

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipie
ul. Częstochowska 29
42-165 Lipie
www.uglipie.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
DOSTAWA KOSTKI BRUKOWEJ I POZOSTAŁYCH WYROBÓW
BETONIARSKICH**

Postępowanie numer rej. ZP 271.2.2020

ZATWIERDZIŁ:



Edyta Wiolocka

Luty 2020

Spis treści

I.	Opis sposobu przygotowania oferty	Strona 3
II.	Składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie	Strona 6
III.	Warunki udziału w postępowaniu	Strona 7
IV.	Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie	Strona 9
V.	Wadium	Strona 11
VI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Strona 12
VII.	Termin związania ofertą	Strona 12
VIII.	Składanie i otwarcie ofert	Strona 12
IX.	Sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień	Strona 13
X.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona 14
XI.	Opis przedmiotu zamówienia	Strona 15
XII.	Opis sposobu obliczania ceny	Strona 17
XIII.	Kryteria oceny i wybór oferty	Strona 18
XIV.	Umowa	Strona 20
XV.	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO	Strona 20

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Do niniejszego postępowania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawą pzp.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dokument załączony do oferty sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty (druk w załączeniu-załącznik nr 1).
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy w przypadku gdy zostaną opatrzone stemplem imiennym lub gdy w inny sposób, na podstawie złożonych dokumentów możliwa będzie identyfikacja osoby składającej podpis.
16. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile nie wynika ono z przepisów lub z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
17. Zaleca się by wszystkie poprawki, przekreślenia, dopiski były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
18. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji. Na ofertę składają się:
 - formularz oferty
 - dokumenty i oświadczenia wymagane w części IV niniejszej SIWZ.
19. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 16 i 20. Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona kopii dokumentu.
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz podmiotów, o których mowa w części IV pkt 2.5, kopie

dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

21. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIAC TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz zaleca się by były umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

23. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

Gmina Lipie

Ul. Częstochowska 29

42 – 165 Lipie

oraz posiadającym następujące oznaczenia:

.....

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

„Dostawa kostki brukowej i pozostałych wyrobów betoniarskich.

Nie otwierać przed 11.02.2020 r. godzina 10:15”

W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.

24. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
25. Zmiana treści oferty winna być przygotowana i opakowana w ten sam sposób co oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie z wyrazem „ZMIANA”

II. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

(w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę.
3. W ofercie składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się

- o udzielenie zamówienia winny być wskazane firmy/imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna być zawarta na okres nie krótszy niż zrealizowanie zadania objętego niniejszym przetargiem.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo
 - 1) **ETAP I:** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, tj.:
 - a) Oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczącym spełnienia warunków udziału, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ,**
 - b) Oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 pzp dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**
- dołączonych do formularza oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**)
i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie

podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) ETAP II: Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń, o których mowa w ppkt 1 powyżej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach 1.1.-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie 1.5. musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punkcie 1.1. – 1.5. w oparciu o dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części IV pkt. 1-2 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy, Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów, oświadczeń z części IV pkt. 1 – 2, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania

z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, którzy spełniają przesłanki z art. 24 ust. 2 ustawy pzp.

IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ** należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie wstępne Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp w związku z art. 22 ust.1 pkt 2 pzp dotyczące spełnienia warunków udziału, stanowiące **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- 2) oświadczenie wstępne Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp w związku z art. 24 pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik;
- 4) w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego wykonawcy;

Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu

2. Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawierać powinno w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA :

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust.1 pkt 23 pzp)

3. **Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu, sporządzone według Załącznika Nr 4 do SIWZ.**

UWAGA :

Dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

- 1) **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**

z postępowania:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentu z pkt. 2.3., to Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty według załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

V. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 – 4 ustawy pzp.

VIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, sekretariat – I piętro, 42 – 165 Lipie. Godziny urzędowania poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, wtorek 7:30-17:00, piątek 7:30-14:00.

W przypadku składania ofert drogą pocztową termin złożenia oferty zostaje zachowany jeżeli oferta zostanie doręczona do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie poprzedzającym przed upływem terminu składania ofert.

Termin składania ofert upływa **dnia 11.02.2020 r. o godz. 10.00.**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 11.02.2020 r. o godz. 10:15**

w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, pokój: sala ślubów. Otwarcie ofert jest jawne.

Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone

niezwłocznie, bez otwierania.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym:

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia Krzysztof Słomian- tel. 34 31 88 033-5, wew. 45; faks 34 31 88 032, k.slomian@uglipie.pl
- w sprawach formalnych, dotyczących procedury przetargowej – Katarzyna Mączka tel. 34 31 88 033-5, wew. 46; faks 34 31 88 032, przetargi@uglipie.pl

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 179 ust. 1 i art. 180 ust. 2 ustawy pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od poniższych czynności:
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Tryb, terminy wnoszenia odwołania określają przepisy działu VI rozdz. 2 ustawy pzp.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które odwołanie nie przysługuje. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kostki brukowej i pozostałych wyrobów betoniarskich

2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień: *CPV 44.11.42.00 – 4 Produkty betonowe*

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Kostka brukowa typ Holland wym. 60x100x200, kolor szary gr. 6 cm – szacunkowa ilość 500 m²

Kostka brukowa typ Holland wym. 60x100x200, kolor czerwony gr. 6 cm – szacunkowa ilość 500 m²

Kostka brukowa typ Holland wym. 60x100x200, kolor grafitowy gr. 6 cm – szacunkowa ilość 200 m²

Kostka brukowa typ Holland wym. 80x100x200, kolor czerwony gr. 8 cm – szacunkowa ilość 100m²

Kostka brukowa typ Holland wym. 80x100x200, kolor grafitowy gr. 8 cm – szacunkowa ilość 300 m²

Kostka brukowa typ Sycylijska wym. 60x215x160; 60x175x160;

60x135x160, 60x95x160r kolor szary gr. 6 cm- szacunkowa ilość 50 m²

Kostka brukowa typ Sycylijska wym. 60x215x160; 60x175x160; 60x135x160, 60x95x160 kolor czerwony gr. 6 cm- szacunkowa ilość 50 m²

Kostka brukowa typ Sycylijska wym. 60x215x160; 60x175x160; 60x135x160, 60x95x160 kolor grafitowy gr. 6 cm- szacunkowa ilość 50m²

Krawężnik betonowy wysoki szary o wym. 150x300x1000 - szacunkowa ilość 1000 sztuk

Krawężnik betonowy najazdowy szary o wym. 150x220x1000 – szacunkowa ilość 450 sztuk

Krawężnik betonowy skośny szary o wym. 150x220x300x1000 – szacunkowa ilość 150 sztuk

Obrzeże betonowe szare o wym. 60x200x750 – szacunkowa ilość 400 sztuk

Obrzeże betonowe szare o wym. 80x300x1000– szacunkowa ilość 400 sztuk

Płyta ażurowa betonowa szara o wym. 80x600x400 – szacunkowa ilość 50 m²

Płytki chodnikowa szara o wym. 350x350x50 – szacunkowa ilość 400 sztuk

Korytko ściekowe betonowe szare o wym. 300x330x100 – szacunkowa ilość 50 sztuk

Korytko betonowe szare o wym. 500x500x150 – szacunkowa ilość

50 sztuk

4. Kostka brukowa musi spełniać normę PN-EN 1338:2005
Obrzeża, krawężniki oraz korytka ściekowe muszą spełniać normę PN-EN 1340:2004
5. Cena winna obejmować wszelkie koszty łącznie z transportem na miejsce dostawy oraz rozładunkiem i nie może ulec zmianie przez cały okres dostawy
6. Palety zwracane będą oferentowi przy następnej dostawie a ich cena nie wchodzi w koszt wyrobów.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować przedmiot zamówienia na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie na telefoniczne zamówienie Zamawiającego
9. Zamówienie będzie realizowane w terminie do 3 dni od złożenia telefonicznego zamówienia przez upoważnioną osobę
10. Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z zamawiającym na etapie przygotowywania oferty, w trybie określonym w rozdziale I część IX niniejszej specyfikacji.
11. **Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020r.**
12. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie z załączonym wzorem umowy (**załącznik nr 5**) stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej SIWZ, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie zobowiązania, koszty

niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, również te które nie zostały wprost wyliczone w niniejszej specyfikacji.

2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie i jest ceną ostateczną, stałą i nie będzie podlegała waloryzacji. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów zawartych w poniższych punktach oraz wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.
5. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Cena - waga 60 %

Termin płatności - waga 40 %

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danego zadania.

Oferty będą oceniane w systemie punktowym przy zastosowaniu

poniższego wzoru:

- a. Ocena punktowa w kryterium ceny zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{C minimalna}}{\text{C oferta}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C minimalna – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C oferta – cena oferty ocenianej,

- b. Ocena punktowa w kryterium terminu płatności zostanie dokonana według zasad:

Termin płatności do 30 dni – 0 pkt

Termin płatności 30 dni i pow. 30 dni – 40 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający

zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając

- uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie po upływie którego może być zawarta umowa.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej, informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XIV. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w części XI oraz w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 5).
3. Termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty, z tym że umowa nie może być zawarta wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania niniejszego powiadomienia faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni (jeżeli zostało przesłane w inny sposób), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) ustawy pzp.

XV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez

Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Dostawa kostki brukowej i pozostałych wyrobów betoniarskich”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora

ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 25a ust. 1 pzp, dotyczące spełniania warunków udziału
- załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 25a ust. 1 pzp , dotyczące przesłanek wykluczenia
z postępowania
- załącznik nr 4 – informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 – wzór umowy.