

**ZARZĄDZENIE NR 0050.71.2020**  
**WÓJTA GMINY LIPIE**

z dnia 2 listopada 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie:**  
**„Profi-urzędnik” realizowanym przez gminę lipie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j. z późn. zm.)

**Wójt Gminy Lipie,**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1. W związku z realizacją przez gminę Lipie projektu "Profi-urzędnik" zatwierdzam Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie: „Profi-urzędnik”.

§ 2. 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Referentowi do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania środków unijnych.

§ 3. 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Lipie

**Bożena Wieloch**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.71.2020  
Wójta Gminy Lipie  
z dnia 2 listopada 2020 r

## **REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE: „PROFI-URZĘDNIK” REALIZOWANYM PRZEZ GMINĘ LIPIE**

### **Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Oś priorytetowa: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy  
Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy  
Poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs  
Typ projektu 7. Wdrożenie programów ukierunkowanych na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, z uwzględnieniem działań szkoleniowych

**Numer wniosku o dofinansowanie: WND-RPSL.08.03.02-24-04F6/19**

### **§ 1. Definicje**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Beneficjent Projektu (Projektodawca, Wnioskodawca)** – podmiot realizujący projekt, tj. **Gmina Lipie z siedzibą przy ul. Częstochowskiej 29, 42-165 Lipie;**
  - 2) **Biuro Projektu – Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, pokój nr 3;**
  - 3) **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) tzw. „RODO”;
  - 4) **Grupa docelowa projektu** – osoby w wieku aktywności zawodowej - osoby pracujące, tj. pracownicy zatrudnieni w **Urzędzie Gminy Lipie na umowę o pracę w wymiarze minimum 0,5 etatu, na stanowiskach administracyjno-biurowych - na czas nieokreślony (z wyłączeniem osób, których przejście na emeryturę planowane jest do dnia 30.04.2021r.) lub na czas określony minimum do dnia 30.04.2021r.;**
  - 5) **Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO)** – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Śląskiego, w imieniu którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego;
  - 6) **Kandydat/ Kandydatka** – oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;
  - 7) **Miejsce realizacji projektu - siedziba Beneficjenta: Urząd Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, Lipie;**
  - 8) **Osoba w wieku aktywności zawodowej** - aktywna zawodowo - osoba w wieku 15 lat i więcej zgodnie z analogiczną metodologią, która jest stosowana w ramach przeprowadzanego cyklicznie przez Główny Urząd Statystyczny Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, osoba aktywna zawodowo to osoba pracująca albo pozostająca bez zatrudnienia, ale poszukująca pracy i zainteresowana jej podjęciem. O przynależności danej osoby do grupy osób w wieku aktywności zawodowej powinien w przypadku górnej granicy decydować nie określony w sposób sztywny wiek, ale aktywność zawodowa tej osób lub gotowość do podjęcia zatrudnienia. Przynależność do tej grupy powinna być ustalana indywidualnie dla każdej osoby w oparciu o przesłankę, czy jest ona aktywna zawodowo lub w oparciu o deklarację gotowości podjęcia zatrudnienia (niezależnie od statystycznego faktu bycia danej osoby w wieku produkcyjnym, czy poprodukcyjnym);
  - 9) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r.,

poz. 1172 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1878);

10) **Pracodawca** - jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników. Do uzyskania statusu pracodawcy wystarczy więc, że jednostka organizacyjna zatrudni chociaż jednego pracownika i stanie się stroną stosunku pracy uprawnioną do nabywania praw i zobowiązań z zakresu prawa pracy. Nie ma natomiast znaczenia forma prawna. W ramach Projektu jest to Beneficjent;

11) **Pracownik** – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);

12) **Projekt** – Projekt realizowany przez Beneficjenta pn.: „**Profi-rzędnik**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, typ 7;

13) **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w Lokalnym Systemie Informatycznym RPO WSL 2014-2020;

14) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – oznacza osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu, która spełnia kryteria Grupy Docelowej, podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe oraz została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin.

## § 2. Informacje o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „**Profi-urzędnik**”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020 – realizowanym przez Beneficjenta Projektu: **Gminę Lipie**.

2. Celem głównym Projektu jest: **pozostanie w zatrudnieniu osób w wieku aktywności zawodowej: 31 osób (24 kobiet, 7 mężczyzn, w tym: 8 osób powyżej 50 roku życia) - pracowników Urzędu Gminy Lipie zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze minimum 0,5 etatu - poprzez ograniczenie występowania negatywnych czynników ryzyka w miejscu pracy powodujących problemy zdrowotne oraz wzrost wiedzy w tym zakresie.**

3. Projekt zakłada następujące formy wsparcia na rzecz Uczestników Projektu:

1) **Poszerzenie wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka oraz działania prewencyjne ograniczające zagrożenia w miejscu pracy – w formie szkoleń, tj.:**

a) **Szkolenie: Radzenie sobie ze stresem, asertywność, praca z trudnym klientem i zapobieganie wypaleniu zawodowemu – dla 26 osób,**

b) **Szkolenie: Profilaktyka zdrowotna na stanowisku administracyjno-biurowym – dla 31 osób;**

2) **Modernizację stanowisk pracy przyczyniającą się do eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka dzięki zastosowaniu ponadstandardowych rozwiązań w zakresie ich doposażenia – poprzez zakup 167 szt. ponadstandardowego wyposażenia dla 31 osób, tj.:**

- biurko: 24 szt.

- krzesło: 17 szt.

- podnózek: 29 szt.

- podkładka pod myszkę: 29 szt.

- podkładka przed klawiaturę: 29 szt.

- oświetlenie miejscowe: 24 szt.

- oczyszczacz powietrza: 15 szt.

4. Przyznanie określonych form wsparcia nastąpi w oparciu o zapotrzebowanie zawarte w ankiecie w ramach „Analizy występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy”.

5. Zakończenie realizacji Projektu: **do 31.03.2021 roku.**

6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

### § 3. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, które spełniają wymagania Grupy Docelowej, o której mowa w §1 ust.1, pkt.4 i pkt.8), tj.:

**1) osoby zatrudnione na umowę o pracę w Urzędzie Gminy Lipie w wymiarze minimum 0,5 etatu, na stanowiskach administracyjno-biurowych - na czas nieokreślony (z wyłączeniem osób, których przejście na emeryturę planowane jest do dnia 30.04.2021r.) lub na czas określony minimum do dnia 30.04.2021r. oraz**

**2) które złożą w ramach ogłoszonego naboru wymagane dokumenty określone w §4 ust.4 - w terminie określonym w §4 ust.2 i zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie.**

**2. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 31 Uczestników, w tym minimum 8 osób w wieku powyżej 50 roku życia.**

### § 4. Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna składająca się z członków Zespołu Projektowego, której pracami kieruje Koordynator Projektu.

2. Nabór Kandydatów do udziału w Projekcie prowadzony jest od dnia **09.11.2020r.** do dnia **17.11.2020r.**

3. Ogłoszenie o naborze nastąpi nie później niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem terminu naboru, o którym mowa w ust.1, poprzez: umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Beneficjenta, stronie internetowej [www.lipie.pl](http://www.lipie.pl) (w zakładce: Projekty UE) oraz rozesłanie informacji drogą elektroniczną na adresy e-mail do **pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lipie – wpisujących się w grupę docelową.**

4. Wykaz wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:

- 1) Formularz zgłoszenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 4, należy złożyć w wersji papierowej w Biurze Projektu, o którym mowa w §1 ust.1 pkt.2), tj. **w Urzędzie Gminy Lipie, pokój 3 w godzinach pracy Urzędu Gminy.**

6. Kryteriami decydującymi o możliwości przyjęcia Uczestnika do Projektu są:

- 1) Kryteria formalne, tj.
  - a) wpisywanie się w definicję grupy docelowej o której mowa w §1 ust.1, pkt.4 i pkt.8) oraz zgodnie z §3 ust.1 pkt.1),
  - b) kompletność wypełnionych i złożonych dokumentów w terminie naboru, o którym mowa w ust.2 (istnieje możliwość uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie);
- 2) Kryterium kolejności zgłoszeń, oraz
- 3) Kryteria merytoryczne (dodatkowo punktowane):
  - a) osoba niepełnosprawna (posiadająca stosowne orzeczenie) – zgodnie z definicją w §1 ust.1, pkt.9) otrzyma dodatkowo 5 punktów,
  - b) osoba w wieku powyżej 50 roku życia - otrzyma dodatkowo 5 punktów,
  - c) osoba, która wzięła udział w ankietyzacji w ramach opracowania „Analizy występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy” w 2 połowie 2019r. - otrzyma dodatkowo 5 punktów.

7. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest spełnienie kryteriów formalnych.

8. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby posiadające największą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych, a następnie według kolejności zgłoszeń.

9. Po zakończeniu naboru zostanie utworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tj. Uczestników Projektu.

10. W sytuacji uzyskania równej liczby punktów ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu podejmuje Pracodawca - **Wójt Gminy**.

11. Po wyczerpaniu limitu miejsc, stworzona będzie lista rezerwowa Uczestników Projektu. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca z listy podstawowej, wg. punktacji, a następnie kolejności zgłoszeń.

12. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi do 14 dni od daty zamknięcia naboru, o którym mowa w ust.2.

13. Rekrutacja realizowana jest zgodnie z polityką równych szans oraz w sposób wolny od dyskryminacji m.in. ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, czy orientację seksualną. Powyższe czynniki nie wpływają na proces rekrutacji.

### **§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych – zawartych w formularzu zgłoszenia oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- 2) Uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu - zgodnie z §2 ust.3-5 Regulaminu;
- 3) Wypełniania ankiet i innych dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
- 4) Poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- 5) Kontynuacji zatrudnienia oraz dostarczenia Zaświadczenia o zatrudnieniu do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Dane osobowe uzyskane od Uczestników Projektu wykorzystywane będą w celu niezbędnym, do procesu rekrutacji oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

### **§ 6. Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. Rezygnacja wymaga zgłoszenia w formie pisemnej, tj. deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie z informacją o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Po rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent – w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

#### **§ 8. Załączniki do Regulaminu**

1. Formularz zgłoszenia (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
3. Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu (dokument na moment zakończenia udziału w Projekcie);
5. Deklaracja rezygnacji w udziału w Projekcie (dokument w okresie realizacji projektu – jeśli dotyczy).

Załącznik nr 1 do Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie: „Profi-urzędnik” realizowanym przez Gminę Lipie

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „PROFI-URZĘDNIK”

realizowanym przez **Gminę Lipie**, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, typ 7 (numer wniosku o dofinansowanie: **WND-RPSL.08.03.02-24-04F6/19**).

1. Dokument należy wypełnić w sposób czytelny (najlepiej drukowanymi literami),
2. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola lub wpisać „nie dotyczy”, a miejscach wyboru należy postawić znak „x”,
3. Wypełnienie dokumentu nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu, a ostateczna kwalifikacja następuje po spełnieniu warunków opisanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

<b>Część 1. Dane osobowe</b>	
Imię (imiona) i nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	Ulica i numer:  Kod pocztowy:  Miejscowość:  Gmina:  Powiat:
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Telefon kontaktowy	
E-mail	



## Część 2. Status Uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

jeśli dotyczy proszę wstawić znak „x”

### I. Wykształcenie:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe | <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne |
| <input type="checkbox"/> podstawowe            | <input type="checkbox"/> policealne       |
| <input type="checkbox"/> gimnazjalne           | <input type="checkbox"/> wyższe           |

### II. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:

- Osoba pracująca
- Osoba bierna zawodowa
- Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy
- Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy

### III. Status na rynku pracy:

- Osoba pracująca w administracji rządowej
- Osoba pracująca w administracji samorządowej
- Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
- Osoba pracująca w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie
- Osoba pracująca w organizacji pozarządowej
- Osoba prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek

### IV. Wykonywany zawód

- Instruktor praktycznej nauki zawodu
- Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej
- Nauczyciel kształcenia ogólnego
- Nauczyciel kształcenia zawodowego
- Nauczyciel wychowania przedszkolnego
- Pracownik instytucji rynku pracy
- Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia
- Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej
- Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego
- Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej
- Pracownik poradni psychologiczno – pedagogicznej
- Rolnik
- Inny

Zatrudniony w: (nazwa i adres miejsca pracy)



.....	
<b>V. Oświadczam, że jestem / nie jestem:</b>	
Osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osobą obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osobą z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osobą o innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Przynależność do <b>grupy docelowej</b> zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Priorytetów Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014-2020 / Zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

<b>Część 3. Informacje dot. udziału w projekcie</b>	
<i>jeśli dotyczy proszę wstawić znak „x”</i>	
<b>I. Jestem zatrudniony/a w Urzędzie Gminy na stanowisku o charakterze administracyjno-biurowym na umowę o pracę na minimum 0,5 etatu:</b>	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>II. W 2021 roku planuje Pan/i przejście na emeryturę:</b>	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” proszę wskazać termin przejścia na emeryturę ..... (dd/mm/rrrr).	
<b>III. Jestem zatrudniony/a na umowę o pracę na czas nieokreślony:</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	
<input type="checkbox"/> NIE – jestem zatrudniony/a na czas określony do dnia.....	
<b>IV. Brałem/am udział w ankiecie na potrzeby opracowania Analizy występowania i eliminacji niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy (w 2 poł. 2019r.):</b>	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

**Część 4. Pozostałe oświadczenia:**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w Projekcie i akceptuję wszystkie warunki związane z realizacją Projektu, a tym samym zobowiązuję się do udziału w formach wsparcia.

2. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie, a ostateczna kwalifikacja następuje po spełnieniu warunków opisanych w Regulaminie Naboru i Uczestnictwa w Projekcie.
5. Po zakończeniu realizacji projektu deklaruję kontynuację zatrudnienia oraz dostarczenie zaświadczenia o zatrudnieniu na moment zakończenia udziału w Projekcie.
6. **Wyrażam / nie wyrażam\*** zgodę/y na wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji Projektu. Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium.
7. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że dane zawarte w Formularzu są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS

*\*niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie: „Profi-urzędnik” realizowanym przez Gminę Lipie

Imię i nazwisko:.....

PESEL: .....

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „PROFI-URZĘDNIK”

Ja, niżej podpisany/a deklaruję chęć uczestnictwa w Projekcie pn.: „**Profi-urzędnik**”, realizowanym przez **Gminę Lipie**, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, typ 7 (numer wniosku o dofinansowanie: **WND-RPSL.08.03.02-24-04F6/19**).

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności (wpisuję się w definicję grupy docelowej) uprawniające do udziału w Projekcie zawarte w Regulaminie Naboru i Uczestnictwa w Projekcie.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS

Załącznik nr 3 do Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie: „Profi-urzędnik” realizowanym przez Gminę Lipie

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

dot. przetwarzania danych osobowych

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Profi-urzędnik” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
  - udzielenia wsparcia
  - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
  - monitoringu
  - ewaluacji
  - kontroli
  - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
  - sprawozdawczości
  - rozliczenia projektu
  - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
  - zachowania trwałości projektu
  - archiwizacji
  - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
  - a) art. 125 i 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
  - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt: **Gmina Lipie, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie.**
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
- 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 11) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem\*.
- ~~2) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem\*.~~
- 3) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS

\*Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu).

Załącznik nr 4 do Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie: „Profi-urzędnik” realizowanym przez Gminę Lipie

Nazwa Pracodawcy: .....

Adres: .....

NIP: .....

### ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, iż wg stanu na dzień .....

Pani/Pan.....  
/imię i nazwisko/

PESEL.....  
/nr pesel/

jest zatrudniona/y na stanowisku o charakterze administracyjno-biurowym

.....  
/nazwa stanowiska/

w wymiarze ..... etatu na podstawie\*:

- umowy o pracę na czas nieokreślony
- umowy o pracę na czas określony do dnia: .....

.....  
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Pracodawcy/

.....  
/pieczęć Pracodawcy/

\* Należy wybrać odpowiednie

Załącznik nr 5 do Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie: „Profi-urzędnik” realizowanym przez Gminę Lipie

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

### DEKLARACJA REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „PROFI-URZĘDNIK”

Ja, niżej podpisany/a deklaruje rezygnację z udziału w Projekcie pn.: „**Profi-urzędnik**” realizowanym przez **Gminę Lipie**, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, typ 7 (numer wniosku o dofinansowanie: **WND-RPSL.08.03.02-24-04F6/19**).

Jednocześnie informuję, iż przyczyną rezygnacji z udziału w Projekcie jest:

.....  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że w/w powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie oraz iż zapoznałem/am się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zawartymi w Regulaminie Naboru i Uczestnictwa w Projekcie.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS