

**ZARZĄDZENIE NR 0050.69.2019**  
**WÓJTA GMINY LIPIE**

z dnia 4 września 2019 r.

**w sprawie Regulaminu dowożenia dzieci do szkół i przedszkoli w gminie Lipie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019. poz.506 tj.) związku z art. 39 ust. 3 i 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1148 tj)

**Wójt Gminy Lipie**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się „Regulamin dowożenia dzieci do szkół i przedszkoli w gminie Lipie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w §1, obejmuje swym działaniem następujące placówki oświatowe, korzystające z przewozów organizowanych przez gminę Lipie

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipiu
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Parzymiechach
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lindowie

§ 3. Regulamin , o którym mowa w §1, obowiązuje również:

1. przewoźnika zewnętrznego;
2. opiekunów dowozu;
3. dzieci i uczniów korzystających z darmowych przewozów;
4. rodziców i opiekunów prawnych dzieci dowożonych do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych;
5. dyrektorów placówek oświatowych, o których mowa w §2.

§ 4. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 0050.69.2018 Wójta Giny Lipie z dnia 12 września 2018 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Lipie

**Bożena Wieloch**

## **REGULAMIN DOWOŻENIA DZIECI DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W GMINIE LIPIE**

1. Organizatorem dowożenia dzieci do przedszkoli i szkół jest gmina Lipie

2. Organizator dowozów określa przy współpracy z dyrektorami szkół trasę przewozu i przystanki autobusu szkolnego i godziny odjazdów. Zmiany w planie dowozów mogą być wprowadzane przez organizatora w uzgodnieniu z zainteresowanymi dyrektorami szkół.

Dowozem objęci są uczniowie, których droga z domu do szkoły, w której dziecko mieszka, przekracza:

- a) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych (dotyczy dzieci pięcio i sześcioletnich)
- b) 4 km – w przypadku uczniów klas V i VIII szkół podstawowych po dostarczeniu stosownej deklaracji do szkoły.

3. Jeżeli w autobusie są wolne miejsca z przewozu mogą korzystać uczniowie, których odległość jest krótsza niż wskazana w punkcie 2.

4. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor i przekazuje ją organizatorowi dowozu do 10 września każdego roku.

5. Autobus szkolny odjeżdża z miejsca przystankowego punktualnie o ustalonej godzinie.

6. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie drogi do autobusu i drogi powrotnej z autobusu odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/opiekunowie.

7. W przypadku nieodebrania dziecka w miejscu przystanku przez rodzica/opiekuna dziecko zostanie odwiezione do szkoły, gdzie będzie oczekiwać na odebranie przez rodzica/opiekuna.

Powyższe nie dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni podpisali zgodę na samodzielny powrót dziecka z przewozu.

8. Uczniowie wsiadają do autobusu wg ustalonego przez opiekuna dowozu porządku.

Opiekun przestrzega punktualności dowozu i odwozu dzieci i młodzieży.

9. Do obowiązków opiekuna należy:

- a) Sprawdzenie stanu liczebnego uczniów w czasie oczekiwania na autobus oraz wewnątrz. Opiekun sprawdza obecność dziecka symbolami: „ob” „nb”. Opiekun daje sygnał kierowcy do odjazdu.
- b) Pilnuje i czuwa nad bezpieczeństwem dzieci podczas wsiadania i wysiadania uczniów z autobusu.
- c) Nie dopuszcza do wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach.

10. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do momentu przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania uczniów po zajęciach do momentu odebrania uczniów przez opiekuna.

11. Opiekun koniecznie używa właściwego ubioru z elementami odblaskowymi znaku „stop” podczas przechodzenia dzieci przez drogę i przejścia dla pieszych.

12. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów i młodzieży opiekun sprawuje opiekę nad nimi do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.

13. Opiekun autobusu szkolnego przestrzega zasad niniejszego regulaminu, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w razie awarii lub innej sytuacji. Kierowca autobusu w takiej sytuacji zobowiązany jest do współpracy z opiekunem w celu podejmowania działań zapewniających bezpieczeństwo przewożonym.

14. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.

15. Uczniowie i młodzież dowożona autobusem szkolnym podporządkowuje się poniższym zasadom:

- a) Należy przychodzić punktualnie na wyznaczony przystanek.
- b) Należy wsiadać do autobusu i wysiadać z autobusu wg ustalonego porządku, zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
- c) Uczniowie i młodzież odpowiadają za ład i porządek w zajmowanym przez siebie miejscu w autobusie.
- d) Należy zgłaszać opiekunowi uszkodzenie wyposażenia w autobusie. Za osobiście popełnione uszkodzenie zobowiązuje się rodzic\opiekun do naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy.
- e) Nie wolno wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna – należy podporządkować się jego poleceniom, prośbom i wskazówkom.
- f) Uczniowie wysiadają z autobusu szkolnego zgodnie z miejscem przystankowym zamieszkania wskazanym w oświadczeniu.
- g) Nie wolno krzyczeć, śmiecić, zakłócać spokoju, chodzić po autobusie w czasie jazdy.

16. Naruszanie przez ucznia w/w obowiązków, obliguje opiekuna do poinformowania rodziców, wychowawcy, dyrektora.

17. Uczniowie którzy nie dostosują się do powyższego regulaminu dowozu po trzykrotnym upomnieniu przez opiekuna mogą zostać wykluczeni z dowozu.

18. Dyrektor szkoły ma prawo do zapoznania się z frekwencją dowożonych uczniów w celu porównania ich obecności podczas zajęć w szkole.

19. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami w swoich statutach na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.

20. W celu zachowania płynności dowozów dyrektorzy informują organizatora na 2 dni wcześniej o zmianie w dowozie i odwozie oraz o przyczynie zmiany. Zmiana w jednej szkole nie może zakłócać odwozu z innej szkoły.

21. Jeżeli w autobusie szkolnym są wolne miejsca opiekun może wyrazić zgodę na przewiezienie innych osób. W tym przypadku organizator dowożenia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu korzystania z przewozu przez te osoby.

22. Kierowca autobusu szkolnego ma obowiązek:

- a) Przestrzegać przepisów o ruchu drogowym
- b) Włączyć światła awaryjne podczas postoju autobusu na jezdni w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów na miejscach przystankowych.
- c) Kierując autobusem zapewnia bezpieczeństwo przewożonych osób.
- d) Dbać systematycznie o sprawność techniczną szkolnego autobusu.
- e) Współdziałać z opiekunem podczas postoju autobusu na miejscach przystankowych.

23. Z niniejszym regulaminem zobligowani są zapoznania się opiekunowie jak również wszyscy uczniowie dowożeni oraz dyrektorzy szkół i rodzice\opiekunowie tych uczniów najpóźniej

w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.

24. W sprawie nieuregulowanych regulaminem decyzję podejmują:

- a) Podczas trwania dowozu – opiekun
- b) W innym czasie – organizator dowozów

25. Miejsca przystankowe dla ZSP Lindów:

Wapiennik	Przystanek autobusowy „KIEPUREX” Przy tabliczce ul. Główna 139
Lindów	Delikatesy Centrum

26. Miejsca przystankowe dla ZSP Lipie:

#### DOWÓZ

Natolin	1.przy posesji nr 11
Brzózki	1.Przystanek autobusowy
Natolin	2.Przystanek autobusowy
Zbrojewsko	1.Przystanek autobusowy od strony Natolina 2.Remiza 3.Przy posesji nr 45
Lipie	1.Przy stawie ul. Częstochowska 2.Osiedle
Rozalin	1.Obok sklepu
Chałków	1.Przystanek autobusowy
Albertów	1.Przystanek autobusowy 2.Przystanek autobusowy
Danków	1.Obok sklepu spożywczego 2.Przy posesji nr 48 3.Przy kościele
Troniny	1.Przy posesji nr 1 a 2.Przy posesji nr 6 3.„Harcówka”

#### ODWÓZ

Lipie	1.Przystanek autobusowy ul. Parkowa
Zbrojewsko	1.Przystanek autobusowy od strony Natolina 2.Remiza 3.Przy posesji nr 45
Natolin	2.Przystanek autobusowy
Brzózki	1.Przystanek autobusowy
Lipie	1.Przy stawie ul. Częstochowska 2.Osiedle
Rozalin	1.Obok sklepu
Chałków	1.Przystanek autobusowy
Albertów	1.Przystanek autobusowy 2.Przystanek autobusowy
Danków	1.Obok sklepu spożywczego 2.Przy posesji nr 48 3.Przy kościele

Troniny	1.Przy posesji nr 1 a 2Przy posesji nr 6 3.„Harcówka”
---------	---

27. Miejsca przystankowe dla ZSP Parzymiechy:

DOWÓZ

Parzymiechy	1.ul. Leśna 6
Grabarze	1.Przy kapliczce 2. Przy pierwszym progu zwalniającym 3.Przy posesji nr 6
Giętkowizna	1.Przystanek autobusowy od strony Załęcza 2.Przy posesji nr 7d 3.Przystanek autobusowy obok składu opału
Kleśniska	1.Przy posesji nr 83 2.Przystanek autobusowy obok kapliczki 3.Przy posesji nr 19 4.Przystanek autobusowy za przetwórnią
Zimnowoda	1.Przystanek autobusowy od strony Parzymiech 2.Przy budynku dawnej szkoły 3.Przy posesji nr 36
Parzymiechy	1.Przy posesji na ul. Krzepicka nr 89a

ODWÓZ

Parzymiechy	1.Ul. Leśna 6
Grabarze	1.Przy kapliczce 2. Przy pierwszym progu zwalniającym 3.Przy posesja nr 6
Giętkowizna	1.Przystanek autobusowy od strony Załęcza 2.Przy posesji nr 7d 3.Przystanek autobusowy obok składu opału
Kleśniska	1.Przystanek autobusowy przed przetwórnią 2.Przy posesji nr 19 3.Przystanek autobusowy obok kapliczki 4.Przy posesji nr 83 5.Przy posesji na ul. Stawki 15a
Zimnowoda	1.Przy posesji nr 124 2.Przy posesji nr 110 3.Przed skrzyżowaniem obok sklepu 4.Przy budynku dawnej szkoły 5.Przy posesji nr 36
Zbrojewsko	1. Przy posesji nr 72

Z regulaminem można zapoznać się w Urzędzie Gminy w Lipiu, w placówkach szkolnych, a także w wersji elektronicznej na stronie internetowej gminy: [www.lipie.pl](http://www.lipie.pl) w zakładce *Portal edukacyjny*.

## Karta zgłoszenia ucznia korzystającego z dowozu szkolnego w roku szkolnym 2019/2020

### Informacje o dziecku:

1. ....  
(Imię i nazwisko dziecka)

2. ....  
(klasa)

3. ....  
(data i miejsce urodzenia dziecka)

4. ....  
(adres zamieszkania)

5. ....  
(Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy matki-prawnego opiekuna)

6. ....  
(Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy ojca-prawnego opiekuna)

7. Dodatkowe informacje o dziecku np.: problemy zdrowotne

.....  
.....  
.....

.....  
(Czytelny podpis rodziców-prawnych opiekunów)

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH  
DO ODEBRANIA DZIECI Z DOWOZU SZKOLNEGO**

Na podstawie art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27.04.2016r W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję że od dnia 25 maja 2018 roku:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w ..... jest Dyrektor szkoły z siedzibą .....
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32 wew.36, e-mail:iod@lipie.pl
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości przy odbieraniu dziecka z Zespołu szkolno- przedszkolnego w ..... oraz w szczególnych przypadkach braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka (art.6 ust. 1 lit b RODO).
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas sprawowania opieki nad dzieckiem oraz czas wynikający z nadrzędnych przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo ograniczenia do ich przetwarzania. Ponadto także do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w ....., moich danych osobowych(imienia, nazwiska, nr dowodu osobistego i nr telefonu) w celu weryfikacji podczas odbioru dziecka

.....  
( imię i nazwisko dziecka)

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)