

ZP.271.1.18.2020

Lipie, 21.05.2020 r.

Zaproszenie

do składania ofert na zadanie pn.:

„Świadczenie usług obejmujących poradnictwo i wsparcie psychologiczne w ramach działalności Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu.”

Łączna szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.).

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Lipie

Adres: ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie

Telefon: 34/ 3188032-35, Fax: 34/ 3188032

Adres e-mail: gmina_lipie@poczta.onet.pl

Witryna www: www.bip.lipie.akcessnet.net

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30-15:30, wtorek 7:30-17:00, piątek 7:30-14:00

NIP: 5742055022

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące poradnictwo i wsparcie psychologiczne dla osób i rodzin, w szczególności w sprawach uzależnień, przemocy czy innych problemów mających wpływ na wystąpienie dysfunkcji w rodzinie, w tym problemów wychowawczych. Usługi świadczone są dla osób i rodzin z gminy Lipie w ramach Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny działającego przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu; wykonywane są osobiście przez oferenta (umowa zlecenie lub umowa o świadczenie usług, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej).

Usługi będą realizowane w formie dyżurów. Dyżury odbywać się będą jeden raz w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeden dyżur nie może trwać dłużej niż 3 godziny

zegarowe. Dyżury będą prowadzone zgodnie z harmonogramem ustalonym po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług.

III. Miejsce wykonania pracy:

Budynek remizy w Parzymiechach, ul. Częstochowska 7, 42-164 Parzymiechy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

V. Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe kierunkowe potwierdzone dyplomem w zawodzie psychologa;
- co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie psychologa;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

VI. Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w pracy z osobami dotkniętymi problemem alkoholizmu czy przemocy w rodzinie;
- doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem;
- doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa indywidualnego i grupowego;
- komunikatywność i umiejętność współpracy z klientami;
- zaangażowanie i dyspozycyjność.

VII. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy z wyceną za godzinę zegarową pracy.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, szkolenia, doświadczenie zawodowe itp.
3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Nabór na stanowisko psychologa” w sekretariacie Urzędu Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42 – 165 Lipie w

terminie do 26.05.2020 r. do godz. 12:00. Oferty otrzymane po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy.

IX. Kryteria oceny oferty

1. Ocena spełnienia wymaganych warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który jednocześnie przedstawi korzystną cenę za realizację zamówienia - cena brutto za przeprowadzenie jednej godziny zegarowej konsultacji, spełni wymagania formalne na wskazane stanowisko oraz będzie gwarantować rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomione zostaną jedynie osoby, które spełniły wymagania formalne, w terminie do 2 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Dodatkowe informacje

- Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.lipie.akcessnet.net> oraz www.lipie.pl w zakładce *Aktualności*.
- Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- Zastrzega się prawo zmiany terminu składania ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w sprawach formalno – prawnych oraz przedmiotu zamówienia jest Monika Pyrak, koordynator Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu, tel. 34/ 318 80 32-35 w. 34 email: m.pyrak@uglipie.pl

X. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usług**

obejmujących poradnictwo i wsparcie psychologiczne w ramach działalności Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Załączniki

1. Formularz ofertowy


mgr Bożena Wieloch