Załącznik nr 5 do SIWZ

Wzór umowy

nr rej ZP.272 …………….

W dniu ……………………r. w Lipiu pomiędzy Gminą Lipie, zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Bożenę Wieloch- Wójta Gminy Lipie

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anety Łaczmańskiej

a

……………………………………………………………………..… (firma Wykonawcy)
z siedzibą w ……………………………….…………………………..…, wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………………….. (lub odpowiednio do innego rejestru lub ewidencji) ……..………………………………………………….…….…

(NIP: ……………………………; REGON: ………………………………..…), reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez:

(imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy), zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą,** łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie **Stroną**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2019.1843 t.j.) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zrealizowanie przez Wykonawcę zamówienia pn.: **Modernizacja stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Lipie – w zakresie:** *(zapis uzupełniony będzie zgodnie z Ofertą Wykonawcy*

**część nr 1 – dostawa i montaż biurek 24 szt.**

**część nr 2 – dostawa i montaż krzeseł biurowych 17 szt.**

**część nr 3 – dostawa i montaż podnóżków 29 szt.**

**część nr 4 – dostawa i montaż lampek biurowych 24 szt.**

**część nr 5 – dostawa i montaż oczyszczaczy powietrza 15 szt.**

**część nr 6 – dostawa i montaż podkładki przed klawiaturę 29 szt.**

**część nr 7 – dostawa i montaż podkładek pod myszki 29 szt.**

**na potrzeby projektu „Profi - Urzędnik** realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) na lata 2014-2020 - Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3. poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Podziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

2. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr ZP.271.16.2020 oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy meble biurowe, zwane w dalszej części umowy „meblami” lub „przedmiotem umowy”.

3.Szczegóły dotyczące producenta, modelu/typów mebli zawiera oferta Wykonawcy.

4.Wykonawca realizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:

1) warunkami określonymi w niniejszej umowie,

2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa ze względu na przedmiot umowy.

5.Wykonawca oświadcza, iż:

1)meble są fabrycznie nowe, nieużywane

2)przedmiot zamówienia posiada stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie Rzeczpospolitej Polski.

6. Zgodnie z Ofertą przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje samodzielnie/polegając na zasobach…………………../ poprzez powierzenie podwykonawcy (Nazwa i adres podwykonawcy) ……………………………. realizacji (części)……………………. Umowy. *(zapis uzupełniony będzie zgodnie z Ofertą Wykonawcy)*

7.Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

8.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością,
a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

**§ 2**

1.Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach formalnych

osoby:………………………………………………………………………… tel………………………… e-mail ……………………………………………,

a do odbioru przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru ilościowo – jakościowego

osoby: ……………………………………………………………….…………… tel………………………… e-mail ………………………………………….

2.Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym osobę/osoby ……………………………………………………………………………………………… tel. …………………… e-mail …………………………………………………….

3.Strony wskazują następujący adres do doręczeń:

1)Zamawiający: Urząd Gminy Lipie ul. Częstochowska 29,42-165 Lipie

2)Wykonawca: …………………………………………………………………………………………

4.W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona
o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następnym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

5.Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających
z prawnie uzasadnionych interesów administratorów, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.

6. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 5 informacje określone w art.13 lub w art. 14 RODO, w związku z czym zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

**§ 3**

1.W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Urzędu Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie.

2.Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli. Montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów będących przedmiotem zamówienia.

3.Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie:

**Część I** – maksymalny termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ……………,

**Części II** – maksymalny termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …………….

**Części III** – maksymalny termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …………….

**Części IV** – maksymalny termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …………….

**Części V** – maksymalny termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …………….

**Części VI** – maksymalny termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …………….

**Części VII** – maksymalny termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …………….

4.Na co najmniej trzy dni wcześniej, Wykonawca (telefonicznie, elektronicznie lub za pośrednictwem fax) zawiadomi Zamawiającego (tj. osobę wskazaną § 2 ust. 1 umowy)
o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w godzinach pracy Urzędu Gminy Lipie

5.Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 KC, w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z meblami. Dokumenty te winny być sporządzone w języku polskim.

6.W dniu zrealizowania przedmiotu umowy w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie przedmiotu zamówienia pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy. Każdy mebel powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację producenta oferowanego mebla. Potwierdzeniem kompletności dostawy (obejmującej również montaż, o którym mowa w ust. 2 powyżej) oraz prawidłowej realizacji zamówienia jest Protokół odbioru ilościowo-jakościowego, podpisany przez Strony.

7.Protokół odbioru ilościowo - jakościowego powinien zawierać m.in.: nazwę przedmiotu zamówienia, model, typ, ilość.

8.W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 6 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.

9.Podpisany przez obydwie Strony bez uwag Protokół odbioru ilościowo – jakościowego stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

**§ 4**

1.Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy na kwotę:

dla Części I - …………………. netto (słownie: ……………………………….. zł 00/100) - ……………… brutto (słownie: ………………………………. zł 00/100), w tym podatek VAT - ………………. (słownie: …………………………………. zł 00/100),

dla Części II - ………………. netto (słownie: ……………………………….. zł 00/100) - ………………. brutto (słownie: ………………………………. zł 00/100), w tym podatek VAT - ………………. (słownie: ………………………………………. zł 00/100),

dla Części III - …………………. netto (słownie: ……………………………….. zł 00/100) - ……………… brutto (słownie: ………………………………. zł 00/100), w tym podatek VAT - ………………. (słownie: …………………………………. zł 00/100),

dla Części IV - ………………. netto (słownie: ……………………………….. zł 00/100) - ………………. brutto (słownie: ………………………………. zł 00/100), w tym podatek VAT - ………………. (słownie: ………………………………………. zł 00/100),

dla Części V - …………………. netto (słownie: ……………………………….. zł 00/100) - ……………… brutto (słownie: ………………………………. zł 00/100), w tym podatek VAT - ………………. (słownie: …………………………………. zł 00/100),

dla Części VI - ………………. netto (słownie: ……………………………….. zł 00/100) - ………………. brutto (słownie: ………………………………. zł 00/100), w tym podatek VAT - ………………. (słownie: ………………………………………. zł 00/100),

dla Części VII - ………………. netto (słownie: ……………………………….. zł 00/100) - ………………. brutto (słownie: ………………………………. zł 00/100), w tym podatek VAT - ………………. (słownie: ………………………………………. zł 00/100),

Łączna kwota wynagrodzenia ………………. netto (słownie: ……………………………….. zł 00/100) - ………………. brutto (słownie: ………………………………. zł 00/100), w tym podatek VAT - ………………. (słownie: ………………………………………. zł 00/100)

2.Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt mebli wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt montażu, koszt wszelkich niezbędnych materiałów montażowych, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, zgodnie z wymaganiami SIWZ. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

3.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie mebli do czasu jego wydania Zamawiającemu.

4.Zapłata należności nastąpi przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury. Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności w rozliczeniach z Wykonawcami (split payment).

5.Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

6.Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

7.Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od :

1) daty złożenia w sekretariacie Urzędu Gminy Lipie ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie prawidłowo wystawionych faktur wraz z protokołami, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu

2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z protokołami za pośrednictwem PEF.

5. Należności będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/ adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5742055022

8. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia błędnie wystawionej faktury lub faktury wystawionej przed sporządzeniem protokołu lub protokołu usunięcia wad i usterek nie ograniczających eksploatacji stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

9. W razie realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców płatność faktury bezwzględnie uzależniona jest od doręczenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia podwykonawcy, iż został on zaspokojony w całości z tytułu zrealizowania robót objętych zafakturowanym zakresem. Jeżeli Wykonawca nie ureguluje wymagalnych płatności na rzecz osób trzecich oraz dostawców Zamawiający wg własnego wyboru ma prawo dokonać płatności za Wykonawcę lub oczekiwać przedłożenia oświadczeń podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia od Wykonawcy. W przypadku, gdyby Zamawiający, dokonał płatności bezpośrednio na rzecz osób trzecich, z których usług korzystał Wykonawca, zostaje on zwolniony ze zobowiązania z tytułu wynagrodzenia w części w jakiej dokonał płatności za Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na cesję wierzytelności wynikających z umowy przysługujących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy.

10. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Cesja wierzytelności, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy będzie nieważna bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno – prawnych.

W razie korzystania przez Zamawiającego z uprawnienia powierzenia realizacji robót podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy Zamawiający ma prawo zatrzymania wypłaty wynagrodzenia na poczet zabezpieczenia tych kosztów

**§ 5**

1.Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.

2.Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, a sprzeczne
 z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

3.Termin rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji, jednak nie krótszy niż 2 lata. Bieg terminu rękojmi liczony jest od dnia wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, potwierdzonego podpisaniem przez Strony Protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.

4.Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej, w formie faksu lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie: do 2 dni roboczych od zgłoszenia wady. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczone przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy.

5.W terminach określonych w ust. 4 w zdaniu pierwszym, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wady.

6.W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących Zamawiającemu z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

7.Wykonawca zapewni serwis techniczny. Dane kontaktowe serwisu:

adres: ………………………

tel: ………………………

faks: ………………………

e-mail: ……………………..

8.Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

9.W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

10.Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 11. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy był już wymieniony lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady.

11.Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, Zamawiający może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy w terminie rękojmi będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy to wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie: do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.

12.Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia przedmiotu umowy oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.

13.W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.

14.Wady usuwane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany chyba, że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po usunięciu wady.

15.W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawcy w celu usunięcia wady.

16.Poza przypadkami określonymi w ust. 10 , jeżeli przedmiot umowy był już wymieniany lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 11, albo po usunięciu wady przedmiot umowy nadal wykazuje wady, Zamawiający może:

1)złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, z zastrzeżeniem, że obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość mebla z wadą pozostaje do wartości mebla bez wady, albo

2)złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, chyba że wada jest nieistotna.

**§ 6**

1.Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

1)zgodności z niniejszą umową,

2)zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,

3)kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

2.Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, Kodeks cywilny, oferta Wykonawcy oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

3.Terminy gwarancji zostały określone w ofercie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na okres …………. w zakresie Części I, Części II, Części III, Części IV, Części V, Części VI, Części VII przedmiotu zamówienia *(zapis uzupełniony będzie zgodnie z Ofertą Wykonawcy.)* Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.

4. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe.

5.W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.

6.Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 16 stosuje się odpowiednio.

7.W przypadku wymiany mebli, termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.

**§ 7**

1.Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.

2.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1)za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 1 % należności za meble, których dotyczy opóźnienie,

2)z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10 % ceny tego mebla, wskazanej w ofercie Wykonawcy. W powyższym przypadku, Wykonawcy nie zwalnia fakt przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli, o której mowa w § 3 ust. 6 umowy,

3)z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności określonych w § 8 ust. 1 lub § 5 ust. 16 pkt 2) lub rozwiązania umowy na podstawie § 8 ust. 3 pkt 2) – w wysokości 25 % wartości brutto umowy.

3.Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.

4. Kara umowna będzie płatna w ciągu 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary, chyba że Zamawiający potrąci karę z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.

5.Odszkodowanie przewyższające karę umowną może być dochodzone na zasadach ogólnych

**§ 8**

1.Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa
i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności, w przypadku:

1)opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni;

2)gdy Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

2.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3.Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1)zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

2)Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);

3)Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

4.Oświadczenie o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

**§ 10**

1.Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2.Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

1)konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,

2)konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku przedłużających się prac remontowo – budowlanych w miejscu dostarczenia mebli,

3)wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku, o którym mowa w pkt. 6) poniżej,

4)ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę, a także zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w § 1 ust. 6 umowy, zmiany podwykonawców.

5)zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

6)zakończenia serii produkcyjnej danego mebla oraz zastąpieniem go meblem o parametrach technicznych takich samych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania,

7)wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta mebla lub Wykonawcę,

8)zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Strony,

9)ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot umowy.

**§ 12**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający Wykonawca

podpis.................. podpis..................