

**UCHWAŁA NR XXXIX/247/2021  
RADY GMINY LIPIE**

z dnia 28 października 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy  
Lipie**

Na podstawie art. 19 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028)

**Rada Gminy Lipie  
uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Lipie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLVII/361/2018 Rady Gminy Lipie z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Lipie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Lipie

**Zbigniew Bystrzykowski**

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Lipie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Lipie.

§ 2. Użyte w uchwale skróty oznaczają:

- 1) „ustawa” - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028);
- 2) „Przedsiębiorstwo” - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 3) „Odbiorca” - odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 4) „umowa” - umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

### **Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy:

- 1) dostarcza Odbiorcy wodę:
  - a) pod odpowiednim ciśnieniem w przyłączy, pomiędzy 0,05 do 0,6 MPa,
  - b) o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy,
  - c) w ilości nie mniejszej niż 1,5m<sup>3</sup>/h;
- 2) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy, w ilości nie mniejszej niż 1,5m<sup>3</sup>/h;

2. Przedsiębiorstwo zapewnia dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wartości:

- a) mętność – akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian, zalecany zakres wartości do 1,0 NTU,
- b) barwa – akceptowana przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- c) zapach – akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- d) smak – akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- e) pH – 6,5÷9,5,
- f) przewodność elektryczna właściwa w 25°C – 2500 µS/l,

3. Umowa określa rodzaj ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń tych ścieków.

§ 4. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków przemysłowych.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia niezawodne działanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o ile znajdują się w jego posiadaniu na podstawie tytułu prawnego (własność, prawa obligacyjne).

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 6. 1.** Wniosek o zawarcie umowy powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie czy nieruchomość posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę;
- 5) oświadczenie jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę (przemysłowe, bytowe albo komunalne);
- 6) oświadczenie określające aktualny stan prawny nieruchomości bądź korzystanie z nieuregulowanego stanu prawnego;
- 7) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji – kopia odpisu z właściwego rejestru wskazującego sposób reprezentacji podmiotu.

2. Wniosek o zawarcie umowy może być złożony przez wnioskodawcę w formie pisemnej.

3. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego jest sprawdzany przez Przedsiębiorstwo w budynku pod kątem spełnienia przepisów art. 6 ust. 6 – 8 ustawy przed zawarciem umowy.

**§ 7. 1.** Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie po złożeniu kompletnego wniosku.

2. Umowa z nowym Odbiorcą - konsumentem jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

**§ 8. 1.** Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.

2. Przedsiębiorstwo może skrócić okres rozliczeniowy w przypadku co najmniej dwukrotnego w ciągu roku kalendarzowego niewywiązywania się przez Odbiorcę z terminowego regulowania należności.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 9.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

**§ 10. 1.** Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego;
- 2) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych;
- 3) przeciętnych norm zużycia wody.

2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

**§ 11. 1.** Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo może dopuścić podanie odczytu przez Odbiorcę.

**§ 12.** 1. Wodomierz na ujęciu własnym wody służy do prawidłowego określenia ilości ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę.

2. Jeżeli Odbiorca odprowadzający ścieki oraz pobierający wodę z sieci wodociągowej i z własnych ujęć, nie posiada urządzenia pomiarowego, podstawą do ustalania ilości odprowadzonych ścieków jest suma wskazań wodomierza głównego i wodomierza dla pomiaru ilości wody pobieranej z własnego ujęcia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Odbiorca powinien spełnić wymagania techniczne posiadanych instalacji i przyłącza do należytego funkcjonowania opomiarowania (podejście pod wodomierz) oraz umożliwić Przedsiębiorstwu zainstalowanie wodomierza na ujęciu własnym wody.

4. Jeśli Przedsiębiorstwo nie korzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3, Odbiorca może w porozumieniu z Przedsiębiorstwem na własny koszt zainstalować wodomierz na ujęciu własnym wody.

**§ 13.** 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

3. Opłata abonamentowa jest naliczana niezależnie od tego, czy Odbiorca pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 14.** 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Elementy wniosku o wydanie warunków przyłączenia i załączniki określa ustawa.

**§ 15.** Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;

2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego;

3) ciśnienie i ilość wody wymagane dla zaopatrzenia w wodę nieruchomości;

4) ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków;

5) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji;

6) termin ich ważności.

**§ 16.** 1. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany zapewnia sporządzenie planu sytuacyjnego, o którym mowa w art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) przez osobę mającą stosowne uprawnienia budowlane lub geodetę, albo przynajmniej osobę posiadającą odpowiednią wiedzę w tym zakresie.

2. Plan sytuacyjny zawiera:

1) część tekstową: opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza, sposobu odprowadzenia wód deszczowych z nieruchomości;

2) część rysunkową: naniesienie projektowanego przyłącza bądź przyłączy, profile przyłączy, sieci, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 17. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

§ 18. 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

1) warunki przyłączenia;

2) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Przedsiębiorstwo osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

§ 19. 1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

1) przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PEHD 100 RC o SDR 11 dla średnic do 63 mm i SDR 17 dla większych średnic;

2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający lub zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażyc w skrzynkę uliczną oraz - o ile jest to technicznie możliwe - obudowę betonową;

3) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy co najmniej 160 mm o SDR 34 i SN 8 z wydłużonym kielichem;

4) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownię;

2. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;

2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem z uwzględnieniem minimalnego spadku w kierunku spływu uzależnionego od średnicy przewodu rury;

3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych i pomiarowych.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

§ 20. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z warunkami przyłączenia i dokumentacją, w tym kontroli:

1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany;

2) funkcjonowania podejścia pod wodomierz na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej;

3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym;

4) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

2. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

3. Rozpoczęcie dostawy wody z sieci wodociągowej lub odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków;

- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej dobie przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców w zwyczajowy sposób o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 lub 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 22. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia, sposobu i terminu wykonania włączenia i innych wiążących Odbiorcę dokumentów,
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 23. 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości należności wynikających z faktury;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

3. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie miesiąca od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego postawę reklamacji.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca posiada więcej, niż jedną umowę;

5) podpis Odbiorcy.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 30 dni od daty jej wniesienia.

6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

7. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

8. Reklamację wskazań wodomierza głównego uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.

9. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

**§ 24.** Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną - bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym,

2) wystąpienia na piśmie - w terminie 30 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

**§ 25.** 1. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 ustawy.

2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7.00 do 20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 26.** 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe po przez hydranty z sieci Przedsiębiorstwa posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej z miejsc uzgodnionych z Przedsiębiorstwem

3. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane do:

1) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 15.00 dnia następującego po dniu zaistnienia pożaru;

2) przekazywania Przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

4. Rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 3, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy Przedsiębiorstwa.