**Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. **Informacje ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, polegającej na odbiorze   
   i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, powstających i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, domkach letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno − wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lipie oraz zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów w Lipiu. W skład gminy wchodzą miejscowości: Lipie, Danków, Troniny, Zbrojewsko, Natolin, Brzózki, Zimnowoda, Kleśniska, Parzymiechy, Napoleon, Giętkowizna, Grabarze, Rozalin, Chałków, Albertów, Stanisławów, Lindów, Julianów, Szyszków, Rębielice Szlacheckie, Wapiennik.
2. W szczególności przedmiotem zamówienia jest:
3. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w:
4. pojemniki do odbioru:

* niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych (zwanych dalej zmieszanymi),
* selektywnie zebranego popiołu i żużli z palenisk domowych,
* selektywnie zebranego szkła oraz opakowań ze szkła,

1. worki na:

* tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz opakowania z metali,
* papier, tekturę oraz opakowań z papieru i tektury,
* bioodpady,

1. wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów, wyposażenie innych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów
2. Odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych z:
3. nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno − wypoczynkowe,
4. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Lipiu (PSZOK)
5. innych punktów zbierania odpadów
6. Zamówienie dotyczy odbioru odpadów w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
   1. **Podstawowe dane dotyczące Gminy Lipie**
7. Liczba mieszkańców w gminie na podstawie złożonych deklaracji:

- nieruchomości zamieszkałe: 5347 (dane na dzień 06.08.2020 r.)

1. Liczba domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe: 69 (dane na dzień 06.08.2020 r)**.**
2. Powierzchnia gminy: 99,07 km2
3. Ilość odpadów komunalnych odebranych w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. W 2019r. gminny system obejmował odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno − wypoczynkowe położonych na terenie gminy Lipie oraz PSZOK. *(Dane przedstawiono na podstawie kart przekazania odpadów otrzymanych od firmy Zakład Oczyszczania Miasta Zbigniew Strach).*
4. masa odpadów komunalnych, zebranych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno − wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lipie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odpadów | Rodzaj odpadów | Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 19,9 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 56,08 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 119,07 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 46,78 |
| 20 03 01 | Niesegregowane zmieszane odpady komunalne | 831,5 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 7,6 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 25,46 |
| 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony | 0,22 |
| 20 01 99 | Inne frakcje zbierane w sposób selektywny – popiół | 403,38 |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 0,7 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i  20 01 35 | 0,6 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 11 ,00 |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | 33,88 |
| Łączna masa odebranych odpadów komunalnych z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych | | **1.570,27** |

1. masa odpadów komunalnych, odebranych z PSZOK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adres punktu** | **Kod odpadów1** | **Rodzaj odpadów** | **Masa zebranych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania[Mg]** |
| **Lipie, ul. Ziołowa 10** | **20 03 07** | Odpady wielkogabarytowe | 26,66 |
| **17 01 01** | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 10,5 |
| **17 01 07** | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 3,94 |
| **16 01 03\*** | Zużyte opony | 12,82 |
| **20 01 36** | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 0,633 |
| **20 01 35\*** | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 1,864 |
| **20 01 23\*** | Urządzenia zawierające freony | 0,989 |
| **15 01 01** | Opakowania z papieru i tektury | 0,2 |
| **15 01 02** | Opakowania z tworzyw sztucznych | 0,4 |
| **20 01 39** | Tworzywa Sztuczne | 0,14 |
| **Suma** | | | **58,156** |

1. Ilość odpadów komunalnych odebranych w okresie od 01.01.2020 r. do 30.06.2020 r.  
   z nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lipie. Gminny system w 2020 r. obejmuje odbieranie odpadów  
   z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno − wypoczynkowe, położonych  
   na terenie gminy Lipie oraz PSZOK. *(Dane przedstawiono na podstawie miesięcznych raportów otrzymanych od firmy FCC Lubliniec Sp. z o.o. oraz weryfikacji kart potwierdzonych w systemie BDO)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odebranych odpadów komunalnych** | **Rodzaj odebranych odpadów komunalnych** | **Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]** |
|
| 20 03 01 | Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne | 251,88 |
|
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 1,28 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 41,52 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 31,1 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 113,96 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 41,96 |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | 3,58 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 4,84 |
|
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 0,04 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 3,94 |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 0 |
|
|
|
| 20 01 99 | Inne frakcje zbierane w sposób selektywny | 335,8 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 146,28 |
| **Suma** | | **976,18** |

1. Ilość wytwarzanych odpadów, przedstawionych w tabelach powyżej, nie jest zależna  
   od Zamawiającego. Przedstawione wielkości mogą ulec zmianie w okresie objętym zamówieniem, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane ilości należy traktować jako orientacyjne przy kalkulacji oferty i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości lub ich przekroczenie.
2. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie zaleca się sprawdzenie tras odbioru odpadów (np. trudne dojazdy) oraz miejsc dostarczenia i usytuowania pojemników i worków, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny  
   lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
3. Liczba nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne w ramach obowiązującej umowy **(**dane na dzień 06.08.2020 r.): zamieszkałych – 1737; domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – 69.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba gospodarstw domowych, z podziałem na liczbę osób w gospodarstwie | | |
| **Ilość osób zamieszkująca daną nieruchomość** | **Liczba poszczególnych gospodarstw domowych** | **Łączna ilość osób w gospodarstwach domowych** |
| 1 – 3 osoby | 1090 | 2202 |
| 4 – 6 osób | 607 | 2839 |
| 7 i więcej osób | 40 | 306 |
| **Liczba domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno − wypoczynkowe** | 69 | |

1. Ilość gospodarstw, osób oraz nieruchomości: zamieszkałych oraz wykorzystywanych  
   na cele rekreacyjne, podanych w opisie przedmiotu zamówienia, nie jest zależna  
   od Zamawiającego. Przedstawione wielkości mogą ulec zmianie w okresie objętym zamówieniem stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, np. w związku   
   z powstaniem lub likwidacją gospodarstwa, migracją ludności. Podane ilości należy traktować  
   jako orientacyjne przy kalkulacji oferty i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości lub ich przekroczenie.
   1. **Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno − wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lipie oraz z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia cykliczny odbiór, transport i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych:
3. zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie (20 03 01),
4. popiołów i żużli z palenisk domowych (20 01 99 lub ex 20 01 99),
5. papieru, tektur (20 01 01) oraz opakowań z papieru i tektury (15 01 01),
6. tworzyw sztucznych (20 01 39) oraz opakowań z tworzyw sztucznych (15 01 02), odpadów opakowaniowych wielomateriałowych (15 01 05), metali (20 01 40) oraz opakowań z metali (15 01 04),
7. szkła (20 01 02) oraz opakowań ze szkła (15 01 07),
8. bioodpadów (20 02 01),
9. odpadów wielkogabarytowych (20 03 07),
10. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 21\*,  
    20 01 23\*),
11. zużytych opon (16 01 03),
12. chemikaliów, w tym środków ochrony roślin (15 01 10\*, 15 01 11\*, 15 02 02\*,  
    16 01 07\*, 16 01 13\*, 16 01 14\*, 16 01 15, 16 01 21\*, 16 01 07\* do 16 01 11\*, 16 01 13\* i 16 01 14\*, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*,20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 80),
13. odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03,17 01 07, 17 09 04, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04),
14. zużytych baterii i akumulatorów (20 01 33\*, 20 01 34),
15. zużytej odzieży i tekstyliów (15 01 09, 20 01 10, 20 01 11),
16. odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych  
    w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł  
    i strzykawek (20 01 99 lub ex 20 01 99),
17. Bezpośrednio sprzed nieruchomości będzie miała miejsce zbiórka następujących odpadów komunalnych:
18. zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) − zbieranych do pojemnika,
19. odpadów segregowanych: popiołów i żużli z palenisk domowych (20 01 99) − zbieranych do pojemnika,
20. odpadów segregowanych: szkła (20 01 02) – zbieranego do pojemnika,
21. odpadów segregowanych: tworzyw sztucznych (20 01 39), metali (20 01 40), odpadów opakowaniowych wielomateriałowych (15 01 05) − zbieranych do worka koloru żółtego,
22. odpadów segregowanych: papieru i tektur (20 01 01) – zbieranych do worka koloru niebieskiego,
23. odpadów segregowanych: bioodpadów (20 02 01) - zbieranych do worka koloru brązowego,
24. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07),
25. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 21\*,  
    20 01 23\*),
26. zużytych opon (16 01 03).
27. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno − wypoczynkowe, w pojemniki i worki:
28. pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być wykonane  
    z tworzywa sztucznego, o pojemności 120 l, 240 l, 1100l i o konstrukcji umożliwiającej  
    ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów. Pojemniki powinny być wyposażone  
    w kółka ułatwiające ich przemieszczanie. Pojemniki dostarczane do mieszkańców winny: spełniać normę PN EN 840 – 1, być sprawne technicznie, zamykane, wykonane z materiałów trudnopalnych, szczelne, przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne,
29. worki powinny być: półprzeźroczyste, w odpowiednich kolorach i mieć pojemność  
    120 l, wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE  
    o minimalnej grubości 0,035 mm oraz być odpowiednio oznakowane w formie pisemnej w języku polskim,
30. worki, w kolejnych miesiącach obowiązywania umowy, będą dostarczane  
    do gospodarstw w ilości nie mniejszej niż ilość worków odebranych z nieruchomości (sztuka za sztukę),
31. w przypadku większego zapotrzebowania na worki do selektywnej zbiórki odpadów niż ilość przewidziana na daną nieruchomość, po każdorazowym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia worków do segregacji odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej potrzebom nieruchomości lub odebrania posegregowanych odpadów zgromadzonych w workach właściciela nieruchomości (niezależnie od koloru czy rodzaju worka, w którym mieszkaniec wystawi odpad),
32. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 15 stycznia 2021 r.  
    100 kompletów worków do selektywnej zbiórki odpadów (po 100 sztuk dla danej frakcji odpadów),
33. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dodatkowych worków na określoną frakcje odpadów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania,
34. pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki powinno nastąpić  
    w ostatecznym terminie do 31.12.2020 r. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki   
    i worki na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy w terminie 7 dni roboczych po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego, w szczególności   
    w przypadku ich zniszczenia, zaginięcia, zmiany ilości osób zamieszkujących lub powstania nowego punktu wytwarzania odpadów,
35. koszty doposażenia nieruchomości w pojemniki będą obciążały:

* Wykonawcę, w przypadku zmiany ilości osób zamieszkujących lub powstania nowego punktu wytwarzania odpadów,
* Zamawiającego, w przypadku udokumentowanego zniszczenia lub zaginięcia pojemnika,

1. w przypadku udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia pojemnika, z bezspornej winy właściciela nieruchomości (dewastacja, w szczególności w sytuacji spalenia pojemnika), Zamawiający zobowiązany będzie do wyrównania szkody Wykonawcy  
   z tytułu zniszczenia pojemnika, z uwzględnieniem jego amortyzacji. Zapłata  
   za zniszczony pojemnik nastąpi po analizie zebranego materiału dowodowego przez Zamawiającego, potwierdzającego winę właściciela nieruchomości (dokumentacja fotograficzna, wyjaśnienia właściciela nieruchomości i protokół zniszczenia Wykonawcy),
2. w przypadku braku możliwości udowodnienia bezspornej winy właściciela nieruchomości, koszty zniszczonego pojemnika ponosi Wykonawca,
3. na potwierdzenie pierwszego wyposażenia nieruchomości w pojemniki Wykonawca, najpóźniej w terminie 21 dni od dnia zakończenia dostarczania pojemników, przedłoży Zamawiającemu wykaz adresowy nieruchomości, którym przekazano pojemniki,  
   z informacją o ilości i rodzaju przekazanych pojemników,
4. przekazanie pojemników właścicielom nieruchomości odbywać się będzie protokołami przekazania, które zawierać będą w szczególności następujące informacje: adres nieruchomości, rodzaj i ilość przekazanych pojemników, datę przekazania i podpis przedstawiciela wykonawcy i nieruchomości, uwagi. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości lub uprawnionej osoby w dniach dostarczania pojemników Wykonawca sporządza notatkę służbową.
5. Każdy właściciel nieruchomości musi otrzymać właściwe pojemniki, w ilościach przewidzianych dla nieruchomości. Pojemniki powinny być w dobrym stanie technicznym i użytkowym. Właściciel nieruchomości, który nie wytwarza na swojej nieruchomości popiołu lub żużlów z palenisk domowych, może zrezygnować  
   z otrzymania pojemnika lub pojemników na tą frakcję. W takim przypadku  
   w protokołach przekazania pojemników nanosi się stosowną adnotację.
6. **Pierwsze wyposażenie w pojemniki i worki.**

**Pojemniki na:**

1. zmieszane odpady komunalne – pojemniki 120 l oraz 240 l:

* ilość pojemników 120 l – ok. 1200 szt.
* ilość pojemników 240 l – ok. 610 szt.

1. selektywnie zebrany popiół i żużle z palenisk domowych:

* pojemniki 240 l – ok. 1810 szt. (dopuszcza się zamiast jednego pojemnika 240 l na gospodarstwo – dwa pojemniki po 120 l – 3620 szt.)

1. selektywnie zbierane odpady ze szkła:

* pojemniki 120 l – ok. 1810 szt.

**Worki na:**

1. Odpady segregowane: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe − zbierane łącznie do worka koloru żółtego – ok. 3620 szt. (2 na gospodarstwo),
2. odpady segregowane: papier i tektura – zbierane do worka koloru niebieskiego –  
   ok. 5430 (3 na gospodarstwo),
3. odpady segregowane: bioodpady – zbierane do worka koloru brązowego – ok. 3620   
   (2 na gospodarstwo).
4. Zasady wyposażenia w pojemniki i worki w trakcie trwania umowy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba osób** | **Pojemnik na odpady zmieszane** | **Pojemnik na popiół i żużle z palenisk domowych** | **Pojemnik na szkło** | **Worki na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metale i odpady biodegradowalne** |
| 1 – 3 | 120 l | 240 l  lub  2 po 120 l | 120 l | 120 l – pozostawienie worków w ilości worków odebranych z danej posesji |
| 4 – 6 | 240 l | 240 l  lub  2 po 120 l | 120 l | 120 l – pozostawienie worków w ilości worków odebranych z danej posesji |
| 7  i więcej | kombinacje pojemników  240 i 120 l | 240 l  lub  2 po 120 l | 120 l | 120 l – pozostawienie worków w ilości worków odebranych z danej posesji |

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również odbiór odpadów z posesji   
   o utrudnionym dojeździe, ze względu na parametry i stan nawierzchni dróg.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i zużytych opon, w ramach zbiórek wystawkowych sprzed domów, w terminie uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym, co najmniej 2 raz w roku.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów odebranych sprzed nieruchomości oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
4. Wykonawca będzie odbierał z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady:
5. papier, tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
6. tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale oraz opakowania z metali,
7. szkło oraz opakowania ze szkła,
8. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
10. zużyte opony,
11. chemikalia,
12. odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych remontów domowych,
13. zużyte baterie i akumulatory,
14. zużytą odzież i tekstylia,
15. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji  
    i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł  
    i strzykawek.
16. Wykonawca wyposaży gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów:
17. w odniesieniu do papieru, tektur oraz opakowań z papieru i tektury – pojemnik 1100 l,
18. w odniesieniu do tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, metali oraz opakowań z metali **–** pojemnik 1100 l,
19. w odniesieniu do szkła oraz opakowań ze szkła − pojemnik 1100 l,
20. w odniesieniu do mebli i innych odpadów wielkogabarytowych − nie mniejszy niż kontener Kp 7,
21. w odniesieniu do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – nie mniejszy niż kontener Kp 7,
22. w odniesieniu do żarówek i świetlówek − zamykany pojemnik 240 l,
23. w odniesieniu do zużytych opon – nie mniejszy niż kontener Kp 7,
24. w odniesieniu do chemikaliów – zamykany pojemnik 240 l,
25. w odniesieniu do odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych remontów domowych:

−gruz – nie mniejszy niż kontener otwarty 4 m3;

−odpadowa papa – nie mniejszy niż kontener otwarty 4 m3;

−styropian – 2 pojemniki 1100 l;

−wełna mineralna –2 pojemniki 1100 l;

1. w odniesieniu do zużytych baterii i akumulatorów − pojemnik 120 l,
2. w odniesieniu do zużytej odzieży i tekstyliów − 2 pojemniki 1100 l,
3. w odniesieniu do odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym, w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek − pojemnik 120 l.
4. Dostarczone pojemniki i kontenery powinny być przystosowane do gromadzonych  
   w nich odpadów oraz zgadzać się pod względem ilościowym i pojemnościowym,  
   zgodnie z wytycznymi zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie   
   w przypadku uszkodzenia pojemnika (kontenera) w związku z gromadzeniem  
   w nim określonego rodzaju odpadu.
5. PSZOK prowadzony jest przez Zamawiającego i zlokalizowany w miejscowości Lipie, ul. Ziołowa 10..
6. Opróżnianie kontenerów następować będzie po wcześniejszym zgłoszeniu,  
   w formie elektronicznej lub telefonicznej, w przypadku zapełnienia kontenera z odpadami. Odbiór odpadów zgromadzonych w kontenerach na PSZOK−u nastąpi w czasie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał każdą ilość odpadów zmieszanych  
   i selektywnie zbieranych w pojemnikach i workach. W przypadku kiedy odpady, które  
   nie zmieszczą się do pojemnika lub worka i wystawione będą obok w dodatkowych (nieoznakowanych) worku lub workach, również w ramach niniejszego zamówienia muszą zostać odebrane.
8. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży wskazane  
   przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałe oraz domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno − wypoczynkowe, w pojemniki na odpady zmieszane, popiół i żużle z palenisk domowych, szkło oraz worki na papier, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale oraz bioodpady, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, nie później niż do 31.12.2020 r. Wszystkie dostarczane pojemniki muszą być czyste, zdezynfekowane i sprawne technicznie.
9. Termin odbioru pojemników z nieruchomości, wynikający z niniejszego zamówienia publicznego, w związku z zakończeniem realizacji umowy, należy uzgodnić z zamawiającym. Odbiór nie może nastąpić przed wyposażeniem nieruchomości w pojemniki i worki w ramach kolejnej umowy na kolejny rok 2022.
10. Zamawiający w ciągu 3 dni od podpisania umowy dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów wywozowych, objętych przedmiotem zamówienia, zawierający również ilość osób zamieszkujących nieruchomość i zadeklarowany sposób gromadzenia odpadów, w celu zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w pojemniki.
11. Pojemniki przeznaczone na odpady zbierane selektywnie powinny zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipie.
12. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników w sposób czytelny  
    i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie  
    na nich danych firmy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy doposażenia nieruchomości w pojemniki na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia w formie elektronicznej zapotrzebowania przez Zamawiającego, w przypadku:

* udokumentowanego zniszczenia pojemnika przez Wykonawcę, w trakcie realizacji usługi, z jego wyłącznej winy,
* zmiany ilości osób zamieszkujących na wskazanej posesji,
* zgłoszenia nowych nieruchomości, jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia;

1. W przypadku likwidacji punktów odbioru odpadów (pusty dom, np. po śmierci  
   lub wyprowadzce właściciela) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania pojemników  
   i zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów z tych nieruchomości w terminie 14 dni  
   od daty przekazania Wykonawcy zgłoszenia w formie elektronicznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w razie potrzeby, do mycia, dezynfekcji   
   i dezynsekcji pojemników i kontenerów, zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipie.
3. Usługa będzie wykonywana w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
4. Na dzień 06.08.2020r. oprócz PSZOK na terenie gminy Lipie działa Gminny Punkt Zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowany w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Lipiu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wyposaży ten Ośrodek w pojemnik na odpady - przeterminowanych leków oraz będzie odbierał odpady z tego punktu w terminach   
   i pojemnikach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do utworzenia w trakcie trwania umowy innych punktów do zbierania wybranych odpadów w sposób selektywny na terenie gminy Lipie   
   w miejscach użyteczności publicznej. W takiej sytuacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego wyposaży taki Punkt w pojemnik na odpady oraz będzie odbierał odpady z tego punktu   
   w terminach i pojemnikach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. **Zamawiający określa częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów zbieranych bezpośrednio sprzed nieruchomości** | **Kod odpadów** | **Częstotliwość odbioru** |
| zmieszanych odpadów komunalnych | **20 03 01** | zbieranych do pojemnika, **w okresie od kwietnia do października co najmniej raz na dwa tygodnie, a w okresie od listopada do marca - co najmniej raz w miesiącu** |
| odpadów segregowanych: **popioły i żużle z palenisk domowych** − **zbieranych do pojemnika** | **20 01 99** | zbieranych do pojemnika, **1 raz w miesiącu,** od stycznia do kwietnia, w czerwcu i sierpniu oraz od października do grudnia |
| odpadów segregowanych: szkło | **20 01 02** | zbieranych do pojemnika, **1 raz na dwa miesiące** |
| odpadów segregowanych: tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe | **20 01 39 20 01 40 15 01 05** | zbieranych do worka koloru żółtego, **1 raz w miesiącu** |
| odpadów segregowanych: papier i tektura | **20 01 01** | zbieranych do worka koloru **niebieskiego, 1 raz na trzy miesiące** |
| odpadów segregowanych:  bioodpady | **20 02 01** | zbieranych do worka koloru brązowego, **możliwe jest gromadzenie w przydomowych kompostownikach lub odbiór sprzed posesji w okresie od kwietnia do października co najmniej raz na dwa tygodnie, a w okresie od listopada do marca - co najmniej raz w miesiącu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów zbieranych bezpośrednio sprzed nieruchomości** | **Kod odpadów** | **Częstotliwość odbioru** |
| meble i inne odpady wielkogabarytowe, | **20 03 07** | **2 razy w roku,** zgodnie z zaakceptowanym przez Zleceniodawcę harmonogramem odbioru odpadów (raz na półrocze) |
| zużyte opony | **16 01 03** |
| zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | **20 01 35\***  **20 01 36**  **20 01 21\* 20 01 23\*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów odbieranych z PSZOK**−**u** | **Kod odpadów** | **Częstotliwość odbioru** |
| w odniesieniu do papieru, tektur oraz opakowań z papieru i tektury | **20 01 01**  **15 01 01** | po zapełnieniu kontenera w PSZOK−u, jednak nie częściej niż 12 razy w roku |
| **w odniesieniu do tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali oraz opakowań z metali** | **20 01 39**  **15 01 02**  **15 01 05**  **20 01 40**  **15 01 04** | po zapełnieniu kontenera w PSZOK-u, jednak nie częściej niż 12 razy w roku |
| w odniesieniu do szkła oraz opakowań ze szkła | **20 01 02**  **15 01 07** | po zapełnieniu kontenera w PSZOK−u, jednak nie częściej niż 12 razy w roku |
| **w odniesieniu do mebli i innych odpadów wielkogabarytowych** − **kontener Kp 7** | **20 03 07** | po zapełnieniu kontenera w PSZOK−u, jednak nie częściej niż 12 razy w roku |
| **w odniesieniu do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – kontener Kp 7** | **20 01 35\***  **20 01 36**  **20 01 21\***  **20 01 23\*** | po zapełnieniu kontenera w PSZOK−u, jednak nie częściej niż 12 razy w roku |
| **w odniesieniu do żarówek i świetlówek** − **zamykany pojemnik 240 l** |  | po zapełnieniu kontenera w PSZOK−u, jednak nie częściej niż 12 razy w roku |
| **w odniesieniu do zużytych opon – kontener Kp 7** | **16 01 03** | po zapełnieniu kontenera w PSZOK−u, jednak nie częściej niż 12 razy w roku |
| **w odniesieniu do chemikaliów – zamykany pojemnik 240 l** | **15 01 10\*, 15 01 11\***  **15 02 02\***  **16 01 07\*, 16 01 13\*, 16 01 14\*, 16 01 15, 16 01 21\***  **16 01 07\* do 16 01 11\*, 16 01 13\* i 16 01 14\***  **20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 80** | po zapełnieniu kontenera w PSZOK−u, jednak nie częściej niż 12 razy w roku |
| **w odniesieniu do odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych remontów domowych** − **kontener Kp 7** | **17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04** | po zapełnieniu kontenera w PSZOK−u, jednak nie częściej niż 12 razy w roku |
| **w odniesieniu zużytych baterii i akumulatorów** − **zamykany pojemnik 120 l** | **20 01 33\***  **20 01 34** | po zapełnieniu kontenera w PSZOK−u, jednak nie częściej niż 12 razy w roku |
| **w odniesieniu do zużytej odzieży i tekstyliów** − **zamykany pojemnik 1100 l** | **15 01 09**  **20 01 10, 20 01 11** | po zapełnieniu kontenera w PSZOK−u, jednak nie częściej niż 12 razy w roku |
| **w odniesieniu do odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek** − **zamykany pojemnik 120 l** | **20 01 99** | po zapełnieniu kontenera w PSZOK−u, jednak nie częściej niż 12 razy w roku |

* 1. **Obowiązki wykonawcy w zakresie transportu i zagospodarowania odebranych odpadów oraz wyposażenia pojazdów w GPS**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lipie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku  
   w gminach oraz zezwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest również  
   do posiadania wpisu do „Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty  
   w opakowaniach i gospodarujących odpadami” – BDO.
2. Realizując zagospodarowanie odebranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, odpadów komunalnych, o których mowa w **dziale 1.3** (Odbiór odpadów  
   z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno − wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lipie oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych), podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków, nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku  
   w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn.zm.), oraz zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b i art. 3c tej ustawy, rozporządzeniem Ministra Środowiska  
   z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy  
   przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym,  
   w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).
5. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym,  
   w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).
6. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzekroczenia w danym roku kalendarzowym,   
   w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
7. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie  
   z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie odbierania odpadów oraz zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem, porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Przez powyższe należy rozumieć porządkowanie miejsca postawienia pojemnika, drogi jego przemieszczania celem jego opróżnienia oraz miejsca opróżnienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu, zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.
10. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem.
12. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych, realizowanych na rzecz Zamawiającego, nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są objęte gminnym systemem zagospodarowania odpadami.
13. Załadunek, jak i transport odpadów, będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winne być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie  
    na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy. Zamawiający wymaga,  
    aby wykonawca dysponował bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym, gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów.
14. Wykonawca wyposaży pojazdy odbierające odpady w elektroniczny system monitoringu, bazujący na GPS rejestrujący przebieg trasy, umożliwiający **trwałe zapisywanie informacji**   
    o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr. rejestracyjny, masa pojazdu. Punkty trasy nie mogą być rzadsze niż 100 metrów i odbywać się nie rzadziej niż raz na 30 sekund. Dane, które są rejestrowane przez pozostałe urządzenia wchodzące w skład systemu identyfikacji, muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS. Przesyłanie danych z systemu identyfikacji musi odbywać się jednocześnie z przesyłaniem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne, na podstawie systemu GPS. Zamawiający wymaga, aby dane z GPS były udostępniane na bieżąco (dostęp do systemu monitorującego GPS Wykonawcy).
15. Wykonawca jest zobowiązany do zapisywania w sposób umożliwiający odczyt przez okres obowiązywania umowy oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego. Dane należy przechowywać 31.01.2022r.
16. wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieograniczonego dostępu dla co najmniej jednej osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
17. Wykonawca jest zobowiązany na e-mailowe zgłoszenie Zamawiającego udostępnić w terminie 21 dni kalendarzowych nagrania z historią przebytej trasy lokalizatora GPS pojazdu odbierającego odpady. Nagrania mogą być przekazane na dowolnym nośniku.
    1. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie harmonogramu odbioru odpadów**
18. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów wg wytycznych Zamawiającego.
19. Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramów w wersji elektronicznej. Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania harmonogramu może zatwierdzić harmonogram lub zgłosić wykonawcy uwagi do niego. W przypadku zgłoszenia uwag wykonawca jest zobowiązany do poprawy harmonogramu oraz wystąpienia ponownie o jego akceptację.
20. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał harmonogramy odbioru odpadów zgodnie z wytycznymi, mianowicie:
    1. odpady zmieszane – odbiór w innym dniu niż odpady segregowane,
    2. odpady segregowane (popiół, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale oraz opakowania z metali, szkło, bioodpady, papier) − odbiór w innym dniu niż odpady zmieszane, zaleca się aby te frakcje były odbierane w jednym dniu w danej miejscowości
    3. wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz dat ich odbioru. a także informacją dotyczącą Wykonawcy: nazwa, adres i telefon
    4. harmonogram powinien zostać sporządzony dla wszystkich rodzajów odpadów komunalnych: zmieszane, popiół, tworzywa i metale, bioodpady, papier, szkło, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
    5. harmonogram na I półrocze 2021 lub cały rok 2021 należy przedłożyć do uzgodnienia Zamawiającemu nie później niż do 30 listopada 2020r., harmonogram na II półrocze 2021 należy przedłożyć do uzgodnienia Zamawiającemu nie później niż do 17 maja 2021r.
21. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru wszystkich odpadów komunalnych w wersji papierowej (czarno −białej), nie później niż do 31 grudnia 2020 r. na pierwsze półrocze 2021 roku lub cały rok 2021 oraz nie później niż do 1 czerwca 2021 r. na drugie półrocze.
22. Ponadto zmiany harmonogramu należy doręczyć mieszkańcom przynajmniej na 10 dni przed planowanym terminem odbioru określonym w zmianie harmonogramu.
23. Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu harmonogramy do zatwierdzenia obejmujące czasookres odbioru odpadów nie krótszy niż 6 następujących po sobie miesięcy.
24. Wykonawca na własny koszt wykona i wydrukuje harmonogramy, dla każdej nieruchomości objętej systemem gospodarowana odpadami gminy Lipie. Zaleca się aby rozkolportowanie pierwszego harmonogramu odbyło się łącznie z pierwszym wyposażeniem nieruchomości objętych systemem w pojemniki i worki.
25. Rozkolportowanie pozostałych harmonogramów każdorazowo musi dotyczyć wszystkich gospodarstw domowych (bez względu czy w dniu dystrybucji wystawiono odpady czy nie).
26. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zamieszczenie harmonogramu odbioru odpadów z terenu gminy na swojej stronie internetowej.

UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie: Dostarczenie informacji do skrzynek  
na listy, a w przypadku braku skrzynki, ulotkę należy przymocować do pojemnika.

1. W wyznaczonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie odbioru odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji, mieszkańcy Gminy będą mogli wystawić przed swoją posesję odpady wielkogabarytowe m.in: stoły, szafy, krzesła, tapczany, komody, sofy, okna, drzwi, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, zabawki dużych rozmiarów, elementy wyposażenia sanitarnego tj.: umywalki, wanny, kabiny prysznicowe, miski wc, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony i inne, które następnie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon od mieszkańców musi zostać zrealizowany zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
2. Wykonawca w harmonogramie zapewni odbiór odpadów od poniedziałku do piątku.
3. Odbiór odpadów może odbywać się w dni robocze w godzinach 6:30 -18:00.
4. Zmiana harmonogramu wymaga akceptacji przez Zamawiającego na zasadach jak dla harmonogramu.
5. Ustala się, że wymóg odbioru „2 razy w miesiącu” lub ,,raz na 2 tygodnie” z nieruchomości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zostaje spełniony, jeżeli pomiędzy pierwszym a drugim odbiorem następuje co najmniej 10 dni kalendarzowych.
   1. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie rzetelności segregacji:**
   2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
   3. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:
6. wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca wraz z protokołem zdarzenia zawierającym: datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, powód złej segregacji, dane przedstawicieli wykonawcy, którzy stwierdzili złą segregację;
7. pozostawić informację o złej segregacji właścicielowi nieruchomości. Informacja o złej segregacji powinna zawierać informacje: dane wykonawcy lub zamawiającego, datę, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, powód złej segregacji. Informacja może zostać zostawiona np. w formie kopii protokołu zdarzeń lub w formie nalepek. Poprzez pozostawienie informacji właścicielowi nieruchomości należy rozumieć pozostawienie informacji w skrzynce na listy, przyklejonej do pojemnika lub worka, lub przekazanie do rąk właściciela nieruchomości;
8. pomimo zaistniałej sytuacji – odebrać odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
9. powiadamia Zamawiającego o zaistniałym fakcie przekazując jeden egzemplarz protokołu, dokumentację fotograficzną (w wersji elektronicznej lub papierowej – wielokolorowa), jako załącznik do miesięcznego protokołu odbioru.
   1. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku wprowadzania do odpadów komunalnych, odpadów z działalności gospodarczej ( w tym odpadów przemysłowych).
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.
   3. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości**
10. Wykonawca jest zobowiązany do:
11. bieżące/\*go prowadzenia ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości, z uwzględnieniem ich kodów, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminie oraz prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości,
12. bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
13. przekazywania Zamawiającemu protokołów wykonania usługi w terminie nie dłuższym niż do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, z załącznikami:

* raportem miesięcznym, zawierającym informacje o:
* ilości, masie i rodzaju odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości,
* ilości, masie i rodzaju odebranych odpadów z PSZOK−u oraz z innych wyznaczonych przez Zamawiającego punktów zbierania,
* sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane
* informacji o magazynowaniu odebranych odpadów i miejscu magazynowania,
* liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, w przypadku odebrania odpadów ze wszystkich nieruchomości dopuszczalne jest złożenie oświadczenia o odebraniu odpadów ze wszystkich nieruchomości,
* wykazem nieruchomości, z których właściciele nie wystawili odpadów zgodnie z harmonogramem,
* wykazem nieruchomości, których właściciele wystawili odpady zgodnie z harmonogramem, ale nie znajdują się systemie,
* wykazem nieruchomości: z których odebrano i którym podstawiono lub zmieniono pojemniki na odpady, w związku ze zmieniającymi się deklaracjami oraz w przypadku ich uszkodzenia,
* wykazem nieruchomości, z których umyto i zdezynfekowano pojemniki;
* wykazem numerów kart przekazania odpadów do instalacji w elektronicznym systemie BDO z numerem w BDO podmiotu, który je odebrał z terenu gminy;
* dowodami wagowymi lub raportami ważenia (w przypadku zlecenia przez zamawiającego ważenia na terenie gminy);
* protokołami zdarzeń z fotografiami.

Rozliczeniu podlegają odpady odebrane na podstawie kart przekazania odpadów z potwierdzonym transportem w BDO.

1. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sprawozdania rocznego zgodnie z art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nierzetelnego sporządzenia protokołu, raportu, sprawozdań wykonawca ma 7 dni na ich poprawę od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
   1. **Inne Obowiązki wykonawcy.**
      1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony powierzonych danych osobowych oraz zawarcia umowy z zamawiającym o przetwarzaniu danych osobowych;

2) Dodatkowe obowiązki wykonawcy:

* + - * 1. wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Lipie  
           do niezbędnego minimum,
        2. zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe  
           i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
        3. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
        4. wyposażenie własnych pracowników, zajmujących się odbiorem i transportem odpadów, w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy,
        5. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd  
           do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych – w takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
        6. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
        7. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
        8. wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich  
           za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a powstałe z wyłącznej winy Wykonawcy,
        9. wykonanie co najmniej raz na terenie gminy, akcji informacyjnej, polegającej na dystrybucji informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące  
           o sposobach prawidłowego postępowania z odpadami),
        10. umożliwienie wstępu na teren bazy magazynowo − transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji, upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanych przepisów wykonawczych,
        11. uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz sesji Rady Gminy, a także innych naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem  
            co najmniej 3-dniowym,
        12. udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu niezawodnej komunikacji tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Kontakt ten powinien być zapewniony od poniedziałku do piątku w godzinach  
            od 7:30 do 15:30.

1. Dodatkowe obowiązki Wykonawców w zakresie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia:
2. zapewnienie przez cały czas trwania umowy, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, w tym minimum jednego pojazdu małogabarytowego do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe (wąskie ulice dojazdowe), gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
3. użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług, pojazdy powinny być  
   we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
4. odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn.zm.), transport odpadów wielkogabarytowych i odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się samochodami ciężarowymi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych.
6. Wykonawca zobligowany jest na żądanie Zamawiającego do dokonywania ważenia wszystkich pojazdów, przed rozpoczęciem odbioru i po zakończeniu odbioru odpadów, objętych umową, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego (na terenie gminy Lipie). Ważenie pojazdów wykonywane będzie na legalizowanej wadze. Godziny ważenia ustala się na 6.30-15.00. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej zakończenie usługi odbioru i ważenia przed godziną 15.00. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo skontaktować się z Zamawiającym celem uzgodnienia dokonania ważenia pojazdu po godzinie 15:00. Koszty ważenia ponosi Zamawiający. Zamawiający obligatoryjnie wymaga dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego dokumentów z ważenia (w przypadku przekazania wykonawcy przez dokonującego ważenie dowodów ważenia), dokumenty z przeprowadzonych ważeń stanowić będą załączniki do protokołu wykonania usługi.
   1. **Postanowienia końcowe**

**Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:**

* 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 797 ze zm.),
  2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  
     (t. j. Dz. U. z 2020r. poz.1439 ze zm.),
  3. ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1114 ze zm.),
  4. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
  5. uchwały nr XXII/138/2020 Rady Gminy w Lipiu z dnia 16.07.2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipie,
  6. uchwały nr XXII/139/2020 Rady Gminy w Lipiu z dnia 16.07.2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lipie i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę  
     za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ,
  7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. RODO
  8. uchwały nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2022
  9. Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022
  10. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz.1895) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
  11. ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r.o bateriach i akumulatorach (Dz. U z 2019r. poz. 521 z późn.zm)
  12. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2020r. poz. 1219 z późn.zm) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

W przypadku zmiany przepisów w trakcie obowiązywania umowy wykonawca będzie stosował się do nowych przepisów.

Wspólny słownik Zamówień:

- 90500000-2 usługi związane z odpadami

- 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

- 90512000-9 usługi transportu odpadów

- 90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów

- 90513000-2 usługi gospodarki odpadami

- 90514000-3 usługi recyklingu odpadów

- 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

- 90511300-5 usługi zbierania odpadów