

**ZARZĄDZENIE NR 0050.27.2020**  
**WÓJTA GMINY LIPIE**

z dnia 12 maja 2020 r.

**w sprawie powołania i ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych w Lipiu**

Na podstawie art. 30 ust 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ) i art. 4<sup>1</sup> ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 poz. 2277 z późn. zm)

**Wójt Gminy Lipie**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu w składzie:

**Przewodniczący Komisji** – Henryka Siejka- pracownik ZOZ,

**Sekretarz** - Agnieszka Plaminiak - pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu,

**Członkowie:**

- Monika Pyrak- Koordynator Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny, pracownik UG Lipie,
- Ilona Kubicka-Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu, Przewodniczący Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- Jacek Majchrzak - instruktor terapii uzależnień, Radny Gminy Lipie.

**§ 2.** Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 0050.82.2014 Wójta Gminy Lipie z dnia 28 listopada 2014 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu.

**§ 4.** Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lipie

**Bożena Wieloch**

## **Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu, zwanej dalej „Komisją” będącej zespołem doradczym Wójta Gminy Lipie.
2. Komisja działa na podstawie:
  - Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.);
  - Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 852 z późn. zm.);
  - Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 218);
  - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. 2016 poz. 1492);
  - Zarządzenia Nr 0050.25.2020 Wójta Gminy Lipie z dnia 7 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu;
  - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Lipie;
  - Innych właściwych przepisów prawa.

#### **§ 2.**

Terenem działania Komisji jest Gmina Lipie.

### **ZADANIA KOMISJI**

#### **§ 3.**

- I. Komisja jest organem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

## II. Do zadań Komisji należy w szczególności:

### 1. Inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych socjoterapeutycznych;
- d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;

2. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.

3. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:

- a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
- b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
- c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.

5. Opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu.
6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
7. Wykonywanie zadań określonych w art.9a ust.3 i ust. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## **TRYB PRACY KOMISJI**

### **§ 4.**

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji
2. Sekretarz
3. Członkowie Komisji

### **§ 5.**

4. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lipie w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
5. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje).
6. Na członków Komisji można powołać również osoby nieposiadające wskazanego w ust. 2 zaświadczenia, które przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 6 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
7. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
  - a) odwołania przez Wójta Gminy,
  - b) złożenia rezygnacji przez członka,
  - c) śmierci członka.
8. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
9. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

## § 6.

1. Komisja działa w pełnym składzie.
2. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Sekretarzem i Członkami Komisji.
3. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Sekretarz Komisji.

## § 7.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisywane przez członków obecnych na komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - b) reprezentowanie Komisji na komisjach i sesjach Rady Gminy,
  - c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
  - d) prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - e) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,
  - f) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji,
  - g) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób niebędących jej członkami,
  - h) przygotowywanie półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań przez Komisję,
  - i) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
  - j) współpraca z koordynatorem Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny.
4. Do zadań Sekretarza należy:
  - a) przygotowywanie Komisji materiałów niezbędnych do udziału w jej posiedzeniu,
  - b) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
  - c) prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji,
  - d) przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu,
  - e) przyjmowanie i rejestrowanie podań o leczenie odwykowe,
  - f) współpraca z Policją, Poradnią Uzależnień, placówkami oświatowymi i służby zdrowia,
  - g) przygotowywanie pod względem formalno- prawnym i kierowanie wniosku do lekarzy biegłych sądowych osób uzależnionych kierowanych decyzją Komisji,

- h) przygotowywanie pod względem formalno- prawnym i kierowanie wniosku do sądu rejonowego w przedmiocie zastosowania przymusowego leczenia,
- i) stała współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych, i przyjmowanie wniosków o konsultacje ze specjalistami w ramach Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny i przekazywanie ich koordynatorowi Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny.

5. Członkowie Komisji w szczególności:

- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, spotkaniach, kontrolach,
- b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań, w tym koordynowanie działalności Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny,
- c) podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.

**§ 8.**

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
3. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii Komisja może zwoływać posiedzenia i podejmować rozstrzygnięcia z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (kontakty telefoniczne, kontakty mailowe lub rozmowy przez komunikatory internetowe).

**§ 9.**

1. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.
4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji .

**§ 10.**

1. Obsługę kancelaryjno - administracyjną zapewnia Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu.

**§ 11.**

1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie na sesji Rady Gminy Lipie.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

3. Komisja posługuje się pieczętką nagłówkową o treści: „Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu”.

### **§ 12.**

Komisja na podstawie wydanego przez Wójta Gminy Lipie upoważnienia przeprowadza kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2019 poz. 2277 z późn. zm).

### **Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu**

### **§ 13.**

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1986 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz.U.2019 poz. 2277 z późn. zm) tj., rozkład życia rodzinnego, demoralizacja nieletnich, uchylanie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny lub systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jego rodzinie.
2. Postępowanie, o którym mowa w pkt. 1 wszczyna się na pisemny wniosek osoby lub instytucji zainteresowanej lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
  - członka rodziny
  - osób dotkniętych następstwami nadużywania alkoholu przez osobę uzależnioną ( np. osób wspólnie mieszkających, sąsiada)
  - Policji
  - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
  - Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
  - pracodawcy
  - kuratora
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.
4. Uruchomienie procedury przez Komisję w stosunku do osoby nadużywającej spożywanie alkoholu dopuszcza następujące warianty postępowania:

### **WARIANT I:**

- a) Z osobą, wobec której wszczęto postępowanie (lub z członkiem rodziny) przeprowadza się rozmowę i sporządza notatkę informacyjną.
- b) Po sporządzeniu notatki informacyjnej osoba zostaje pisemnie zawiadomiona o wyznaczeniu terminu spotkania odnośnie pomocy terapeutycznej lub interwencji kryzysowej celem przeprowadzenia rozmowy motywującej.
- c) Osoba, którą wzywa Komisja zgłasza się i przyznaje, że ma problem alkoholowy oraz, że chce podjąć leczenie.
- d) Komisja przedstawia ofertę ośrodków leczenia uzależnień informując, że będzie monitorowała przebieg leczenia.

### **WARIANT II:**

- a) Z osobą, wobec której wszczęto postępowanie przeprowadza się rozmowę i sporządza notatkę informacyjną.
- b) Po sporządzeniu notatki informacyjnej osoba zostaje pisemnie zawiadomiona o wyznaczeniu terminu spotkania odnośnie pomocy terapeutycznej lub interwencji kryzysowej celem przeprowadzenia rozmowy motywującej.
- c) Osoba, którą wzywa Komisja przychodzi i nie przyznaje się, że ma problem alkoholowy, natomiast potwierdzają to informacje ze środowiska. Wówczas osoba zostaje skierowana na badanie przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
- d) Jeżeli z opinii biegłych wynika, że osoba nie jest uzależniona, sprawa przed Komisją jest zamykana.
- e) W przypadku, kiedy opinia biegłych wskazuje, że dana osoba jest uzależniona, wówczas kolejny raz motywuje się ją do podjęcia leczenia.
- f) Jeżeli osoba chce podjąć się leczenia dobrowolnie, zastosowanie ma wariant 1, czyli leczenie pod nadzorem Komisji.

### **WARIANT III:**

- a) Z osobą, wobec której wszczęto postępowanie, przeprowadza się rozmowę i sporządza notatkę informacyjną.
- b) Po sporządzeniu notatki informacyjnej osoba zostaje pisemnie zawiadomiona o wyznaczeniu terminu spotkania odnośnie pomocy terapeutycznej lub interwencji kryzysowej celem przeprowadzenia rozmowy motywującej.
- c) W przypadku niezgłoszenia się na pierwszy, termin Komisja wzywa osobę po raz drugi wyznaczając tym samym kolejny termin spotkania.



- d) W sytuacji, kiedy osoba nie zgłasza się na drugie spotkanie a informacje w sprawie nadużywania alkoholu potwierdzone są przez osoby trzecie Komisja kieruje na badanie przez biegłych sądowych.

#### **Kierowanie wniosków do sądu**

Kierowanie wniosków o przymusowe leczenie do Sądu jest uruchamiane w następujących przypadkach:

- a) jeżeli, mimo opinii biegłych potwierdzających uzależnienie dana osoba odmawia podjęcia leczenia,
- b) jeżeli osoba nie zgłosi się na badanie przez biegłych, a informacje ze środowiska potwierdzają, że nadużywa spożywanie napojów alkoholowych,
- c) jeżeli osoba dwukrotnie nie zgłosi się rozmowę motywacyjną w wyznaczonym terminie a informacje ze środowiska potwierdzają, że nadużywa spożywanie napojów alkoholowych, po potwierdzeniu uzależnienia przez biegłych lub niezgłoszenie się na badanie przez biegłych,
- d) jeżeli osoba zgłosi się na wezwanie Komisji i oznajmi, że nie zamierza się leczyć i nie zgadza się na badanie przez biegłych a informacje ze środowiska potwierdzają, że nadużywa spożywanie napojów alkoholowych.

#### **Zawieszenie i umorzenie postępowania**

Komisja może zawiesić postępowanie w następujących przypadkach:

- jeżeli osoba oznajmiła, że zamierza podjąć leczenie odwykowe dobrowolnie,
- jeżeli osoba jest w trakcie leczenia odwykowego stacjonarnego lub zamkniętego, do czasu zakończenia terapii,

Komisja może umorzyć postępowanie gdy:

- nastąpił zgon osoby, wobec której wszczęto postępowanie,
- osoba przebywa w Zakładzie Karnym lub w Zakładzie Psychiatrycznym,
- nie zachodzą przesłanki skierowania na przymusowe leczenie w stosunku do osoby, wobec której wszczęto procedurę,
- nie udało się ustalić adresu miejsca pobytu i korespondencji osoby, wobec której wszczęto postępowanie.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§14.**

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.