

### **Zaproszenie**

**do składania ofert cenowych w postępowaniu w trybie zapytania o cenę dla zamówienia  
poniżej 130 000 złotych na zadanie pn.:**

**„Świadczenie usług obejmujących poradnictwo i wsparcie psychologiczne w ramach  
działalności Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny przy Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych w Lipiu.”**

#### **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Lipie

Adres: ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie

Telefon: 34/ 3188032-35, Fax: 34/ 3188032

Adres e-mail: [gmina\\_lipie@poczta.onet.pl](mailto:gmina_lipie@poczta.onet.pl)

Witryna www: [www.bip.lipie.akcessnet.net](http://www.bip.lipie.akcessnet.net)

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30-15:30, wtorek 7:30-17:00,  
piątek 7:30-14:00

NIP: 5742055022

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące poradnictwo i wsparcie psychologiczne dla osób i rodzin, w szczególności w sprawach uzależnień, przemocy czy innych problemów mających wpływ na wystąpienie dysfunkcji w rodzinie, w tym problemów wychowawczych. Usługi świadczone są dla osób i rodzin z gminy Lipie w ramach Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny działającego przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu. Usługi są wykonywane osobiście przez oferenta, tj. umowa zlecenie lub umowa o świadczenie usług (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej).

Usługi będą realizowane podczas dyżurów w punkcie, w formie bezpośrednich spotkań lub konsultacji telefonicznych. Dyżury w punkcie odbywać się będą do dwóch razy w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeden dyżur nie może trwać dłużej niż 3 godziny zegarowe. Dyżury będą prowadzone zgodnie z harmonogramem ustalonym po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług. Ponadto, w ramach współpracy punktu ze szkołami z terenu gminy Lipie, usługi

będą realizowane także w formie warsztatów w tych placówkach. Liczba godzin, forma i częstotliwość warsztatów uzależniona będzie od zapotrzebowania zgłoszonego indywidualnie przez dyrektorów szkół.

### **III. Miejsce wykonania pracy:**

Budynek remizy w Parzymiechach, ul. Częstochowska 7, 42-164 Parzymiechy.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r. - z ewentualną możliwością wydłużenia końcowego terminu wykonania zamówienia, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2024 r.

### **V. Wymagania niezbędne**

- wykształcenie wyższe kierunkowe potwierdzone dyplomem w zawodzie psychologa;
- co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie psychologa;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **VI. Wymagania dodatkowe**

- doświadczenie w pracy z osobami dotkniętymi problemem alkoholizmu czy przemocy w rodzinie;
- doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem;
- doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa indywidualnego i grupowego;
- komunikatywność i umiejętność współpracy z klientami;
- zaangażowanie i dyspozycyjność.

### **VII. Wymagane dokumenty**

1. Formularz ofertowy z wyceną za godzinę zegarową pracy.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, szkolenia, doświadczenie zawodowe itp.
3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

### **VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z następującym opisem:

- *Imię i Nazwisko,*
- *Adres do korespondencji*
- *„Nabór na stanowisko psychologa”*

w Urzędzie Gminy Lipie, ul. Częstochowska 29, 42 – 165 Lipie w terminie do 21.12.2021 r. do godz. 12:00. Oferty otrzymane po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy.

#### **IX. Kryteria oceny oferty**

1. Ocena spełnienia wymaganych warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który jednocześnie przedstawi korzystną cenę za realizację zamówienia - cena brutto za przeprowadzenie jednej godziny zegarowej konsultacji, spełni wymagania formalne na wskazane stanowisko, w tym wykaże się największym doświadczeniem zawodowym oraz będzie gwarantować rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **X. Dodatkowe informacje**

- Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.lipie.akcessnet.net>
- Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- Zastrzega się prawo zmiany terminu składania ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w sprawach formalno – prawnych oraz przedmiotu zamówienia jest Monika Pyrak, koordynator Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu, tel. 34/ 318 80 32-35 w. 34 email: [m.pyrak@uglipie.pl](mailto:m.pyrak@uglipie.pl)

#### **X. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: [sekretariat@uglipie.pl](mailto:sekretariat@uglipie.pl)

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usług obejmujących poradnictwo i wsparcie psychologiczne w ramach działalności Gminnego Punktu Wsparcia Rodziny przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipiu**” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**XI. Załączniki**

1. Formularz ofertowy

  
mgr Bożena Wieloch