

**UCHWAŁA NR XV/99/2019
RADY GMINY LIPIE**

z dnia 5 grudnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dofinansowania do wymiany źródeł ciepła na terenie
Gminy Lipie ze środków budżetu Gminy Lipie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt. 21 i 22 art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1396 z późn.zm)

**Rada Gminy Lipie
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się *Regulamin udzielania dofinansowania do wymiany źródeł ciepła na terenie Gminy Lipie ze środków budżetu Gminy Lipie* w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady
Gminy Lipie

Zbigniew Bystrzykowski

Regulamin udzielania dofinansowania do wymiany źródeł ciepła na terenie Gminy Lipie ze środków budżetu Gminy Lipie

§ 1. Regulamin udzielania dofinansowania do wymiany źródeł ciepła na terenie gminy Lipie ze środków budżetu gminy Lipie określa zasady przyznawania dofinansowania w formie dotacji na przedsięwzięcia związane z modernizacją systemu ogrzewania na terenie gminy Lipie.

§ 2. Definicje

1. urząd – urząd gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie;
2. gmina- jednostka samorządu terytorialnego gmina Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie;
3. regulamin - regulamin udzielania dofinansowania do wymiany źródeł ciepła na terenie gminy Lipie ze środków budżetu gminy Lipie;
4. budynek- należy przez to rozumieć:
 - a) budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
 - b) lokal mieszkalny -wyodrębniony lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, położony w budynku mieszkalnym, jeżeli posiada samodzielne źródło ciepła, oraz jeśli brak jest centralnego ogrzewania dla całego budynku oraz nie jest planowana jego budowa w okresie 5 lat od złożenia wniosku;
5. Uchwała Sejmiku- Uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/36/1/2017 z dnia 7 kwietnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
6. Stare źródło ciepła- niskosprawna i nieekologiczna instalacja na paliwo stałe -węgiel, niespełniająca wymagań paragrafu 4 lub 5 uchwały Sejmiku;
7. Nowe źródło ciepła- stanowi instalacja dostarczająca ciepło do systemu centralnego ogrzewania budynku spełniająca wymagania paragrafu 4 uchwały Sejmiku, oraz dodatkowe kryteria dla instalacji określone w § 5 Regulaminu. Ponadto kotły olejowe i gazowe oraz pompy ciepła powinny spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły na paliwo stałe powinny spełniać wymagania ekoprojektu (Ecodesign)w zakresie efektywności energetycznej i emisji zanieczyszczeń określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 lub Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185;
8. Modernizacja- wymiana starego źródła ciepła na nowe polegająca na:
 - a) likwidacji starego źródła ciepła tj. demontażu i unieszkodliwieniu starego źródła ciepła;
 - b) montażu nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla nowego źródła ciepła;
9. wniosek - wniosek o udzielenie dofinansowania na modernizację na terenie gminy ze środków budżetu gminy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;

10. Wnioskodawca- osoba fizyczna, która jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, zlokalizowanego na terenie gminy, nieprowadząca działalności gospodarczej, nieposiadająca zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy, która złożyła wniosek;

11. Inwestor- wnioskodawca, który złożył kompletny wniosek na modernizację spełniającą warunki otrzymania dofinansowania na podstawie niniejszego regulaminu;

12. Koszt kwalifikowany- kwota brutto obejmująca koszty modernizacji, opisane w paragrafie 6 regulaminu;

13. Kosztorys- Kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę lub Inwestora;

14. Komisja - Komisja powołana przez Wójta Gminy Lipie do opiniowania i weryfikacji wniosków, odbioru końcowego modernizacji oraz kontroli utrzymania nowego źródła ciepła. Skład pracy Komisji oraz zasady pracy Komisji określone zostaną zarządzeniem Wójta Gminy Lipie;

15. Wykonawca- firma instalacyjna, od której Inwestor zakupuje nowe źródło ciepła lub urządzenie do przygotowanie c.w.u., wykonująca modernizację zgodnie z zasadami regulaminu;

16. Umowa- umowa zawierana pomiędzy Gminą i Inwestorem określająca warunki współpracy stron związanych z realizacją regulaminu;

17. Lista rankingowa – rozumie się przez to listę inwestorów, których wnioski posiadają zagwarantowane finansowanie z budżetu gminy w danym roku kalendarzowym;

18. Lista rezerwowa – rozumie się przez to listę inwestorów, których wnioski nie posiadają zagwarantowanego finansowania z budżetu gminy w danym roku kalendarzowym.

§ 3. Cel

1. Celem udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń na terenie gminy, emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w budynkach osób fizycznych, w wyniku zmiany systemu ogrzewania poprzez wymianę niskowydajnych i nie ekologicznych kotłów na paliwo stałe na wysoko sprawne i ekologiczne źródła ciepła.

2. Cele regulaminu zbieżne są z priorytetami Uchwały Sejmiku.

3. Dofinansowanie na przedsięwzięcie tego samego rodzaju modernizację udzielane jest jednorazowo dla jednej nieruchomości.

§ 4. Warunki uczestnictwa

1. Wniosek należy złożyć w formie papierowej w Urzędzie. Wniosek winien być sporządzony w języku polskim i kompletny: prawidłowo wypełniony, podpisany i posiadający wymagane załączniki, ponadto winien być złożony przez uprawnioną osobą, oraz spełniający cele i wymagania regulaminu.

2. Z dotacji mogą skorzystać wnioskodawcy, którzy nie posiadają zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem gminy.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem dotacji.

4. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dofinansowania z tytułu modernizacji jest likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła, opalanych paliwem stałym, nie spełniających wymagań Uchwały Sejmiku.

5. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie).

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub nieruchomości lokalowej, w której odbędzie się modernizacja np. aktualny odpis księgi wieczystej nieruchomości, wydruk elektroniczny księgi wieczystej, akt notarialny, postanowienia sądowe, decyzja administracyjna;

- b) dokumentację zdjęciową kotłowni i starego źródła ciepła, w tym fotografię tabliczki znamionowej (jeśli jest);
- c) W przypadku lokali o których mowa w paragrafie 2 ust. 4b należy dołączyć zaświadczenie zarządcy nieruchomości, a w przypadku braku zarządcy oświadczenie wnioskodawcy, że brak jest centralnego ogrzewania dla całego budynku oraz nie jest planowana jego budowa w okresie 5 lat od złożenia wniosku.

7. Nabór wniosków realizowany jest w formie ciągłej od stycznia do końca kwietnia każdego roku. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich wpływu do Urzędu i realizowane do wyczerpania środków budżetu Gminy przeznaczonych na dofinansowanie w danym roku kalendarzowym. W przypadku wniosków złożonych w tym samym dniu, decyduje godzina złożenia wniosku w Urzędzie.

8. Komisja na podstawie złożonego Wniosku dokonuje jego Weryfikacji. Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 70 dni od dnia wpływu wniosku w Urzędzie. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny, Wnioskodawca będzie wezwany do wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski, które nie zostały uzupełnione zgodnie z wezwaniem i w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Wnioski złożone w urzędzie poza terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia. Wnioski kompletne wpisuje się na listę rankingową lub rezerwową.

9. Inwestor zobowiązany jest do umożliwienia Komisji wstępu na teren swojej nieruchomości w zakresie wszelkich weryfikacji danych objętych wnioskiem.

10. Miejsce na liście rankingowej i rezerwowowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia przez inne osoby niż Inwestor.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście rankingowej, zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z listy rezerwowowej.

12. Wpis wniosku na listę rankingową jest podstawą zawarcia umowy.

§ 5. Warunki dopuszczenia nowych źródeł ciepła

1. Dotacja, o której mowa w niniejszym regulaminie, może zostać przeznaczona na realizację inwestycji związanej z modernizacją polegającej na likwidacji starego źródła ciepła i jego zastąpieniu nowym źródłem ciepła:

- a) ekologicznym kotłem na paliwo stałe z załadunkiem automatycznym, bez dodatkowego rusztu;
- b) ogrzewaniem elektrycznym;
- c) kotłem gazowym kondensacyjnym;
- d) kotłem olejowym kondensacyjnym;
- e) pompą ciepła.

2. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane z obiektem budowlanym, w którym zostało zainstalowane. Dofinansowaniu podlegają urządzenia fabrycznie nowe, zamontowane po raz pierwszy.

3. Inwestor zobowiązuje się do realizacji modernizacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz do prowadzenia eksploatacji zamontowanych urządzeń, w tym kotła C.O. i armatury zgodnie z zaleceniami producenta oraz polskimi normami i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi DTR, przez co najmniej 5 lat od wykonanej modernizacji. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek oraz demontażu zamontowanych urządzeń, instalacji i materiałów bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Gminy.

§ 6. Forma i wysokość dofinansowania

1. Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi do 40% udokumentowanych łącznych kosztów kwalifikowanych brutto określonych w § 6 ust. 3 regulaminu, lecz nie więcej niż 4000,00 brutto dla jednego budynku.

2. Środki finansowe na udzielenie dofinansowania pochodzą z budżetu gminy.

3. Przedmiotem dofinansowania objęte są koszty kwalifikowane, poniesione w ramach podpisanej Umowy, a w szczególności koszty:

- demontażu i unieszkodliwienia starego źródła ciepła
- zakupu i montażu nowego źródła ciepła
- zakupu i montażu niezbędnej armatury m. in.: pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawory, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, izolacja rurociągów.

4. Nie podlegają dofinansowaniu koszty niekwalifikowane, przez które rozumie się m.in.:

- koszty wykonania prac projektowych budowy lub przebudowy instalacji gazowej;
- wszelkie koszty związane z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń;
- koszty wykonania prac budowlanych, niezwiązanych bezpośrednio z celem zadania, np. montaż nowych grzejników, przebudowa, remont lub budowa przewodu kominowego, wykonanie instalacji c.o., zakup i montaż bojlera ciepłej wody użytkowej;
- wszelkie opinie i protokoły kominiarskie.

5. Nie przyznaje się dofinansowania na:

- 1) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 2) wymianę istniejącego proekologicznego systemu ogrzewania spełniającego wymagania paragrafu 4 uchwały Sejmiku, wymianę kotłów nie węglowych;
- 3) budynki, w których nie zainstalowano wcześniej żadnego źródła ciepła do ogrzewania budynku;
- 4) prace i zakupy dokonane przed datą podpisania Umowy;
- 5) urządzenia, które otrzymały dofinansowanie z innych środków publicznych;
- 6) budynki / lokale mieszkalne w części lub w całości zajęte pod prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 7. Wykluczenie bądź odstąpienie

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych we wniosku oraz w razie stwierdzenia, że Inwestor nie spełnia warunków niniejszego Regulaminu Inwestor podlega wykluczeniu z listy rankingowej i rezerwowej. Stwierdzenie niezgodności stanu faktycznego z dokumentacją przedstawioną przez Inwestora skutkuje odmową przyznania dotacji.

2. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat od daty odbioru końcowego robót korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem nie ekologicznym Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego dofinansowania uzyskanego w ramach Programu wraz z ustawowymi odsetkami.

3. W przypadku stwierdzenia przez Gminę używania urządzeń instalacji, na które udzielona została dotacja niezgodnie z zaleceniami producenta w okresie do pięciu lat od uzyskania dofinansowania, kwota dofinansowania podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

4. Inwestor może wycofać wniosek przed podpisaniem umowy. Inwestor może odstąpić od przeprowadzenia modernizacji w danym roku kalendarzowym przed podpisaniem umowy. Odstąpienie to nie wyklucza możliwości przyznania dotacji w kolejnym roku.

§ 8. Termin zakończenia i rozliczenia zadania.

1. Realizację zadania należy zakończyć najpóźniej do dnia 15 października danego roku kalendarzowego.

2. Po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 30 października danego roku kalendarzowego, Inwestor dokonuje w urzędzie zgłoszenia zakończenia zadania poprzez złożenie wniosku o przekazanie dotacji oraz dostarcza niezbędne dokumenty:

- a) oryginał faktur lub rachunków imiennych z określonymi kosztami kwalifikowanymi, wynikającymi z kosztorysu wraz potwierdzeniem zapłaty;
- b) protokół demontażu starego źródła ciepła;
- c) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego źródła ciepła (dokument wystawiony na Inwestora przez np. skup złomu lub odbiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów);
- d) protokół odbioru końcowego montażu nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla nowego źródła ciepła, informacją o uruchomieniu kotła, wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- e) kopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (dotyczy kotłów na paliwo stałe);
- f) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej inwestycji: kopię dokonanego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Starostwa Powiatowego w Kłobucku, przedłożenie informacji o przyjęciu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zawiadomienia o rozpoczęciu i zakończeniu robót budowlanych (kopia zawiadomienia o rozpoczęciu i zakończeniu budowy) – jeśli są wymagane;
- g) kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
- h) kopię deklaracji zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu – kotła grzewczego (CE lub B);
- i) kopię świadectw / certyfikatów wydanych przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation), potwierdzających spełnienie przez urządzenie grzewcze wymagań Ecodesign oraz klasy 5 normy PN-EN 303-5:2012;
- j) specyfikację techniczną urządzenia;
- k) kartę zamontowanego urządzenia potwierdzającą jego klasę efektywności energetycznej;
- l) kopię umowy z właściwym zakładem energetycznym o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej (w przypadku montażu ogrzewania elektrycznego);
- m) kopię protokołu odbioru instalacji sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami - protokół szczelności (w przypadku montażu ogrzewania gazowego);
- n) kopię umowy sprzedaży gazu ziemnego z dostawcą (w przypadku przyłączenia ogrzewania gazowego do sieci gazowej).

3. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do końca danego roku kalendarzowego na wskazany we wniosku rachunek bankowy inwestora . Wypłata dotacji nastąpi po:

- a) dostarczeniu przez inwestora kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2
- b) przeprowadzeniu oględzin zrealizowanej modernizacji przez Komisję i potwierdzeniu protokołem zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
- c) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych.

4. W przypadku gdy komisja stwierdzi, że modernizacja nie spełniła kryteriów określonych w niniejszym regulaminie wniosek o przekazanie dotacji ocenia się negatywnie i odmawia się wypłaty dotacji, o czym inwestor zostanie powiadomiony pisemnie.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień regulaminu rozstrzyga Komisja.

2. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niego odwołanie. Do doręczeń wezwań mają zastosowanie przepisy o doręczeniach zawarte w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będzie regulowała Umowa oraz obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa o finansach publicznych oraz Prawo Ochrony Środowiska.

4. W przypadku dołączenia do wniosków kopii dokumentów należy przedłożyć oryginały do wglądu celem ich uwierzytelnienia.

5. W przypadku zbycia/dziedziczenia budynku po przeprowadzonej modernizacji, zobowiązania wynikające z podpisanych umów przechodzą z Inwestora na kolejnych właścicieli w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji.

6. Gmina ma prawo kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w umowie. Inwestor ma obowiązek do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadamiania tej kontroli.

WNIOSEK

o udzielenie dofinansowania do wymiany źródła ciepła na terenie Gminy Lipie ze środków budżetu Gminy Lipie

- 1) Nazwisko i imię:
- 2) Adres zamieszkania.....
- 3) PESEL
- 4) nr konta bankowego do przekazania dotacji
- 5) Telefon kontaktowy:.....
- 6) Adres pod którym wykonana zostanie modernizacja źródła ciepła:
miejscowość ulica nr
domu.....nr mieszkania kod pocztowy nr ewid.
działki.....
- 7) Nazwa istniejącego źródła ciepła, producent :.....
Rok produkcji:
- Moc kotłakW
- Rodzaj opału.....
- 8) Opis nowego źródła ciepła (Nazwa, producent).....
Rok produkcji:
- Moc kotłakW
- Rodzaj opału.....
- 9) Planowany termin realizacji:.....
- 10) Wysokość nakładów na zadanie (kosztorys ofertowy):
- 11) Wnioskowana kwota dofinansowania

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią *Regulaminu udzielania dofinansowania do wymiany źródeł ciepła na terenie Gminy Lipie ze środków budżetu Gminy Lipie*, i akceptuję go bez zastrzeżeń.

2. Posiadam tytuł prawny do budynku mieszkalnego/ lokalu mieszkalnego w którym zostanie wykonana modernizacja, zgodny z regulaminem, który uprawnia mnie do wystąpienia z niniejszym wnioskiem. Stan prawny nieruchomości jest uregulowany.

3. Budynek / lokal mieszkalny został oddany do użytkowania zgodnie z ustawą Prawo budowlane i jest użytkowany zgodnie z przepisami przedmiotowej ustawy.

4. W budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym, w którym zostanie wykonana modernizacja nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

5. Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem gminy Lipie.

6. Wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli budynku / lokalu mieszkalnego, w którym wykonywana będzie modernizacja, przed modernizacją oraz do 5 lat po jej przeprowadzeniu przez przedstawicieli gminy.

7. Budynek mieszkalny posiada zainstalowane stare źródło ciepła, niespełniające wymagań uchwały Sejmiku. Budynek nie posiada zainstalowanego drugiego źródła ciepła, niespełniającego wymagań uchwały Sejmiku.

8. Nie otrzymałem dofinansowania do modernizacji źródła ciepła z innych środków publicznych.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu w celu: realizacji *Regulaminu udzielania dofinansowania do wymiany źródeł ciepła na terenie Gminy Lipie ze środków budżetu Gminy Lipie*, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1).

10. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych na stronie internetowej: www.bip.lipie.akcessnet.net w zakładce Urząd/ Ochrona danych osobowych lub tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipie.

11. Oświadczam, że złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załączam:

- 1) dokumenty potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
- 2) dokumentacja fotograficzna - sztuk
- 3)
- 4)