

**ZARZĄDZENIE NR 0050.44.2020**  
**WÓJTA GMINY LIPIE**

z dnia 14 lipca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r.**

Na podstawie art. 1 1, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020.1057)

**Wójt Gminy Lipie**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień 06.08.2020 r.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik nr 1, oraz wyniki konkursu ofert zostaną zamieszczone:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipie,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipiu, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie

§ 4. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Lipie

**Bożena Wieloch**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.44.2020  
Wójta Gminy Lipie  
z dnia 14 lipca 2020 r.

Lipie, 14.07.2020 r.

KA.524.1.2020

**OGŁOSZENIE**  
**Wójta Gminy Lipie**  
**z dnia 14.07.2020 roku**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020.1057), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) oraz Uchwały XIII/88/2019 Rady Gminy Lipie z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Samorządu Gminy Lipie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

**WÓJT GMINY LIPIE**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**  
**w zakresie upowszechniania**  
**kultury fizycznej i sportu**

w okresie od 17.08.2019 r. do 30.10.2019 r.

§ 1.

**Zakres realizacji zadań z upowszechniania kultury fizycznej i sportu obejmuje:**

**Organizację imprezy sportowej XLII Trzeźwościowy Jesienny Bieg  
im. red. Tomasza Hopfera w Parzymiechach**

Maksymalna kwota dotacji (brutto): **12 500,00 zł.**

Przedmiotem konkursu jest organizacja XLII Trzeźwościowego Jesiennego Biegu im. red. Tomasza Hopfera w Parzymiechach jako imprezy o charakterze otwartym, dostępnej dla mieszkańców gminy.

### **Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- propagowanie wśród dzieci, młodzieży aktywności ruchowej,
- organizowanie i udział w zawodach sportowych,

### **Koszty pokrywane z dotacji:**

- koszty związane z organizacją, promocją i reklamą biegu
- nagrody, upominki, medale, koszulki

### § 2.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa obejmuje przedmiot zleconego zadania, w tym działające zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020.1057) - organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### § 3.

Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych może mieć formy:

- powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### § 4.

Zadanie publiczne z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu zostały przewidziane do realizacji w terminie do 30.10.2020 r. na warunkach określonych w umowie z uwzględnieniem wzoru z załącznika nr 3 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057), zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.

### § 5.

1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego Konkursu Ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Oferty (wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Lipiu 42-165 Lipie, ul. Częstochowska 29. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Termin składania ofert upływa dnia **06.08.2020 roku** o godz. **08.30**

3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

**Pieczęć podmiotu**

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Lipie**

**Zadanie pt. *Organizacja XLII Trzeźwościowego Jesiennego Biegu im. red. Tomasza Hopfera w Parzymiechach***

4. Zgłoszenie do konkursu pod rygorem odrzucenia musi zawierać:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dopuszczalny jest wydruk ze strony <https://ems.ms.gov.pl>), innego rejestru lub ewidencji
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),

5. Składane kserokopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

6. Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
- kalkulacje kosztów zadania, w tym wkładu własnego,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- Termin i miejsce wykonania zadania,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

§ 6.

**Kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Kryteria formalne:

- złożenie oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w § 5.pkt.1 łącznie z wymaganymi załącznikami,
- terminowość złożenia oferty.

W przypadku niespełnienia kryterium formalnego złożona oferta nie będzie podlegała ocenie.

2. Kryteria merytoryczne:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:

### **wysokość wkładu własnego na realizację zadania 0-20 pkt,**

do 25 % wkładu własnego – do 5 pkt  
do 50 % wkładu własnego – do 10 pkt  
do 75% wkładu własnego – do 20 pkt

### **dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym 0-15 pkt**

Rzetelność i terminowość – do 7 pkt  
Sposób rozliczania otrzymanych na zadanie publiczne środków – do 8 pkt

### **doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu 0-15 pkt**

Realizacja poniżej 2 zadań podobnego typu – do 5 pkt  
Realizacja od 2 do 7 zadań podobnego typu – od 5 pkt do 10 pkt  
Realizacja powyżej 7 zadań podobnego typu – do 15 pkt

### **ocena kalkulacji kosztów zadania 0-20 pkt**

Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań – od 0 do 10 pkt  
Zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych od 0 do 10 pkt

### **ocena zakładanych rezultatów zadania 0-15 pkt**

Zakładane efekty ilościowe i jakościowe – od 0pkt do 5 pkt  
Trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania - od 0pkt do 5 pkt  
Realność kontynuacji zadania - od 0pkt do 5 pkt

### **wkład rzeczowy, osobowy, praca społeczna członków 0-15 pkt**

Kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 0 pkt - 10 pkt  
Wkład rzeczowy 0 pkt – 5 pkt

3. Szczegółowy tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020.1057)

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia 2020 roku o godz. 09.00** na sali Ślubów Urzędu Gminy w Lipiu

5. Komisja powołana przez Wójta Gminy Lipie w oparciu o kryteria przedstawi Wójtowi wyniki

proponując udzielenie dotacji i jej wysokość.

6. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Lipie na podstawie protokołu Komisji.

#### § 7.

Dotacje zostaną przyznane na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się do 30 dni po upływie realizacji zadania.

#### § 8.

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju:

upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2019 przeznaczono kwotę – 17 000 zł,

#### § 9

Dla zawarcia umowy w formie wsparcia lub realizacji powierzonego zadania publicznego konieczne jest:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 3) zaktualizowany kosztorys zadania,
- 4) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 5) umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

#### §10.

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy pozycjami wydatków na zadania ujęte w kosztorysie oferty w wysokości do 15% ogólnych kosztów realizacji zadania. Jednakże w tym przypadku nie może nastąpić przekroczenie parametrów i zmiana rodzaju zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie oraz umowie zawartej pomiędzy stronami.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 niezbędne jest przedstawienie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu. Akceptacja harmonogramu i kosztorysu nie wymaga dokonywania zmian umowy (aneksu).

#### § 11.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29 , 42-165 Lipie, w pokoju nr 3 lub telefonicznie pod numerem 34 318 80 32 w.46 Osoba do kontaktu: Katarzyna Dobosz

Informacje dotyczące konkursu (także wzory dokumentów) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem **[www.bip.lipie.akcessnet.pl](http://www.bip.lipie.akcessnet.pl)**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*–/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok 2019</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



<b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup></b>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

- 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**
- 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.**
- 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)