

ZAPROSZENIE

do składania ofert cenowych w postępowaniu w trybie zapytania o cenę dla zamówienia poniżej 30 000,00 EURO.

I. Zamawiający:

1. Nazwa i adres: Gmina Lipie
ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie
Telefon: 34- 3188033, Fax: 34- 3188032
Adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl
Witryna www: www.bip.lipie.akcessnet.net
NIP: 5742055022 , Regon : 151398304
2. Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa.
3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego: zapytanie o cenę dla zamówienia poniżej 30 000.00 EURO.

II. Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lipie w sezonie zimowym 2020/2021.**

1. Przedmiot zamówienia:

Zadanie nr 3: Zimowe utrzymanie dróg gminnych – Kleśniska, Zimnowoda, Parzymiechy, Giętkowizna, Napoleon, Grabarze

2. Zakres zadań ze wskazaniem nazwy odcinka drogi, długości dróg w ramach zadania, Numeru dróg (dane identyfikacyjne drogi)

Nr zadania	Nazwa odcinka drogi	Długość drogi	Nr drogi
	• Rozalin	1,653	667022 S
Zadanie nr 3 (ok. 32,62 km)	• Kleśniska – ul. Stawki, Marianka, Lasek, Szkolna	1,198	667001 S
		1,261	667002 S
		0,875	667003 S
		0,480	667004 S
	• Zimnowoda – od skrzyżowania do posesji nr 126 (P.Okoń)	2,055	667008 S
	• Zimnowoda – Karcze	2,486	667009 S
		0,340	667009L S
	• Zimnowoda od skrzyżowania do lasu w kierunku Krzepic	0,929	667070 S
	• Parzymiechy – ul. Głęboka i Reformy Rolnej, ul. Stawowa, Starowiejska, Łąkowa, Parkowa, ks. Bonawentury Metlera, Zagórze I i Zagórze II do	0,978	667010 S
		0,425	667013 S
	0,929	667014 S	
	0,948	667015 S	

Zimnowody	2,650	667016 S
	2,120	667037 S
	0,309	667036 S
	0,870	667038 S
• Giętkowizna	0,506	667034 S
• Grabarze i droga Giętkowizna - Grabarze	3,393	667035 S
	0,460	667039 S
	1,630	667064 S
• Napoleon	4,478	667006 S
• Parzymiechy ul. Leśna i Polna	1,395	667011 S
	1,483	667012 S

3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane przez siebie zadania.
4. Usługa zimowego utrzymania dróg obejmuje:
 - zapobieganie powstawaniu śliskości – oblodzenia, gołoledzi, śliskości pośniegowej,
 - likwidacja powstałej śliskości – oblodzenia, gołoledzi, śliskości pośniegowej,
 - odśnieżanie.
5. Urząd gminy Lipie wyznaczy koordynatora/-ów prowadzenia prac w ramach zimowego utrzymania dróg, który z ramienia Urzędu decydować będzie o wyjazdach i prowadzeniu prac zimowego utrzymania dróg.
6. Prace przy zimowym utrzymaniu dróg będą odbywały się każdorazowo na zlecenie – dyspozycje Zamawiającego, w zależności od sytuacji na drogach.
7. Wymagane standardy zimowego utrzymania dróg:
 - a) Odśnieżanie: śnieg winien być usuwany z całej szerokości jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących – zatok autobusowych, parkingów.
 - b) Posypywanie nawierzchni drogi środkami do zapobiegania lub likwidacji powstałej śliskości będzie odbywało się w sposób ciągły lub ograniczony (na skrzyżowaniach, zakrętach, wzniesieniach, przystankach autobusowych, przejściach dla pieszych) stosownie do dyspozycji Zamawiającego,
 - c) Zgarnięty śnieg nie może utrudniać ruchu pieszego lub kołowego. W przypadku wystąpienia ciągłych (nieprzerwanych) opadów śniegu, odśnieżanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność przejść i przejazdów zapewniająca bezpieczeństwo komunikacyjne na terenach wyznaczonych do odśnieżania.
8. Wykonawca będzie używał do posypywania dróg materiałów udostępnionych przez Zamawiającego. Zamawiający w tym celu we własnym zakresie zaopatrzy się w

- piasek i sól. Wykonawca gwarantuje codzienną, całodobową dyspozycję techniczną i eksploatacyjną środków transportowych i sprzętowych do zwalczania skutków zimy.
9. Rozpoczęcie zleczanych prac winno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu uzyskania dyspozycji Zamawiającego.
 10. Dyspozycje będą wydawane telefonicznie, bądź za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
 11. Wykonawca zapewni całodobowy kontakt – łączność dla Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2021**
- III. Opis sposobu przygotowania ofert :
- Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny. Ewentualne poprawki muszą być naniesione techniką trwałą, czytelne i opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.
- IV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
- Oferty w nieprzejrzystej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem: **Oferta na usługę zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lipie w sezonie zimowym 2020/2021** należy składać w Sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Gminy Lipie, 42-165 Lipie, ul. Częstochowska 29 do dnia **30.10.2020 r. do godziny 12 :00**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez rozpatrzenia.
- V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Kryteria wyboru oferty: najniższa cena
- VI. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:
Katarzyna Mączka - Urząd Gminy Lipie tel. 34- 318 80 33 w. 46, przetargi@uglipie.pl
- VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd

Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Lipie w sezonie zimowym 2020/2021” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- formularz ofertowy.
- wykaz sprzętu

Z up. Wójta
mgr Ewa Krzózka
SEKRETARZ GMINY