

ZP.271.1.22.2020

### ZAPROSZENIE

do składania ofert cenowych w postępowaniu w trybie zapytania o cenę dla zamówienia poniżej 30000 EURO.

#### **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag.”**

Wójt Gminy Lipie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z obszaru gminy Lipie, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- I. Zamawiający: Gmina Lipie, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie
- II. Opis przedmiotu zamówienia
  - A. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV)
    - 90 50 00 00-2 usługi związane z odpadami
    - 90 51 20 00-9 usługi transportu odpadów
    - 90 53 30 00-2 usługi gospodarki odpadami
  - B. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Lipie, tj. folii rolniczej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu big bag.
  - C. Zadanie jest realizowane w ramach programu priorytetowego „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag.”i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
  - D. Zakres rzeczowy obejmuje:
    - załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
    - transport odebranych odpadów środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
    - przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
    - ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
    - odbiór odpadów nastąpi z jednego zbiorczego miejsca zbiórki zlokalizowanego na terenie gminy wskazanego przez Zamawiającego. Transport odpadów do miejsca zbiórki należy do aktualnego posiadacza odpadów. W ramach umowy nie będą finansowane koszty odbioru odpadów z gospodarstw rolnych.
    - Wykonawca zobowiązany będzie:
      - prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy.
      - do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady;

- wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów)
- wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- po wykonaniu zadania do podpisania z Zamawiającym protokołu wykonania usług zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag., danych i podpisów zamawiającego i wykonawcy; informacje o przekazaniu odpadów do zagospodarowania.
- wykonawca wykona co najmniej 5 zdjęć (rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, kolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków) ilustrujących przebieg realizacji zadania. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW, oraz zezwala NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.
- po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej
- Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
- Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- Ilość odpadów objętych odbiorem

Lp.	Kod opadu	Nazwa	Szacunkowa maksymalna ilość Mg
1	2	3	4
1	02 01 04	Folia rolnicza	1.030
2	02 01 04	Siatka do owijania balotów	0.400

3	02 01 04	Sznurek do owijania balotów	0,020
4	15 01 02	Opakowania po nawozach	1.610
5	15 01 02	Opakowania Big Bag	1.340
Razem			4.400

Podane wartości nie są zależne od Zamawiającego i wynikają ze złożonych przez aktualnych posiadaczy odpadów ankiet ze stanem na dzień 30.11.2019 r. Rzeczywista masa odpadów może różnić się od podanych. Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania za nieosiągnięcie bądź przekroczenie wskazanych wielkości

- Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
- Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 czerwca 2020 r
- przedsiębiorca jest zobowiązany do posiadania pozwolenia na transport oraz pozwolenia na zbieranie odpadów. Instalacja do której przedsiębiorca przekaże odpady do zagospodarowania z terenu gminy Lipie, musi posiadać pozwolenie na przetwarzanie odpadów.

### III. Sposób przygotowywania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, z pełnomocnictwem (jeśli dotyczy) oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

### IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Dopuszcza się złożenie jednej oferty przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć:
  - a) elektronicznie poprzez przesłanie skanu wypełnionego wzoru oferty na adres [przetargi@uglipie.pl](mailto:przetargi@uglipie.pl)
  - b) bądź w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Usuwanie odpadów rolniczych z terenu Gminy Lipie” osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) bądź listownie na adres siedziby Zamawiającego W przypadku wysłania oferty listownie ważna jest data otrzymania przez zamawiającego.
3. Oferty które zostaną złożone lub dostarczone po w/w terminie, nie będą rozpatrywane
4. Termin składania ofert do 5 czerwca 2020 r. do godziny 13:00
5. Kryterium wyboru oferty: Cena 100% Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył formularza oferty wraz z wymienionymi załącznikami i pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) lub oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do

zapytania ofertowego, oświadczenia lub załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym pocztą elektroniczną.

10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

V. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

**Katarzyna Mączka, tel. 34 318 80 32-35 wew.46, k.maczka@uglipie.pl.**

Anna Komendacka - Urząd Gminy Lipie pok. nr 21, tel. 34 – 3188033 wew. 48  
a.komendacka@uglipie.pl

VI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny.

## VII. **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień

publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

  
WÓJT  
mgr Bożena Wieloch

