

**ZARZĄDZENIE NR 0050.80.2019**  
**WÓJTA GMINY LIPIE**

z dnia 21 października 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Lipie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2019.506 t.j.) oraz § 2 i § 3 uchwały Nr XLVIII/245/2010 Rady Gminy Lipie z dnia 18 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.)

**Wójt Gminy Lipie**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Lipie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 21 października 2019 r. do dnia 4 listopada 2019 r.

**§ 3.** Konsultacje odbywać się będą poprzez zgłaszanie uwag i opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na druku formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4. 1.** Opinie i uwagi do przedmiotu konsultacji można składać:

- a) w formie papierowej pocztą na adres: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Lipie bądź faksem na nr 034/3188032.
- b) w formie elektronicznej na adres e-mail: [gmina\\_lipie@poczta.onet.pl](mailto:gmina_lipie@poczta.onet.pl) w terminie określonym w § 2 na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Opinie i uwagi złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym projektem.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Lipie

**Bożena Wieloch**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.80.2019  
Wójta Gminy Lipie  
z dnia 21 października 2019 r.

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR XIII/.../2019**

**RADY GMINY LIPIE**

z dnia .....2019 r.

**w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Lipie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t. j.) oraz art. 5 ust. 1 i art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t. j. )

**Rada Gminy Lipie**

**uchwala, co następuje:**

§ 1 Uchwala się Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Lipie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Gminy Lipie

**Zbigniew Bystrzykowski**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU GMINY LIPIE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2020**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t. j.).

2) Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Lipie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

5) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Lipie.

6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipie.

7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipie.

8) Dotacjach - należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu gminy Lipie przekazywane na podstawie właściwych przepisów.

9) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lipie, ogłaszany przez Wójta Gminy Lipie.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Lipie z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Lipie i jej mieszkańców.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

**II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,

2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,

- 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **III. Zasady współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie, z którą gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – zgodnie, z którą wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań publicznych gminy określonych we właściwych ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
2. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
4. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

### **V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

- 1) Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
- 2) Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:
  - zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formach

powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3) Współpraca o charakterze pozafinansowym pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z uchwałą Nr XLVIII/245/2010 Rady Gminy Lipie z dnia 18 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi a art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Lipie [www.lipie.pl](http://www.lipie.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz w biuletynie informacyjnym gminy Lipie;
- przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy Lipie, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem ich działalności;
- udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej;
- otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu;
- koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł;
- objęcie patronatem Wójta Gminy Lipie imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

Decyzję o podjęciu współpracy i przyznanej formie współpracy podejmuje Wójt w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca gminy Lipie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.
2. W roku 2020 gmina Lipie ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w zakresie:
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - turystyki i krajoznawstwa,
  - ochrony i promocji zdrowia,
  - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Lista zagadnień wymienionych w ramach obszarów współpracy nie zamyka katalogu zadań, jakie mogą być realizowane w ramach programu. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio art. 19 a ustawy.

## **VII. Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie w 2020 roku.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

- 1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
  - otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
  - termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia;
  - otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na: [www.bip.lipie.pl](http://www.bip.lipie.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipie [www.lipie.pl](http://www.lipie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipie (ul. Częstochowska 29);
  - konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lipie;
  - złożone oferty są opiniowane przez komisję konkursową
  - po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lipie;

- wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na: [www.bip.lipie.pl](http://www.bip.lipie.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipie [www.lipie.pl](http://www.lipie.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipie ( ul. Częstochowskiej 29);
  - dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
- 2) Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

## **IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa gminy na rok 2020. W roku 2020 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości do 25.000,00 zł (słownie: do dwudziestu pięciu tysięcy złotych).

## **X. Sposób oceny realizacji programu**

- a) Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę wykonania Programu.
- b) Celem ewaluacji za rok 2020 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji partnerstwa.
- c) Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji składających oferty;
  - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy;
  - liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
  - liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym;
  - wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
  - wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
  - liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
  - liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy konsultowanych przez organizacje;
  - liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.

- d) Wójt Gminy Lipie składa Radzie Gminy Lipie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program jest tworzony wspólnie z organizacjami na podstawie konsultacji w oparciu o analizę potrzeb i dotychczasowy przebieg współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje przeprowadzane są w celu wyrażenia przez organizacje uwag w odniesieniu do Programu.
3. Konsultacje przeprowadza Wójt na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Lipie XLVIII/245/2010 z dnia 18 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
4. Podstawę prawną przeprowadzenia konsultacji Programu stanowił wydane przez Wójta Gminy Lipie Zarządzenie nr 0050.80.2019 z dnia 21 października 2019 r.
5. Konsultacje odbywały się od dnia 21.10.2019 roku do dnia 04.11.2019 roku.
6. Podmioty biorące udział w konsultacjach miały prawo składać swoje uwagi i opinie do Sekretariatu Urzędu Gminy Lipie, przysyłać drogą elektroniczną na adres: [gmina\\_lipie@poczta.onet.pl](mailto:gmina_lipie@poczta.onet.pl) bądź faksem na nr 034/3188032.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

1. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
2. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
3. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
4. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
5. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
6. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.
8. Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi wnioski z przeprowadzonego konkursu oraz propozycje kwot dotacji.



9. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:
  - Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lipie.pl](http://www.bip.lipie.pl))
  - siedzibie organu ogłaszającego konkurs (tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipie)
  - na stronie internetowej gminy Lipie ([www.lipie.pl](http://www.lipie.pl))

### **XIII. Postanowienia końcowe**

- Zmiany niniejszego Programu wymagają takiej samej formy jak przyjętej dla jego uchwalenia.
- Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
- Wnioski i propozycje dotyczące obowiązywania Programu w roku 2020 organizacje pozarządowe mogą składać w trakcie funkcjonowania Programu do pracownika Urzędu Gminy Lipie odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

### **Uzasadnienie**

Głównym celem Programu współpracy Gminy Lipie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na terenie gminy. Współpraca opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans. Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi jest jednym z nieodłącznych elementów rozwoju demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego.

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.) jednostki administracji samorządowej zobowiązane są do uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym uzasadnione i celowe jest podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Lipie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.80.2019  
Wójta Gminy Lipie  
z dnia 21 października 2019 r.

### Formularz konsultacji

Formularz zgłoszenia uwag dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Lipie w sprawie:

.....  
.....  
.....

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji, imię i nazwisko, adres do korespondencji, e-mail, telefon)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Proponowane rozwiązania/uwagi do projektu uchwały

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis