek z Oczyszczalni Ścieków w Lipiu”

2. faksem na numer 34 318 80 32,
3. w wersji elektronicznej na adres e-mail: przetargi@uglipie.pl
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

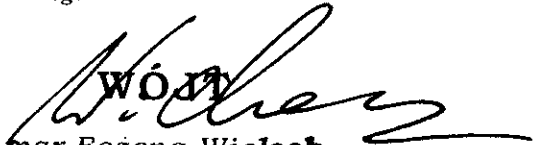
1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych oraz skratek z Oczyszczalni Ścieków w Lipiu”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

(Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.


mgr Eżena Wieloch

V. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.

