

ZARZĄDZENIE NR 0050.33.2020
WÓJTA GMINY LIPIE

z dnia 2 czerwca 2020 r.

w sprawie utworzenia i zasad działania Punktu Potwierdzającego Profil Zaufany Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j. z późn. zm.), art. 20c ust. 3 pkt. 1 oraz 20 d ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346.t.j.), §3 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U.2020.399) oraz rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U.2018.1760)

**Wójt Gminy Lipie,
zarządza, co następuje:**

§ 1. Tworzy się w Urzędzie Gminy Piaski Punkt Potwierdzający Profile Zaufane Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), zwany dalej Punktem Potwierdzającym.

§ 2. Urząd Gminy Lipie, który jest Punktem Potwierdzającym Profile Zaufane wykonuje swoje zadania zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie głównej ePUAP (www.epuap.gov.pl) oraz zgodnie z procedurą działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane (ePUAP) w Urzędzie Gminy Lipie, którą określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Realizację zadań związanych z potwierdzaniem, przedłużaniem ważności oraz unieważnianiem profilu zaufanego ePUAP zapewniają osoby zatrudnione na stanowisku Informatyka oraz stanowisku Informatyka ds. informatycznych oczyszczalni ścieków i spraw obronnych.

§ 4. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w Punkcie Potwierdzającym wyznacza się osobę zatrudnioną na stanowisku informatyka, który pełni rolę Administratora Lokalnego.

§ 5. Informacja o utworzeniu Punktu Potwierdzającego w Urzędzie Gminy Lipie, zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Gminy Lipie (www.lipie.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad prawidłowym działaniem Punktu Potwierdzającego powierza się Sekretarzowi Gminy Lipie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lipie

Bożena Wieloch

Procedura działania punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP w Urzędzie Gminy Lipie

Spis treści

1. Użyte pojęcia i skróty.
2. Podstawa prawna.
3. Informacje charakteryzujące działanie punktu potwierdzającego w Urzędzie Gminy Lipie:
 - 1) stosowanie zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji;
 - 2) określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji;
 - 3) lokalizacja i czas pracy punktu potwierdzającego;
 - 4) odpowiedzialność za funkcjonowanie punktu potwierdzającego;

1. Użyte pojęcia i skróty

Użyte pojęcia oznaczają :

- 1) **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- 2) **administrator lokalny ePUAP** – administrator zarządzający kontem ePUAP podmiotu posiadającego uprawnienia punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP;
- 3) **identyfikator profilu zaufanego ePUAP** – unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących profil zaufany ePUAP;
- 4) **identyfikator użytkownika** – identyfikator użytkownika w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346.t.j.);
- 5) **konto użytkownika** – konto użytkownika ePUAP wraz z zasobami przyporządkowanymi użytkownikowi;
- 6) **minister** – minister właściwy do sprawy informatyzacji;
- 7) **osoba wnioskująca** – osoba fizyczna posiadająca konto użytkownika, występująca z wnioskiem o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie profilu zaufanego ePUAP;
- 8) **potwierdzenie profilu zaufanego** – proces weryfikacji zgodności danych zawartych we wniosku osoby wnioskującej ze stanem faktycznym, połączony z przyznaniem uprawnienia podpisu cyfrowego profilu zaufanego ePUAP;
- 9) **dane użytkownika** – dane opisujące osobę fizyczną posiadającą konto na ePUAP;
- 10) **profil zaufany ePUAP** – zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, będących składową zaufanego podpisu cyfrowego, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 20c ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 11) **punkt potwierdzający** – konsul, naczelnik urzędu skarbowego, wojewoda lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych, albo organ władzy publicznej, który uzyskał zgodę ministra właściwego ds. informatyzacji, dokonujący potwierdzeń profilu zaufanego, pełniący rolę zaufanej strony trzeciej;
- 12) **rozporządzenie** - rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U.2018.1760),

13) **ustawa** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346.t.j.)

Użyte skróty oznaczają :

- 1) **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- 2) **PZ** – Profil Zaufany;
- 3) **PP** – Punkt Potwierdzający.

2. Podstawa Prawna

Podstawę prawną stanowią :

1) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346.t.j.),

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67):

3) rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U.2018.1760).

3. Informacje charakteryzujące działanie punktu potwierdzającego w Urzędzie Gminy Lipie

3.1. Stosowanie zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji.

Po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw informatyzacji na utworzenie punktu potwierdzającego w Urzędzie Gminy Lipie, Wójt wyznacza pracowników upoważnionych do obsługi wniosków w zakresie profili zaufanych ePUAP.

Upoważnienie może zostać wydane osobom, które :

- są pracownikami Urzędu Gminy Lipie,
- nie zostały skazane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadają ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do pracy w punkcie potwierdzającym,
- potwierdzą pisemnie zapoznanie się z dokumentacją, w szczególności z procedurą nadawania uprawnień obsługi punktów potwierdzenia profil zaufanego oraz Instrukcją dla osoby potwierdzającej profil zaufany umieszczonej na stronie internetowej profilu zaufanego.

Na podstawie ważnego upoważnienia Administrator Lokalny ePUAP nadaje uprawnienia do pracy w punkcie potwierdzającym. Po otrzymaniu uprawnień pracownik punktu potwierdzającego realizuje zadania potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP.

3.2. Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji.

Zarządzanie profilami zaufanymi ePUAP wymaga tworzenia papierowej dokumentacji w postaci wniosków składanych przez osoby fizyczne, każdemu wnioskodawcy nadawany jest w komórce organizacyjnej potwierdzającej profil zaufany, unikalny znak sprawy.

Znak sprawy nadawany jest zgodnie z wykazem akt i przepisami kancelaryjnymi tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Dla dokumentacji związanej z obsługą wniosków w zakresie potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego ePUAP sprawy umieszcza się w klasie symbolu 1334 – „Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów”

Znak sprawy posiada następującą strukturę SI.1334.1.2020

SI – to oznaczenie komórki organizacyjnej

1334 – to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt (JRWA) 1 – to kolejny numer sprawy,

2020 – to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła.

Dokumentację spraw zakończonych w punkcie potwierdzającym przekazuje się do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w Instrukcji archiwalnej określającej organizację i zakres działania archiwum zakładowego oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w archiwum zakładowym (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.) Zgodnie z art. 33

– 35 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z późn. zm.) w Urzędzie Gminy Lipie dokumentację spraw zakończonych w punkcie potwierdzającym będzie się przechowywać w archiwum zakładowym (ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie)

Zgodnie z rozporządzeniem obowiązek przechowywania dokumentów trwa przez okres 20 lat od chwili potwierdzenia albo przedłużenia ważności profilu zaufanego ePUAP lub odmowy jego potwierdzenia albo odmowy przedłużenia ważności bądź od dnia jego unieważnienia.

3.3.Lokalizacja i czas pracy punktu potwierdzającego.

Punkt potwierdzający został umiejscowiony w biurze oznaczonym nr 1 (Informatyk). Stanowisko punktu potwierdzającego zostało oznaczone w sposób zapewniający jego łatwe odszukanie przez klientów. Dostęp do punktu potwierdzającego jest możliwy w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek, środę, czwartek w godzinach 7:30 – 15:30, wtorek w godzinach 7:30 - 17.00 oraz piątek w godzinach od 7:30 do 14:00.

3.4. Odpowiedzialność za funkcjonowanie punktu potwierdzającego.

Bezpośredni nadzór nad poprawną pracą pracowników dokonujących potwierdzeń profilu zaufanego pełni Sekretarz Gminy. Odpowiedzialność za utworzenie warunków niezbędnych do poświadczania profili zaufanych w zakresie wyposażenia stanowiska w niezbędne materiały biurowe, meble i niezbędny sprzęt komputerowy, prawidłowego oznakowania punktu potwierdzającego, zapewnienia odpowiednich warunków związanych z dostępem do Internetu pełni Sekretarz Gminy.