

## ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipie  
ul. Częstochowska 29  
42-165 Lipie  
www.uglipie.pl

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

„Dowóz uczniów z terenu gminy Lipie do szkół oraz dodatkowych zleconych przewozów od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. oraz od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.”

Postępowanie numer rej. ZP.271.18.2020

ZATWIERDZIŁ:

  
WÓJT  
mgr Bożena Wieloch

listopad 2020

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Gminy Lipie  
ul. Częstochowska 29  
42-165 Lipie  
NIP: 574 205 50 22  
TELEFON/fax : (34) 3188032 do 5  
e-mail: gmina\_lipie@poczta.onet.pl  
Strona internetowa: [www.bip.lipie.akcessnet.net](http://www.bip.lipie.akcessnet.net)

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych dla usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j) zwana dalej **ustawą Pzp**.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.lipie.akcessnet.net](http://www.bip.lipie.akcessnet.net),
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do szkół oraz dodatkowych zleconych przewozów
- 2) Przedmiot zamówienia określa Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60100000-9.
- 3) Przewozy odbywać się będą od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej oraz w inne dni w ramach dodatkowych wyjazdów zleconych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 sierpnia 2017 r. poz. 1603 w sprawie organizacji roku szkolnego, według poniżej przedstawionych tras :

### Przywozy

- Lipie – Rozalin – Chałków – Albertów – szkoła Lipie (autobus 1)
- Danków – Troniny – szkoła Lipie – parking (autobus 1)
- Natolin – Brzózki – Zbrojewsko – szkoła Lipie (autobus 3)
- Wapiennik – Lindów – szkoła Lindów – Lipie parking (autobus 3)
- Parzymiechy – Grabarze – Giętkowizna – Kleśniska – szkoła Parzymiechy (autobus 2)
- Zimnowoda – szkoła Parzymiechy – Lipie parking (autobus 2)

### Odwozy

- Danków – Troniny – Lipie (Stawy Osiedle)- Rozalin – Chałków – Albertów- szkoła Lipie (autobus 1) – 1 kurs
- Lipie – Rozalin – Chałków – Albertów – szkoła Lipie (autobus 1) – 2 kursy

- Lipie – Natolin – Brzózki - Zbrojewsko – szkoła Lipie (autobus 1) – 1 kurs
- Lipie ul. Parkowa- Natolin – Brzózki – Zbrojewsko – szkoła Lipie (autobus 3) – 2 kursy
- szkoła Lindów – Lindów – Wapiennik – Chałków - Lipie parking (autobus 3) – 2 kursy
- Parzymiechy – Grabarze – Giętkowizna – Kleśniska - Zimnowoda - Lipie parking (autobus 2) – 2 kursy
- Lipie ul. Parkowa- Natolin- Zbrojewsko-Brzózki –(autobus 2) – wtorek, środa i piątek 1 kurs

**4) Przewozy, w ramach wyjazdów zleconych, które mogą odbywać się w każdy dzień tygodnia a Wykonawca zaoferuje :**

przewóz pojazdem od 21 do 55 miejsc siedzących (łącznie z kierowcą)

przewóz pojazdem od 10 do 20 miejsc siedzących (łącznie z kierowcą)

przewóz pojazdem do 9 miejsc siedzących (łącznie z kierowcą)

5) Szacowany dzienny limit kilometrów: ok. 250

Zamawiający dopuszcza możliwość niewielkich zmian tras przejazdu, a tym samym ilości kilometrów . Dopuszcza się również możliwość niewielkich zmian czasu dowozu – zgodnie z planem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach.

6) Szacowana liczba uczniów korzystających z dowozu: 270

7) Przewiduje się , że **ilość dni nauki szkolnej w roku 2021 wyniesie 190 dni**

8) Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków higieny jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne;
- wyposażenia autobusów w pasy bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- zapewnienia bezpiecznego (zgodnie z obowiązującymi przepisami) i niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienie zastępczego autobusu w razie awarii;
- podjeżdżania autobusami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci przez jezdnię;
- zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom.

9) Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania, muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności:

- przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz.U.2017.1983 t.j.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U.2019.2140 t.j. ) i ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2018.1990 t.j.)
- zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w

sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016, poz. 2022 ze zm.).

#### IV. GENERALNE ZASADY I WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie **SIWZ**.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia tj. oferty wariantowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w formularzu ofertowym określenia jakiej wielkości jest przedsiębiorstwem (małe, średnie) oraz części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, podania nazw firm podwykonawców i wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcom.
- 12) W przypadku, gdy Wykonawca planuje wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
- 13) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 14) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 15) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 16) Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji Umowy na dowóz uczniów do szkół w czasie jej trwania zatrudnił kierowców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty – FORMULARZ OFERTY – **załącznik nr 1 do SIWZ**  
W tym celu, Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania umowy – przedstawi Zamawiającemu listę osób, które będą zatrudnione na podstawie umów o pracę, a które będą realizowały przedmiot zamówienia.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. oraz od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.

#### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 1) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b** ustawy Pzp dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób tj. licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 50.000 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej tj. :

1 - *posiadania wiedzy i doświadczenia* - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi o podobnym lub zbliżonym charakterze, z załączeniem dokumentów potwierdzających te usługi. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia, wiedza i doświadczenie oceniane będą łącznie Załącznik nr 5 do SIWZ.

2 - *dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym* - Wykonawca musi wykazać dysponowanie potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej **3 autobusami** z ważnymi badaniami technicznymi wyposażonym w min **55 miejsc siedzących** , 1 pojazdem z ważnymi badaniami technicznymi od 21 do 55 miejsc siedzących (łącznie z kierowcą) , 1 pojazdem z ważnymi badaniami technicznymi od 10 do 20 miejsc siedzących (łącznie z kierowcą), 1 pojazdem z ważnymi badaniami technicznymi do 9 miejsc siedzących (łącznie z kierowcą) Załącznik nr 6 do SIWZ

3 - *dysponowania osobami* zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca musi wykazać że podczas realizacji niniejszego zamówienia publicznego kierowcy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (Dz.U.2018.917 t.j.), zgodnie z oświadczeniem w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

2) **Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:**

„Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale VI niniejszej SIWZ” sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) **Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:**

„Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” – sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art.24 ust.1i ust.5 ustawy Pzp składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku

istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie, o którym w pkt 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

7) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała najwyższą pozycję w rankingu ofert), do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

8) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.26 ust.2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9) Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

10) Zgodnie z art.26 ust.3a ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11) Zgodnie z art.26 ust.4 ustawy Pzp Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.

12) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego :**

- w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art.25 ust.1pkt 1 ustawy Pzp (spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji):

- a) Koncesja, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest

wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

- b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- c) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 50.000 zł.
- d) Załącznik nr 6 do SIWZ - wykaz pojazdów przy pomocy, których zamawiający zamierza realizować usługę dowozu dzieci wraz z kopią dowodów rejestracyjnych.

- w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ( brak podstaw wykluczenia):

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia ww. dokumentu także dla tych podmiotów.

- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pod. lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- e) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pod. lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### **Uzupełnianie dokumentów**

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w VI.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych powyżej. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

- 13) **Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.bip.lipie.akcessnet.net](http://www.bip.lipie.akcessnet.net) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp tj.: dotyczącej:**

- ✓ kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- ✓ firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ✓ ceny i czasu podstawienia pojazdów w razie awarii - zawartych w ofertach,

**przekazą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ.



Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowanie o udzielenie zamówienia.

**15) Poleganie przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów (podmiotów trzecich):**

a) Zgodnie z art. 22a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

b) Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, szczególnie przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

I - przedłożenia w ofercie oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

II - dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innych podmiotów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art.22a ust.1 ustawy Pzp.

## VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. jako Konsorcjum, Spółka Cywilna)

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np.: jako Konsorcjum, Spółka Cywilna) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt.IV niniejszej SIWZ.
- 2) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24, ust.1 i ust.5 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ( np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna ), oświadczenie o którym mowa w art.25a ust Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych Wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z Wykonawców. Może też być osoba trzecia niezwiązana z żadnym z Wykonawców. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:
  - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
  - c) ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 6) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika.
- 7) **Oryginał pełnomocnictwa lub kopię tegoż pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.**
- 8) W przypadku spółki cywilnej, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – **zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.**
- 9) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12) Wypełniając formularz ofertowy Załącznik nr 1, jak również inne dokumenty powołujące się na

„Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami pod względem proceduralnym i merytorycznym jest :

Sylwia Szafer tel. 34 3188033 w. 35

Katarzyna Mączka tel. 34 3188033 w. 46

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w następujących formach:

- d) pisemnie na adres:      Urząd Gminy Lipie  
  ul. Częstochowska 29  
  42-165 Lipie ;
- e) faksem pod numer:      (34) 3188032;
- f) pocztą elektroniczną :   gmina\_lipie@poczta.onet.pl.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania potwierdzeń otrzymanej faksem lub e-mailem od Zamawiającego korespondencji. Uznaje się, że brak nadeścia potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji będzie podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego daty wysłania informacji faksem lub e-mailem i umieszczenia na stronie internetowej za datę możliwości powzięcia informacji, od której liczone będą terminy ustawowe.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:  
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.lipie.akcessnet.net](http://www.bip.lipie.akcessnet.net), na której została zamieszczona specyfikacja.
- 6) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.lipie.akcessnet.net](http://www.bip.lipie.akcessnet.net), na której została zamieszczona specyfikacja.
- 8) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.bip.lipie.akcessnet.net](http://www.bip.lipie.akcessnet.net), na której została zamieszczona SIWZ.
- 9) Forma pisemna wymagana jest dla powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty, bądź jej zmianach.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
- 2) Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - a) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
  - b) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
  - c) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami,
  - d) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę),
  - e) Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
  - f) Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć,
  - g) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać: nazwę i adres Wykonawcy (w lewym górnym rogu koperty powinna znajdować się pieczęć firmowa Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.);
  - h) Koperta powinna być zaadresowana następująco :

**Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie**  
**Oferta na „Dowóz uczniów do szkół oraz dodatkowych zleconych przewozów z terenu gminy Lipie**  
**od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. oraz od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.”**  
**Nie otwierać przed dniem: 04.12.2019 r. godz. 11.30.**

- i) W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę koperty, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy - Pzp.
  - 4) Dokumenty w niniejszym postępowaniu (oprócz pełnomocnictw, oświadczeń, zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”.  
Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.

- 5) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
- 10) Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – wyszczególnione w rozdziale VI SIWZ, czyli m.in.:
  - a) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu :  
**Załącznik nr 2 do SIWZ**
  - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania :  
**Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2) Inne dokumenty:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
  - b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
**Załącznik nr 4 do SIWZ.**
  - c) Wykaz wykonywanych usług - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
  - d) Wykaz pojazdów przeznaczonych do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia  
**Załącznik nr 6 do SIWZ.**
  - e) **Pełnomocnictwo** (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie ) do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.  
**Uwaga** : Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisują ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy.
  - f) Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna ).  
**Uwaga** : Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli dotyczy.

Pod pojęciem „kopia pełnomocnictwa poświadczana notarialnie” należy rozumieć odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie ( w tym kserograficzna kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

## XI . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE I OCENA OFERT

- 1) Informacje o składaniu ofert.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Lipiu, ul. Częstochowska 29  
**do 04.12.2020r. do godz.11.00**

- 2) Miejsca i termin otwarcia ofert:

**Gminny Ośrodek Kultury , 42 – 165 Lipie, ul. Częstochowska 95  
dnia 04.12.2020r., godz. 11.30 – sala sesyjna.**

- 3) Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ( art.86 ust.3 ustawy Pzp ).
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe i czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii. Informacje odczytane podczas otwarcia ofert, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zamieścić na stronie internetowej.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art.86 ust.5 ustawy Pzp , Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip.lipie.akcessnet.net](http://www.bip.lipie.akcessnet.net) informacje dotyczące:
- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny i czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii.
- 7) Sposób poprawiania oferty - Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Powody odrzucenia oferty.  
Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1 - jest niezgodna z ustawą Pzp,
  - 2 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 3 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 8 - Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 9 - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes

- bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 10- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**9) Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy i o uprawnieniu Zamawiającego do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

- ✓ Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w SIWZ.
- ✓ W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- ✓ Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ., a określonych dokumentami opisanymi w pkt 12,13.
- ✓ Jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- ✓ Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie informacji zawartych w niniejszej SIWZ. Oferta cenowa wykazana w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ musi zawierać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

- 1) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wykazem tras dowożenia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.
- 4) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 5) Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe – muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze), w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r.o informowaniu o cenach towarów i usług, (Dz.U.2019.178 t.j.) oraz ustawy z dnia 25 lipca 1994 r. o

- denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 6) Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.2174 t.j.)
  - 7) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług.
  - 8) Cena ofertowa winna mieć charakter ryczałtowy za okres usług (łącznie z podatkiem VAT).
  - 9) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  - 10) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
  - 11) Jeżeli w trakcie realizacji zakres rzeczowy ulegnie zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie), cena ofertowa ulegnie zmianie w oparciu o bazę cenową przyjętą przez oferenta w kosztorysie ofertowym.

### XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

#### a. Oferty oceniane będą pod względem:

- 1 wymagań formalnych i kompletności oferty -oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
- 2 według kryteriów określonych poniżej - rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

#### b. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął trzy kryteria oceny ofert :

- ✓ cenę brutto za przejazdy w dni nauki szkolnej przypisując mu wagę procentową (60%)
- ✓ cenę brutto za przejazdy w ramach przejazdów zleconych (20%)
- ✓ czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii (20%)

**Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów według w/w kryteriów oceny, może zostać wezwany przez Zamawiającego, aby w terminie 5 dni dostarczył Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.**

#### c. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

- 1 - W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert :

##### **(Cp) Cena podstawowa ofertowa brutto – 60% (60 punktów)**

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację zamówienia –  
- według następującego wzoru.

$$Cp = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

##### **(Cz) Cena za przejazdy zlecone ofertowa brutto – 20% (20 punktów)**

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację zamówienia w ramach dodatkowych wyjazdów zleconych - według następującego wzoru.



$$Cz = \frac{\text{najniższa średnia cena ofertowa brutto}}{\text{Średnia cena oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt}$$

**(P) Czas podstawienia pojazdu zastępczego – 20% (20 punktów):**

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego – według następujących reguł:

- Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 30 minut – 20 punktów,
- Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 31 minut do 45 minut – 10 punktów,
- Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 46 minut do 60 minut – 5 punktów.

**Następnie dla poszczególnych ofert nastąpi zsumowanie punktów według wzoru :**

$$\text{Suma} = C_p + C_z + P$$

gdzie : Suma – łączna suma punktów dla ocenianej oferty.

- 2 - **Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.**
- 3 - Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów przyznaną wg. powyżej wskazanych kryteriów. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.
- 4 - Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5 - Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6 - Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ I PRAWO ZMIANY LUB WYCOFANIA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT**

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomieni o wprowadzeniu zmian musi być przygotowane, opieczętwone, zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX, pkt 2h, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX, pkt 2h, z napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć : aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

- 5) Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 6) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XV. JAWNOŚĆ PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp :
  - a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.  
\*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j. ). Rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 5) Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były umieszczone przez Wykonawcę w osobnym opakowaniu ( kopercie ) oznaczonym klauzulą „ Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Uwaga : Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XVI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej [www.bip.lipie.akcessnet.net](http://www.bip.lipie.akcessnet.net) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń Urząd Gminy Lipie.
- 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVII. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA, UMOWA**

- 1) **Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.**
  - a) wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy,
  - b) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- kopię poświadczoną „ za zgodność z oryginałem” umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności,
  - c) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
  - d) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.3 jeżeli :
    - w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
    - w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 ustawy Pzp publicznych lub

- w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- e) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiającego może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp,
  - f) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

## **2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **3) Możliwość zmian zawartej umowy oraz warunki tych zmian.**

W związku z brzmieniem art.144 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku - zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia.

# **XVIII. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

## **1) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- a) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154pkt 5 ustawy Pzp.
- c) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt. 1. 1) i 2) są;
  - odwołanie,
  - skarga do sądu.

## **2) Odwołanie.**

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- b) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.\

- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 179-198 ustawy Pzp.

### 3) Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania Odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

## XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Dowóz uczniów z terenu gminy Lipie do szkół oraz dodatkowych zleconych przewozów od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. oraz od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XX. ZAŁĄCZNIKI:**

- Nr 1 - formularz oferty przetargowej;
- Nr 2 - formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Nr 3 - formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- Nr 5 - wykaz wykonanych usług;
- Nr 6 - wykaz pojazdów, za pomocą których będzie realizowane zamówienie wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że pojazdy te spełniają warunki do realizacji przedmiotu zamówienia;
- Nr 7 – wzór umowy;