

ZP .271.1.47.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

do składania ofert cenowych dla zamówienia o wartości do 130 000,00 zł

I. Zamawiający:

Gmina Lipie
ul. Częstochowska 29,
42-165 Lipie
tel. 34 3188032 do 5, fax: 34 3188032
e-mail: sekretariat@uglipie.pl
www.lipie.pl
nr rejestrowy BDO 0002/000113844
NIP: 5742055022, REGON: 151398304

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na:

1.1 odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 190805 (ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) z terenu Oczyszczalni ścieków w Lipiu, ul. Ziołowa 10, 42-165 Lipie

1.2 zaopatrzeniu Oczyszczalni ścieków w pojemniki i kontenery na odpady o kodzie 19 08 05

2. Realizacja zamówienia polegać będzie na:

2.1. Bezpośrednim i sukcesywnym odbiorze z oczyszczalni ścieków w Lipiu przez Wykonawcę odpadów o kodzie 19 08 05 (przewidywalny odbiór 3 razy w miesiącu)

2.2 Odbiorze i załadunku zapelnionych pojemników i kontenerów z odpadami i jednoczesnym podstawieniu pustych pojemników i kontenerów na odpady w ciągu 3 dni od daty telefonicznego lub mailowego zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego takiej potrzeby.

2.3. Zapewnieniu przez wykonawcę transportu odebranych odpadów we własnym zakresie i zagospodarowaniu odebranych odpadów we własnym zakresie lub przekazaniu zakładom prowadzącym działalność w zakresie wykorzystania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.4 Wywozie odpadów z oczyszczalni ścieków zgodnie z harmonogramem pracy i godzinach pracy oczyszczalni (odbiór w dni robocze od poniedziałku do piątku).

2.5 Realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i jej aktami wykonawczymi, ustawą Prawo Ochrony Środowiska

2.6 Zaopatrzenie oczyszczalni ścieków w trakcie trwania umowy w:

a) kontener KP-7 na ustabilizowane komunalne osady ściekowe,

będących własnością Wykonawcy użyczonych na okres trwania umowy Zamawiającemu.

Pierwsze zaopatrzenie oczyszczalni ścieków odbędzie się po podpisaniu umowy, w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

2.7 Ważeniu przez Wykonawcę odebranych odpadów w celu ustalenia masy wywożonych odpadów na legalizowanej wadze.

2.8 Używaniu podczas świadczenia usług sprzętu o następujących wymogach:

- szczelny (nie powodujący wycieków),
- posiadający ładowność i wytrzymałość przystosowaną do wywozu odpadów i pozwalający na ich odbiór z oczyszczalni w wymaganym przez Zamawiającego terminie.

3. Przewidywana przez Zamawiającego ilość odpadów wytworzonych w okresie trwania zamówienia wynosi:

a) ustabilizowane komunalne osady ściekowe (kod 19 08 05) ok. 120 Mg/rok

4. Ilość wytworzonych odpadów uzależniona jest od ilości i jakości ścieków doprowadzonych na oczyszczalnię. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przekazywanych odpadów w okresie trwania zamówienia. Wykonawca z tego tytułu nie będzie wnosił jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego

5. Odbiory odpadów będą potwierdzone kartą przekazania odpadów w systemie BDO. Karta będzie wystawiana przez Gminę Lipie po przekazaniu danych do wypełnienia karty przez Wykonawcę (dane transportującego, data, godzina).

Rozliczenie będzie realizowane na koniec każdego miesiąca za faktycznie odebraną ilość odpadów w danym miesiącu. Do rozliczenia przyjmuje się KPO z potwierdzonym transportem.

6. Wykonawca przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadami.

7. Wykonawca musi posiadać decyzję właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami z oczyszczalni ścieków stosownie do określonego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na transport osadów oraz decyzję pozwalającą na odzysk i/lub unieszkodliwienie odpadów. Przedstawiona przez Wykonawcę decyzja powinna w myśl obowiązujących przepisów przenosić odpowiedzialność za odpad z Zamawiającego na Wykonawcę umowy. Powyższa decyzja dotyczy również podwykonawców.

8. Wykonawca powinien dysponować środkami transportu drogowego dostosowanymi do odbioru przedmiotu zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

9. Wskazane jest dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej na miejscu odbioru odpadów, celem zapoznania się z warunkami technicznymi i przestrzennymi odbioru odpadów

10. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów i jest obowiązany do gospodarowania odpadem w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami i wymaganiami ochrony środowiska

11. Odbiór 190805 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych obowiązywał będzie od 01.01.2022r. do 31.12.2022 r.

12. **Podwykonawstwo.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Podwykonawców.

13. Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami są:

Mieczysław Kobiela - Urząd Gminy Lipie, tel. 34 – 3188033 wew. 39 lub 604 469 765 email: m.kobiela@uglipie.pl

Mariusz Piłśniak - Urząd Gminy Lipie, tel. 34 – 3188033 wew. 47 lub 669 820 150 email: m.pilsniak@uglipie.pl

14. Kryteria wyboru ofert: najniższa cena,

cena podana przez Oferenta za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie;

3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wadium itp.): nie dotyczy;

4. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. Osoby upoważnione do kontaktu:

Mieczysław Kobiela –Inspektor ds. ochrony środowiska i kanalizacji, tel. 34 3188032-35 wew. 39

Katarzyna Mączka – Mł. Referent ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. 34 3188032-35 wew. 46

III. Sposób przygotowania ofert, miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy wypełnić na formularzu oferty bądź formularzu własnym wykonawcy treścią odpowiadającym formularzowi zamawiającego .

Ofertę cenową, należy złożyć w terminie **do 15.12.2021 r. do godziny 10:00** (data i godzina wpływu do Zamawiającego), w formie:

1. Pisemnej w języku polskim (osobiście, listownie) w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na:

Gmina Lipie

ul. Częstochowska 29

42 – 165 Lipie

oraz posiadającym następujące oznaczenia:

.....

(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

„Odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów z oczyszczalni ścieków w Lipiu, ul. Ziółowa 10, 42-165 Lipie”

2. faksem na numer 34 318 80 32,

3. w wersji elektronicznej na adres e-mail: przetargi@uglipie.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów z oczyszczalni ścieków w Lipiu, ul. Ziółowa 10, 42-165 Lipie”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

V. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.

Z up. Wójta
mgr Ewa Brzózka
SEKRETARZ GMINY

