

PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE
SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI URZĘDU GMINY LIPIE NA LATA 2020-2021

Na podstawie art. 14, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.), ustala się *Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Lipie*.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Powołanie i podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności.	- kierownik jednostki - administrator systemów informatycznych	- zmieszczenie informacji na stronie BIP	wrzesień 2020r.
2.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 -2021	- koordynator ds. dostępności	- opracowanie planu działania, - przekazanie do zatwierdzenia kierownikowi jednostki	wrzesień 2020 r.
3.	Dokonanie samooceny pod względem dostosowania administrowanego obiektu do minimalnych wymagań w zakresie dostępności określonych w art. 6 ustawy.	- koordynator - zespół ds. dostępności	- sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze cyfrowym, architektonicznym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z art.6 ustawy	wrzesień 2020 r., aktualizacja w miarę potrzeb
4.	Dokonanie szczegółowej analizy/audytu sytuacji w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Gminy Lipie.	- koordynator - zespół ds. dostępności	- przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, sporządzenie informacji w tym zakresie. -	październik 2020 r.

5.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym poprzez		- wdrażanie działań mających na celu zapewnienie minimalnych wymagań w zakresie dostępności wynikających z art. 6 ustawy.	na bieżąco
6.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych.	- koordynator - zespół ds. dostępności	- podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego (np. poprzez zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.	na bieżąco
7.	Monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	- koordynator - zespół ds. dostępności	- przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, - podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu, - prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów	na bieżąco

			branży budowlanej, sanitarnej itp. i opracowywanie rekomendacji w zakresie poprawy dostępności	
8.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	- koordynator - zespół ds. dostępności	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności i wskazań dotyczących usunięcia nieprawidłowości	luty 2021r.
9.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu zgodnie z art. 11 ustawy.	- koordynator - zespół ds. dostępności	- przedłożenie raportu do zatwierdzenia kierownikowi jednostki, - przekazanie raportu, -podanie treści raportu do publicznej, wiadomości na stronie BIP	w terminach przewidzianych art. 11 ustawy, pierwszy raport do 31 marca 2021r.